

PROGRAM

09:20 – 09:40 Megérkezés, regisztráció

09:40 – 10:00 Köszöntés, bevezető:

Varga Bálint – Energiaügyi Minisztérium Villamosenergia Főosztály

Váradi Imre - igazgatóság elnöke, Rónaszéki Gábor – főigazgató,

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

10:00 – 10:30 Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató bemutatása

Takács Edina – tanácsadó, NFFKÜ

10:30 – 11:00 Elszámolhatósági útmutató bemutatása

Cene Dávid – projektfinanszírozásért felelős divízióvezető helyettes, NFFKÜ

11:00 – 11:30 Pályázói kérdések – válaszok

11:30 – 12:30 Ebédszünet

12:30 – 13:40 Kedvezményezettek projektbemutatója (Előadásonként maximum 10 perc)

13:40 – 14:00 Kávészünet

14:00 – 15:10 Kedvezményezettek projektbemutatója (Előadásonként maximum 10 perc)

15:10 – 16:00 Szakmai beszélgetés: energiaközösségek technológiai és jogszabályi környezetét érintő kérdések, problémák, kockázatok megvitatása, javaslatok megfogalmazása

SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ NAP

Az energiaközösségek kialakítását támogató több éves program megvalósítása (2021-ÉMI-MA) című program keretében

ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Előadó:
Takács Edina
NFFKÜ Zrt.

ÁLTALÁNOSSÁGBAN



Az útmutatók és egyéb dokumentumok a www.nffku.hu honlapon érhetőek el.

Pályázói felület: <https://radix.nffku.hu>

Központi e-mail cím: ekozosseg@nffku.hu

A részletes elszámolhatósági szabályokat az Elszámolhatósági útmutató című dokumentum tartalmazza.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS IDŐTARTAMA



A Kedvezményezett a projekt megvalósítását legkésőbb a támogatói okirat hatályba lépését követő **3 hónapon belül köteles megkezdeni.**

A **projekt megkezdésének időpontja** a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenységekhez kapcsolódóan az alábbi események közül a legkorábbi nap:

A beruházás építési munkáinak megkezdése, vagy

A berendezések megrendelésére irányuló első, jogilag kötelező érvényű kötelezettségvállalás, vagy

Más olyan kötelezettségvállalás, mely a beruházást visszafordíthatatlanná teszi, vagy

A számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont, vagy

A tevékenység végrehajtásában részt vevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

A PROJEKT MEGVALÓSULÁSA ÉS ZÁRÁSA



A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek ha, az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a projekt megvalósítás eredményeként várt **célok és kimenetek teljesültek** valamint a megvalósítás során keletkezett, **elszámolható költségekről szóló számlák kiegyenlítése megtörtént**, a költségvetési támogatással létrehozott vagy **beszerzett eszköz aktiválásra került**, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, **hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta**, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént. Fentiek alapján a projekt lezárultával, az **online pályázatkezelői rendszeren keresztül be kell nyújtani a szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését**. A szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a online pályázatkezelői rendszeren keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

A PROJEKT MEGVALÓSULÁSA ÉS ZÁRÁSA 2.



A projekt fizikai megvalósulásának dátuma a projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység **fizikai teljesítésének napja**, amelynek dátuma nem lehet később, mint **Támogatói Okirat hatályba lépésének dátumától számított 24 hónap utolsó napja**. E dátum egyben az elszámolhatósági időszak zárónapját is jelenti, vagyis – amennyiben a támogatói okirat ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig. A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásáig a felmerült költségek pénzügyi teljesítésére lehetőség van, tehát az utolsó kifizetés igénylés részeként benyújtott számlák pénzügyi teljesítésének határideje az elszámolhatósági időszak záró dátumát követő 60 napon belül kerül kifizetésre. A **projekt szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését** legkésőbb a projekt fizikai megvalósulásának dátumát **követő 60. napon** kell benyújtani.

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS



A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a **tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 (nyolc) napon belül köteles** a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha (teljesség igénye nélkül):

- a) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) **adminisztratív adataiban** (pl. kapcsolattartó személy) változás történt.
- b) a támogatott **tevékenység megkezdésének** a támogatói okiratban meghatározott időpontjától számított **1-3 hónapos késedelme** várható.
- c) a **szakmai előrehaladási jelentést** a támogatói okiratban foglaltakhoz képest **később tudja benyújtani a Kedvezményezett.**
- d) a **műszaki, szakmai tartalom** megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából **kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.** Ezt a Kedvezményezettnek műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.
- e) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor várhatóan nem vagy nem a támogatói okirat szerinti értékben teljesül.
- f) a támogatott tevékenység költségvetési sorai között átcsoportosítás szükséges.

