

**A Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
rendjéről
és
a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről
szóló szabályzata**

Hatálybalépés napja: 2021. december 1.

Váradi Imre
Igazgatósági elnök

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1. A szabályzat célja.....	3
1.2. A szabályzat hatálya.....	3
1.3. Értelmező rendelkezések.....	3
2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS MEGISMERHETŐSÉGÉNEK KORLÁTAI.....	3
3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE.....	4
3.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása.....	4
3.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése.....	4
3.3. A költségtérítés megállapításának szabályai.....	6
3.4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban.....	6
4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE.....	7
4.1. A közzétételi listák.....	7
4.2. A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása.....	8
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
1. sz. melléklet.....	10
Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap.....	10
2. sz. melléklet.....	11
Feljegyzés szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről.....	11

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NFFKÜ Zrt.) feladatellátása során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettség, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az NFFKÜ Zrt. által kezelt közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) teljes körére, valamint minden olyan adatigénylésre, amely közérdekű adatra irányul.

A szabályzat hatálya kiterjed az NFFKÜ Zrt. valamennyi szervezeti egységére.

1.3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezések fogalommagyarázatával.

2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS MEGISMERHETŐSÉGÉNEK KORLÁTAI

Az NFFKÜ Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatok bárki megismerhesse.

Nem minősül közérdekű adatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű adatok megismeréséhez való jogot törvény korlátozhatja. Az NFFKÜ Zrt. minden adatigénylés teljesítése során ellenőrzi, hogy az adott adatra vonatkozóan fennáll-e törvényi korlátozás.

Az NFFKÜ Zrt. a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az igazgatóság elnöke kérelemre – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – esetileg engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja vagy az adat megismerése az NFFKÜ Zrt. működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen küldő befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

3.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be. Az igénylés benyújtható írásban, szóban, elektronikusan.

Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét papír alapon írásban az általa írt kérelem formájában vagy az erre a célra rendszeresített, jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon nyújthatja be: NFFKÜ Zrt., 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Elektronikus úton az igénylés a titkarsag@nffku.hu email címen nyújtható be.

3.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az NFFKÜ Zrt. felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az NFFKÜ Zrt. nem köteles teljesíteni az adatigénylést

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- b) ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A szóban előterjesztett igényt szóban akkor lehet teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

- a) az igényelt közérdekű adat az NFFKÜ Zrt. honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, vagy
- b) az igény az NFFKÜ Zrt. működésére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylőt az NFFKÜ Zrt. tájékoztatja arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, és az igényről jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti feljegyzést kell készíteni.

Az adatigényléseket beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is ellátó munkavállalónak, aki az adatigényt haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésekben foglaltak fennállnak-e. Ezt követően – szükség esetén az adatkör szerit érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az NFFKÜ Zrt. kezelésében lévő közérdekű adatra vonatkozik-e.

Amennyiben az adatigényléshez az NFFKÜ Zrt. szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkavállalója összegyűjti, előkészíti az adatokat, amelyeket haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is ellátó munkavállalónak, aki ezen adatok alapján előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

A közérdekű adat kiadásáról az igazgatóság elnöke, vagy a főigazgató dönt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is ellátó munkavállaló és azon szervezeti egység vezetőjének javaslatára, akinek területéről a közérdekű adatot igényelték.

Az NFFKÜ Zrt. a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától (a munkaidőn túl érkező igények esetén a következő munkanaptól számítva), illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglалásától számított 15 napon belül tesz eleget.

Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése az NFFKÜ Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül (adatközlést postai úton kérő adatigénylés esetén legkésőbb a 15. napon feladott levélben, vagy amennyiben az adatigénylésben a válaszadáshoz elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikusan) értesíti az NFFKÜ Zrt.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az NFFKÜ Zrt. az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az NFFKÜ Zrt. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.

