

A „HÁLÓZATI INTEGRÁLT ENERGIATÁROLÁSI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA” című pályázati felhívás (kódszám: 022/MA/ETÁROLÁS/01) projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok és mellékletek változásainak összefoglalása

2023. március 29-i hatállyal

Az összefoglaló csak a lényegi változásokat tartalmazza, a felsorolás nem teljeskörű.

ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÉS PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSI ÚTMUTATÓ

Általános változások:

A minisztérium jogi személyének változása következtében Technológiai és Ipari Minisztérium helyett az Energiaügyi Minisztériumra hivatkozik mindenütt a dokumentum.

A Támogató hivatalos neve: NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt., új székhely címe: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.

3.3. Nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása – a nyilvánosság biztosítása során az Energiaügyi Minisztériumra szükséges hivatkozni:

„A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: A „projekt címe” projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: ...Ft.”

Továbbá, az Energiaügyi Minisztérium és az NFFKÜ Zrt. logói felkerültek a honlapra:

„A fenti logók a Támogató Pályázati felhívásra vonatkozó aloldalán letölthető formában megtalálhatók: <https://nffku.hu/halozati-integralt-energiatarolasi-beruhazasok-tamogatasa>.”

4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek – a fejezetbe bekerült az anyavállalati garancia nyújtásának lehetősége és pontosításra került a biztosíték mértéke:

„Amennyiben a megjelölt biztosíték anyavállalati garancia, annak szövegezését javasolt előzetesen egyeztetni a Támogatóval. A garancia szövegezése nem tartalmazhat olyan korlátozó feltételeket, amelyek megnehezíthetik vagy akadályozhatják a garancia érvényesítését.”

„A biztosíték mértéke:

A projekt megvalósítási időszakában a biztosítékot mindig az addig kifizetésre kerülő támogatás kumulált összegével egyenlő összegben kell fenntartani, azaz elsőként a támogatási előleg összegének megfelelő biztosítékot kell igazolni, majd a következő kifizetés

igénylés benyújtásával egyidejűleg a biztosítékot a kifizetés igénylésben megjelölt támogatási összeggel szükséges kiegészíteni.

A fenntartási időszakban a biztosíték mértéke a teljes kifizetett támogatás összegének 50%-a, vagy ha a Kedvezményezett a támogatói okiratban/támogatási szerződésben vállalt indikátorokat a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott határidőben teljesítette és a projekttel kapcsolatban szabálytalanság nem került megállapításra, a biztosíték mértéke a teljes kifizetett támogatás összegének 10 %-a.

A biztosítéknak a Pályázati felhívásban és a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározottak szerint a záró fenntartási jelentés Támogató általi elfogadásáig kell rendelkezésre állnia.”

6.1. A támogatói okirat kiállításához szükséges feltételek – pontosításra került a támogatói okirat előkészítéséhez benyújtandó dokumentumok köre. Pontosításra került továbbá a Konzorciumvezető felelősségi köre:

„A támogatói okiratban rögzített projekt megvalósításáért a Támogató felé a kizárólagos felelősséget a Kedvezményezett vállalja akkor is, ha a projektet konzorciumi formában valósítja meg. A Kedvezményezett jogosult a támogatói okiratból fakadó jogait, kötelezettségeit - a Konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltak alapján - a Konzorciumi tagokra részben vagy egészben átruházni és azokat a Konzorciumi tagokkal szemben érvényesíteni.”

6.2. Változásbejelentés, a támogatói okirat/támogatási szerződés módosítása és visszavonása – egy elemmel bővült a változásbejelentés eseteinek köre, ezért az esetek teljes felsorolása a)-tól r) pontig tart.