TÁMOGATÁS VISSZAVONÁS



A Támogató jogosult a **támogatás visszavonásáról** rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított **hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg**, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, **hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor**,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység **megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik**, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen **nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének**, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése **alapján tett nyilatkozatok bármelyikét** visszavonja,
- g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig nem teljesítette vagy **nem megfelelően teljesítette a jelentéstételi és elszámolási kötelezettségét**,
- h) **a biztosíték megszűnik** és a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a támogatott tevékenységhez szükséges **hatósági engedéllyel nem rendelkezik**,
- j) bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a **Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult**,
- k) A Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató **előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti**.

SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 1.



A szakmai előrehaladási jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- a projekt keretében megvalósult tevékenységek és eredmények szöveges bemutatását,
- mérföldkövek teljesülésének bemutatását,
- a hátralévő ütemezést, illetve a várható eltéréseket indoklással,
- a kockázatokat és azok kezelésének módját,
- a projekt pénzügyi előrehaladását bemutató összesített adatokat,
- az indikátorok várható és tényleges teljesüléséről szóló beszámolót,
- a Konzorciumi tagok által vállalt tevékenységekről szóló beszámolót,
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó beszámolót,
- egyéb, a Támogató által meghatározott beszámolót pl. az előírt intézkedési terv teljesüléséről.

SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 2.



Projekt adatai Konzorcium vezető Konzorciumi tag(ok) Költségvetés További adatok Ütemezés Dokumentumok Pályázat értesítései Szakmai előrehaladási jelentés



#1. Időközi előrehaladási jelentés

SZEJ beadása

SZEJ ellenőrzése

SZEJ összefoglaló

Indikátorok

Ütemezés / mérföldkő

Nyilvánosság és tájékoztatás

Fájlok

Szakmai előrehaladás jelentés alapadatai

Sorszám	1	Időszak kezdete	2022. jan. 1.
Típus	Időközi	Időszak vége	2022. febr. 2.
Státusz	Szerkesztés alatt	Határidő	2022. márc. 3.

Nyilatkozat sablon ELŐNÉZET letöltése. A végleges nyilatkozatot a SZEJ beadása után a "Fájlok" fülről töltheti le!

Szakmai előrehaladás jelentés részletei

Összefoglaló kérdések mentése

1. Kérjük, mutassa be a jelentési időszak szakmai tevékenységeit, az elért eredményeket – kitérve a mérföldkövek teljesítésére –, valamint az esetleges problémákat és azok kezelését is. Konzorciumban megvalósuló projekt esetén ismertesse a Konzorciumi tagok által elvégzett feladatokat és az együttműködés tapasztalatait. Amennyiben probléma, illetve kockázat merült fel, azt mutassa be, ismertetve a megoldáshoz tervezett vagy megtett lépéseket.

Kötelező

Max karakterszám: 2000

SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 3.



Szerkesztés

Indikátor megnevezése	Bázisérték	Célérték	Mértékegység	Szakmai előrehaladási időszakban teljesített indikátorok értéke
A projektbe bevont fogyasztók, megújuló termelők, tárolók, elektromos töltőpontok száma	0	85	db	<input type="text"/>
A projektbe bevont fogyasztók, megújuló termelők, tárolók, elektromos töltőpontok teljesítménye	0	2.44	MW	<input type="text"/>
A projektbe bevont megújuló termelők termelési kihasználtságának változása	0	0.5	százalékpont	<input type="text"/>
A projekt keretében újonnan létesült megújuló termelő kapacitás nagysága	0	0.39	MW	<input type="text"/>
A projekt keretében újonnan létesült megújuló termelő kapacitás kihasználtsága	0	12	%	<input type="text"/>
Az újonnan létesült megújuló termelésből, illetve a projektbe bevont megújuló termelés kihasználtságának növeléséből származó ÜHG-megtakarítás	0	152	CO2 tonna egyenérték/év	<input type="text"/>
A projektben részt vevők fogyasztásának változása	0	1000	kWh/év	<input type="text"/>
A projektben részt vevők energiaköltségének változása	0	30000	Ft/év	<input type="text"/>
Az elosztó hálózati veszteségének változása	0	500	kWh/év	<input type="text"/>

Kérjük, mutassa be a támogatói okiratban/szerződésben vállalt indikátorok teljesülését és az elérésük érdekében megtett lépéseket. Amennyiben probléma, illetve kockázat merült fel, azt mutassa be, ismertetve a megoldáshoz tervezett vagy megtett lépéseket. (max. 5000 karakter)

SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 4.



- Jelentések benyújtási határideje: 6 hónap+ 30 nap
- Az energiaközösség létrehozásáról szóló jogi dokumentumot (2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról szóló törvény szerinti szövetkezet vagy nonprofit gazdasági társaság formában működő jogalany) a **Hivatalhoz történő benyújtás és jóváhagyás előtt** a támogató részére véleményezés céljából meg kell küldeni. Támogató a beérkezett dokumentumot 30 napon belül véleményezi.