Ha a kért közérdekű adatot korábban már az NFFKÜ Zrt. elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igényt az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is ellátó munkavállaló nyilvántartást vezet a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. (1a) bekezdése alapján az adatigénylők, adatigényléseik tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal, illetve az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól, és az abban foglaltakról az NFFKÜ Zrt. minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait az NFFKÜ Zrt. haladéktalanul törli.

3.3. A költségtérítés megállapításának szabályai

Az NFFKÜ Zrt. az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatja.

Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az adatigénylő az igényt fenntartja, a költségtérítést az NFFKÜ Zrt. által meghatározott, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az NFFKÜ Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az NFFKÜ Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az NFFKÜ Zrt. az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

3.4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

4.1. A közzétételi listák

Az NFFKÜ Zrt. – mint közfeladatot ellátó szerv – a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

Az NFFKÜ Zrt. közérdekű adatainak elektronikus megjelenési helye a www.nffku.hu honlap.

Az NFFKÜ Zrt. a tevékenységéhez kapcsolódóan a közzétételi listában meghatározott adatokat teszi közzé. A közzétételi listán meghatározott adatok köre különösen a következő:

Az NFFKÜ szervezeti, személyzeti adatai:

- elérhetőségi adatai (a hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei),
- szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai,
- vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme),
- a szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.

Az NFFKÜ Zrt. tevékenységére, működésére vonatkozó adatok:

- mint közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, alapvető jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege,
- az NFFKÜ Zrt. által közzétett hirdetések, közlemények,
- az NFFKÜ Zrt. által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredménye és indoklásuk,
- az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve.

Az NFFKÜ Zrt. gazdálkodásával kapcsolatos adatok:

- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámoló,
- a foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve,
- az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó (az Infotv. szerinti módszertannal számított) értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, az Infotv-ben meghatározott kivételekkel,
- közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).

4.2. A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása

Az NFFKÜ Zrt. honlapján szereplő közérdekű adatok közzétételeért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért, helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért a téma szerint illetékes szervezeti egység vezetője felelős.

A honlap elérhetőségének és technikai feltételeinek, valamint a sérült adatok helyreállításának a biztosítása a honlap kezelésével megbízott munkatárs feladata.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat is ellátó munkavállaló figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatkör szerint érintett szervezeti egység vezetője felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából.

A közzétételi listán szereplő kötelezően közzéteendő adatok módosulása esetén a módosult adatokat az adatkör szerint érintett szervezeti egység vezetője elektronikus úton megküldi a honlap kezelésével megbízott munkatárs részére. A honlap kezelésével megbízott munkatárs gondoskodik az adatok közzétételeiről. Az adatkör szerint érintett szervezeti egység vezetője az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi.

Az NFFKÜ Zrt. honlapján közzéteendő adatokat a nyitólap Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé.

Az NFFKÜ Zrt. a vonatkozó jogszabályi keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő adat elérhető legyen, valamint biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

A honlap kezelését végző szolgáltató az adat közzétételeivel, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az

egyres bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A honlapon szereplő közérdekű adatok – az Infotv. vagy más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem távolíthatók el.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a kihirdetésének napján lép hatályba.

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Igénylő személy vagy szervezet

neve:

elérhetősége (levelezési cím, e-mail):

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja:

Az adatokról másolat készítését igénylem nem igénylem

Az adattovábbítás igénylő által kért módja: papír alapon elektronikusan

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, munkaerő ráfordítás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége, adathordozó költsége) az NFFKÜ Zrt. által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Másolat igénylése esetén az elkészített másolatokat

személyesen postai úton elektronikus úton

kívánom átvenni.

igénylő aláírása

Feljegyzés szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Igényt beérkezésének dátuma:

Szervezeti egység megnevezése:

Az igényt rögzítő munkavállaló:

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

név:

elérhetősége (levelezési cím, telefon, e-mail):

Az igényelt közérdekű adat(ok) megjelölése:

Kelt:

az igényt felvevő aláírása