„A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha

a) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) adminisztratív adataiban (pl. kapcsolattartó személy) változás történt.

b) a támogatott tevékenység megkezdésének a támogatói okiratban meghatározott időpontjától számított legfeljebb 3 hónapos késedelmre várható.

c) a szakmai előrehaladási jelentést a támogatói okiratban foglaltakhoz képest később tudja benyújtani a Kedvezményezett.

d) a Kedvezményezett módosítani kívánja az önerő biztosításának módját.

e) a személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat (Pályázati felhívás 17. sz. melléklete) belső tartalma változik a főösszegek változtatása nélkül.

....

r) változik a projekt részére elkülönített bankszámla.”

6.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok: Az írásbeli szerződésre vonatkozó értékhatár 200-ról 500 ezer forintra emelkedett:

„A támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a nettó 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett / Konzorciumi tag kizárólag írásban köthet.”

Specifikáltuk az utóellenőrzés során benyújtandó dokumentumokat:

- „Az **uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetében utóellenőrzés érvényesül. A Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles benyújtani ellenőrzésre a Radix rendszeren keresztül:
 - a beszerzéshez kapcsolódó összes dokumentumot és az aláírt szerződést a szerződéskötéstől számított 10 napon belül, az alábbiak szerint:

Előkészítő dokumentumok:

1. Becsült érték nyilatkozat,
2. Becsült érték alátámasztása,
3. Fedezet igazolás,
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetlenségi nyilatkozatai,
5. Bírálóbizottság megalakítása,
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend,
7. Közbeszerzési terv,
8. Műszaki leírás,
9. EKR feltöltés igazolások.

Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás,
2. Közbeszerzési dokumentáció,
3. Szerződéstervezet.

Kiegészítő tájékoztatás kérés:

1. Beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés
2. Kiegészítő tájékoztatás nyújtása

Közbeszerzési dokumentumok módosítása

1. Valamennyi módosult dokumentum

Helyszíni bejárás

1. Helyszíni bejárás jegyzőkönyv amennyiben sor került rá

Bontási eljárás

1. Bontási jegyzőkönyv
2. Elkésett ajánlat rögzítése
3. Beérkezett ajánlatok

Hiánypótlási felhívás

1. Hiánypótlási felhívás/Felvilágosítás kérés
2. Beérkezett hiánypótlási felhívások és felvilágosítások

Számítási hiba javítása

1. Számítási hibára való felhívás
2. Benyújtott számítási hiba javítás

Aránytalan vállalásra vonatkozó indoklás kérés

1. Indoklás kérésre vonatkozó felhívás
2. Benyújtott indoklások

Bírálóbizottsági jegyzőkönyv(ek)

Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások

1. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás
2. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti beérkezett igazolások

Aláírt döntések

1. Közbenső döntés
2. Elijarást lezáró döntés

Összegezés

1. Összegezés
2. Módosított összegezés

Tárgyalásos eljárás esetén, amennyiben releváns

1. Egyéni bírálati lapok
2. Tárgyalási jegyzőkönyv, tárgyalásonként
3. Végleges ajánlatokra vonatkozó felhívás
4. Végleges ajánlatokra vonatkozó bontási jegyzőkönyv
5. Végleges ajánlatok

Egyéb dokumentumok, amennyiben releváns

1. Becsült érték módosulása
2. Közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend módosítása
3. Fedezet módosulása
4. Módosuló hirdetmények
5. Elijarás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény
6. Eredménytelen elijarásról való tájékoztatás
7. Kizáró okok ellenőrzésének az igazolása
8. Eliözetes vitarendezési kérelem és az arra adott ajánlatkérői válasz
9. Jogorvoslati elijarás
10. Ajánlatok érvénytelenné nyilvánítása (közbenső döntés esetében)

Elijarás eredményeként aláírt szerződés

- Szerződésmódosítás esetén, annak aláírását követő 10 napon belül a következő dokumentumokat:
 - Szerződésmódosítás tervezete
 - A módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok.”