SZAKMAI ZÁRÓJELENTÉS



A projekt fizikai megvalósulásának dátuma a projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, amelynek dátuma nem lehet később, mint Támogatói Okirat hatályba lépésének dátumától számított 24 hónap utolsó napja.

A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásáig **a felmerült költségek pénzügyi teljesítésére lehetőség van**, tehát az utolsó kifizetés igénylés részeként benyújtott számlák pénzügyi teljesítésének határideje az elszámolhatósági időszak záró dátumát követő 60 napon belül kerül kifizetésre. **A projekt szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését legkésőbb a projekt fizikai megvalósulásának dátumát követő 60. napon kell benyújtani.** A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatóak el, akkor sem, ha a benyújtásra még az elszámolhatósági időszak zárónapját megelőzően került sor.

FENNTARTÁSI IDŐSZAK



A fenntartási időszak a projektmegvalósítás befejezésétől számított **3 év**.

A támogatásból létrejött eredményeket **köteles fenntartani, a projekt keretében beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni.**

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi **vállalt kötelezettség** teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **záró fenntartási jelentését benyújtotta**, azt a Támogató jóváhagyta és értesítette erről a Kedvezményezettet, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Az üzembe helyezést követően, a fenntartási időszak során **évente köteles benyújtani** a kedvezményezett egy a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden **12. hónapot követő 60 napon belül**, míg a **36. hónapot követően zárójelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni.**

Fentiek értelmében a fenntartási időszak kezdete az **utolsó támogatási részösszeg átutalás** teljesítésének a napja. A támogatás terhére létrehozott **vagyon a program megvalósítását követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el.** Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a program keretében megvalósuló beruházások teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 (három) éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

A projekt fizikai befejezését követően és a fenntartási időszak második évében kötelező helyszíni ellenőrzésre kerül sor minden projekt esetében, továbbá utólagos ellenőrzésre a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben bármikor sor kerülhet (a záró kifizetési igénylés elfogadásának feltétele a hibamentes helyszíni ellenőrzés megtörténte).

Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a program költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelésége;
- a megvalósult program/ beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- teljes dokumentum alapú ellenőrzés (számlák, teljesítési igazolás, szerződések, engedélyek, műszaki dokumentumok);
- helyszíni ellenőrzést kiváltó ok.

KÖZBESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK



- A **közösségi értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetében utóellenőrzés érvényesül. A közbeszerzéshez kapcsolódó összes dokumentumot és az aláírt szerződést/az aláírt módosított szerződést és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles benyújtani ellenőrzésre a Radix rendszeren keresztül, legkésőbb a felmerülő költségek elszámolásának időpontjáig.
- A **közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetén a Támogató folyamatba épített ellenőrzést végez. A Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles a Radix rendszeren keresztül benyújtani ellenőrzésre:
 - az Ajánlati felhívást és dokumentációt az eljárás megkezdése előtt;
 - a szerződésmódosítás tervezetét és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a szerződésmódosítás aláírása előtt.
- Az ellenőrzés a dokumentumok beérkezését **követő 10 napon belül történik meg**. A Támogató jóváhagyása nélkül az eljárás nem indítható meg, illetve a szerződés módosítása nem lehetséges.

BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK



Saját beszerzési szabályzata szerint kell eljárnia, amennyiben nem minősül ajánlatkérőnek, illetve az adott beszerzés nem tartozik a **Kbt. hatálya alá**. Ilyen esetben is nyílt és diszkriminációmentes módon kötelesek eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel. Az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését legalább **3 összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat vagy publikus árlista alapján szükséges alátámasztani**.

NYILVÁNOSSÁG



Mérföldkövenként legalább **1 széleskörű nyilvánosságot célzó tájékoztatás nyújtás** többféle közönségnek, médiának és nyilvánosságnak.

A Kedvezményezett(ek) a projektmegvalósítás szempontjából releváns helyszínen (pl. székhely, telephely) jól látható helyen **hirdetőtáblát** köteles felállítani a projekt megvalósítás és fenntartás időtartamára. A tábla lehet fekvő vagy álló tájolású és A2/A3/B3/B4 méretezésű.

Továbbá a konzorciumvezető honlapján egy elkülönített helyen kerüljön feltüntetésre a projekt az alapadatokkal (projekt neve, címe, kódja, rövid leírás) a kötelező arculati elemekkel kiegészítve.

KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

**FENNMARADÓ KÉRDÉSEIKET ÍRÁSBAN VÁRJUK AZ
ENERGIAKOZOSSEG@NFFKU.HU E-MAIL CÍMEN.**