Specifikáltuk az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó eljárások folyamatba épített ellenőrzése során benyújtandó dokumentumokat:

- **„Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetén a Támogató folyamatba épített ellenőrzést végez. A Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles a Radix rendszeren keresztül benyújtani ellenőrzésre:

- az eljárás megkezdése előtt a következő dokumentumokat:

Előkészítő dokumentumok:

1. Becsült érték nyilatkozat,
2. Becsült érték alátámasztása,
3. Fedezet igazolás,
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetetlenségi nyilatkozatai,
5. Bírálóbizottság megalakítása,
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend,
7. Közbeszerzési terv,
8. Műszaki leírás,
9. EKR feltöltés igazolások.

Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás,
2. Közbeszerzési dokumentáció,
3. Szerződéstervezet.

- Szerződésmódosítás esetén, annak aláírása előtt a következő dokumentumokat:
 - Szerződésmódosítás tervezete
 - A módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok.”

Bevezetésre került egy további lehetőség:

„A Kedvezményezett számára a Támogató lehetőséget biztosít, hogy a közbeszerzési eljárás lezárását megelőzően a bírálati dokumentációt is benyújtsa előzetesen ellenőrzésre. Ebben az esetben az ellenőrzés az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése esetében leírtak szerint történik. A bírálati dokumentáció előzetes ellenőrzésre történő benyújtása nem kötelező.”

Az in-house beszerzésekre vonatkozó előírásokat specifikáltuk, pontosítottuk:

„In-house beszerzések:

„Jelen Pályázati felhívás alapján támogatásban részesülő Kedvezményezettek közszolgáltatók, így a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 7. § (1) bekezdése, vagy Kbt. 7. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérői szervezetnek minősülnek. A fentiekre tekintettel az in-house szolgáltatók (köz)beszerzése esetében az alábbi jogszabályhelyek figyelembevételével kell eljárni: a Kbt. 12. § (1) bekezdése alapján:

„a) e törvényt nem kell alkalmazni a) a kapcsolt vállalkozással megkötött közszolgáltatói szerződésre”.

Továbbá ugyanezen paragrafusban:

„(4) Ha a közszolgáltató ajánlatkérővel az (1) bekezdés szerinti viszonyban álló szervezet nem minősül e törvény szerinti ajánlatkérőnek, e szervezetnek az (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésében ténylegesen részt kell vennie, a szerződés nem irányulhat kizárólag harmadik személy által nyújtott áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások tovább értékesítésére”, illetve

„(6) Az ajánlatkérő az Európai Bizottság kérésére köteles az (1)–(5) bekezdés alkalmazásával kapcsolatban – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatást adni a vele szerződést kötő szervezet nevééről, az adott szerződés típusáról és értékéről, valamint minden olyan körülményről, bizonyítékról, amelyet az Európai Bizottság szükségesnek tart annak megállapításához, hogy a szerződő felek közötti viszony megfelel-e az e §-ban foglaltaknak.”

A Kbt. 3. § 15. értelmében: „kapcsolt vállalkozás: az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás,

a) amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,

b) amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy

c) amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll.”

A Kbt. 3. § 27. pontja értelmében: „közszolgáltatói szerződés: olyan közbeszerzési szerződés, amelynek célja az ajánlatkérő e törvény szerinti közszolgáltató tevékenysége előkészítésének, megkezdésének vagy folytatásának biztosítása.”

A fentiek alapján, amennyiben a megkötni tervezett vagy már megkötött szerződés megfelel a Kbt. 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feltételeknek, úgy az in-house szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megköthető.

In-house szolgáltatóval való szerződéskötés esetén a következők figyelembevételével szükséges eljárni:

- szervődéskötés előtt előzetes tájékoztató hirdetményt szükséges közzétetni, amelyben az in-house körülményei kifejtésre kerülnek, amennyiben a Közbesszerzési Hatóságtól nem érkezik 10 nap alatt észrevétel a hirdetmény tartalmára vonatkozóan, úgy a szervődés megköthető (Kbt. 137. § (2) bekezdése),
- az in-house szervődés következtében a közbesszerzési kötelezettség a szervődő felet terheli, tehát ha a beszerzési igény eléri a mindenkor hatályos közbesszerzési értékhatárokat, akkor az in-house szervődést kötött vállalkozás köteles lefolytatni a közbesszerzési eljárást a Kbt. szabályainak megfelelően,
- a pályázat keretében azok a források számolhatóak el, amelyeket olyan számlával tudnak alátámasztani, ahol a kiállító fél az a pályázó/kedvezményezett, aki a támogatási forrást kapta, vagy in house szervődés esetében, aki az in-house szervődéskötést követően a közbesszerzési eljárás eredményeként a közbesszerzési szervődést megkötötte a nyertes ajánlattevővel,
- az in-house szervődést kötött vállalkozás köteles megvizsgálni azon beszerzési igényeket, melyek az in-house szervődéssel érintettek és amennyiben a hatályos Kbt. alapján közbesszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, úgy folytassa le a Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásával figyelembe vett becsült értéknek megfelelő eljárást az adott beszerzési igény tekintetében.

In-house szervődéssel kapcsolatban benyújtandó dokumentumok:

- indoklás, valamint nyilatkozat benyújtása, hogy a fent hivatkozott feltételek fennállnak, tehát, az in-house szervődés közbesszerzési eljárás lefolytatása nélkül megköthető, és/vagy;
- a Kbt. 137. § (2) bekezdése szerint közzétett önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény (amelyben az in-house körülményei kifejtésre kerülnek) továbbá az EKR képernyőkép arról, hogy a Közbesszerzési Hatóságtól nem érkezett 10 nap alatt észrevétel a hirdetmény tartalmára vonatkozóan;
- az aláírt in-house szervődés/vagy annak tervezete.

Kedvezményezett köteles a jelen 6.5 fejezetben részletezettek szerint eljárni az in-house szervődést kötött vállalkozás beszerzései, valamint közbesszerzései esetében is.

A Kedvezményezett és a Konzorciumi tagok a Konzorciumi megállapodáson túlmenően a projekt megvalósításához szükséges magánjogi szervődést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között nem köthetnek (a munkamegosztást a Konzorciumi megállapodás rögzíti).”

7. A FEJLESZTÉSSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK – a per- és igénymentesség feltétele kizárólag a saját tulajdonú (vagy saját tulajdonba kerülő) ingatlanra vonatkozóan maradt meg, a többi esetben törlésre került:

„Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan saját tulajdonú ingatlanon kívánja megvalósítani, amely nem per- és igénymentes, kivéve, ha a Kedvezményezett az igény jogosultja.”

ELSZÁMOLHATÓSÁGI ÚTMUTATÓ

Az elszámolhatósági útmutató szövege számos kisebb változást, pontosítást, részletezést tartalmaz, ezért ezek listázása helyett a 2022. szeptember 21-i verzióval való összehasonlító dokumentumot tesszük közzé. Az útmutatót új melléletek egészítik ki:

- előlegigénylési kérelem
- kis támogatástartalmú (nettó 500.000,- forint alatti) számlák összesítője
- Összesítő nyilatkozat a személyi jellegű kiadások elszámolásához

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. ELŐZMÉNYEK: változott az NFFKÜ Zrt. székhelyének címe. Az új cím: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.

Továbbá pontosításra került a támogatás forrása:

„A Támogatás forrása

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XVII. Technológiai és Ipari Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok, 7. Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai fejezeti kezelésű előirányzata; és/vagy és Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XVII. Technológiai és Ipari Minisztérium fejezet, 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok, 4. jogcímcsoport Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat.”

9. A PROJEKT FENNTARTÁSÁNAK IRÁNYADÓ IDŐPONTJAI: Pontosításra került a fenntartási időszak kezdete

9.1 A Projekt fenntartási időszakának kezdete: a Projektre vonatkozóan benyújtott szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi ~~elfogadását követő~~ elfogadásának napja.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK: a dokumentum vége kiegészítésre került a következő mondattal: „Azon dokumentumok, amelyek fizikailag nem kerülnek a Támogatási okirathoz csatolásra, a Támogató honlapján történő közzététellel módosíthatók.”

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Közzétesszük az 5 milliárd forint támogatási értéket meghaladó projektek esetén aláírandó támogatási szerződés szövegét, összhangban a támogatói okirattal.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

A támogatói okirat/támogatási szerződés mellékletét képező ÁSZF lényegi változásai a következők:

A minisztérium jogi személyének változása következtében Technológiai és Ipari Minisztérium helyett az Energiaügyi Minisztériumra hivatkozik mindenütt a dokumentum.

„1.2.6. Utófinanszírozás: A projekt végrehajtása során felmerülő költségek utólagos elszámolásán alapuló támogatási formája, mely során a támogatás közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára történik az utalás a költségek Támogató általi hitelesítését követően.”

...

„2.13. A projekt megvalósítási időszakában a biztosítékot mindig az addig kifizetésre kerülő támogatás kumulált összegére kell biztosítani, azaz először az támogatási előleg összegének megfelelő biztosítékot kell igazolni, majd a következő kifizetés igénylése alkalmával a biztosítékot a kifizetés igénylésben megjelölt támogatási összeggel szükséges kiegészíteni. A biztosítéknak a záró fenntartási jelentés Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A fenntartási időszakban a biztosíték mértéke a kifizetett támogatás összegének 50%-a, vagy ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben vállalt indikátorokat a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott határidőben teljesítette és a projekttel kapcsolatban szabálytalanság nem került megállapításra, a biztosíték mértéke a kifizetett támogatás összegének 10 %-a. A Támogató a biztosíték rendelkezésre állásának igazolását határidő tűzésével bármikor kérheti a Kedvezményezettől. Amennyiben azt a Kedvezményezett igazolni nem tudja, a Támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni a Kedvezményezettel szemben.”

...

„5.5. A bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

5.5.1. a bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is);

5.5.2. feltüntetni az elszámolni kívánt összeget és az Elszámolhatósági útmutató szerinti eredeti bizonylatoknál az „A <Projekt azonosító száma> számú szerződés keretében elszámolva..... Ft összegben” szöveget (záradékolás);

5.5.3. idegen nyelvű bizonylat esetén a Kedvezményezett főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot kell mellékeljen, vagy a Számviteli törvény 166.§ (4) bekezdésének megfelelően, az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyar nyelven feltüntetni.”

...

„7. Változásbejelentés, a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosítása

7.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha:

7.1.1. a Kedvezményezett adminisztratív adataiban változás történt (pl. kapcsolattartó személy, bankszámla változása).

7.1.2. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott időpontjától számított 1-legfeljebb 3 hónapos késedelmé várható.

7.1.3. a szakmai előrehaladási jelentést a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltakhoz képest később tudja benyújtani a Kedvezményezett.

7.1.4. a Kedvezményezett módosítani kívánja az önerő biztosításának módját.

7.1.5. a személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat belső tartalma változik a főösszegek változtatása nélkül.

...

7.3. A Támogató a 7.1.1.-7.1.5. pont szerinti esetekben 8 napon belül dönt a változás tudomásulvételéről és erről tájékoztatja a Kedvezményezettet. A 7.1.6.-7.1.18. pont szerinti esetek a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosítását vonják maguk után.”

...

„13.6. In-house beszerzések: ~~A Kbt. 9. § (1) bekezdés h) i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott~~ esetében az ÁPÚ-ban részletezettek szerint szükséges eljárni.”

...

„14.1. A Projekt fenntartási időszakának kezdete a Projektre vonatkozóan benyújtott szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi ~~elfogadását követő nap~~ elfogadásának napja.”