



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **MEGÚJULÓ ENERGIÁN ALAPULÓ TÁVFŰTÉSI RENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE**

**Pályázati azonosító: 2022/MA/TÁVHŐ/01**

**2022. szeptember 12.**

## TARTALOMJEGYZÉK

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....                                    | <b>4</b>  |
| 1.1      | A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA .....                                      | 4         |
| 1.2      | A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE .....  | 4         |
| <b>2</b> | <b>RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK</b> .....  | <b>5</b>  |
| 3.1      | A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....   | 5         |
| 3.2      | NEM JOGOSULT PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI.....   | 6         |
| 3.3      | NEM RÉSZESÍTHETŐ TÁMOGATÁSBAN:.....   | 6         |
| 3.4      | GAZDASÁGI JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK .....   | 7         |
| 3.5      | A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....  | 7         |
| <b>4</b> | <b>A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI</b> .....                                | <b>8</b>  |
| 4.1      | A TÁMOGATÁS INTENZITÁSA, ÖSSZEGE .....  | 8         |
| 4.2      | A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁS SZABÁLYAI .....                     | 8         |
| <b>5</b> | <b>TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA</b> .....  | <b>11</b> |
| 5.1      | ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE.....  | 11        |
| 5.2      | PÉLDÁK A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ DIGITÁLIS ÉS OKOS (INTELLIGENS) ESZKÖZÖKRE .. | 11        |
| 5.3      | ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK .....  | 13        |
| 5.4      | AZ ENERGIAHÁLÓZATOK MINIMÁLIS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEINEK / SZABVÁNYAINAK LEÍRÁSA.....   | 13        |
| 5.5      | NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....  | 15        |
| <b>6</b> | <b>A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM</b> .....                             | <b>15</b> |
| <b>7</b> | <b>A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK</b> .....   | <b>16</b> |
| 7.1      | A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE ÉS ARÁNYA .....                              | 16        |
| 7.2      | ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....  | 16        |
| 7.3      | ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE .....  | 17        |
| 7.4      | ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ EGYÉB ELŐÍRÁSOK .....                              | 18        |
| 7.5      | NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK .....  | 18        |
| 7.6      | EGYÉB KORLÁTOZÁSOK .....  | 19        |
| 7.7      | KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG .....   | 20        |
| <b>8</b> | <b>PÉNZÜGYI FELTÉTELEK</b> .....  | <b>21</b> |
| 8.1      | SAJÁT HOZZÁJÁRULÁS .....  | 21        |
| 8.2      | A TÁMOGATÁS BIZTOSÍTÉKAI.....   | 21        |
| <b>9</b> | <b>A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE</b> .....                             | <b>22</b> |
| 9.1      | A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HELYE .....                              | 22        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 9.2       | A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE.....  | 23        |
| 9.3       | FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....   | 23        |
| <b>10</b> | <b>A TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK.....</b>           | <b>23</b> |
| 10.1      | ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK .....  | 23        |
| 10.2      | KÖTELEZŐEN BECSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK .....   | 24        |
| <b>11</b> | <b>A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE .....</b>   | <b>25</b> |
| 11.1      | BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOKNAK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE.....                                | 25        |
| 11.2      | JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS .....  | 25        |
| 11.3      | A PROJEKT TARTALMI ÉS SZAKMAI ÉRTÉKELÉSE .....   | 26        |
| 11.4      | ÉRTÉKELÉS SZÁMSZERŰSÍTHETŐ MUTATÓI .....   | 28        |
| 11.5      | KOCKÁZATELEMZÉS .....  | 29        |
| 11.6      | HIÁNYPÓTLÁS / TISZTÁZÓ KÉRDÉS.....   | 29        |
| <b>12</b> | <b>DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT.....</b>   | <b>30</b> |
| 12.1      | DÖNTÉS.....  | 30        |
| 12.2      | ÉRTESÍTÉS A TÁMOGATÁSI DÖNTÉSRŐL.....  | 31        |
| 12.3      | TÁMOGATÓI OKIRAT.....  | 31        |
| 12.4      | A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA .....  | 33        |
| 12.5      | A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS, A TÁMOGATÓI OKIRAT, KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLY MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI..... | 33        |
| <b>13</b> | <b>KIFOGÁSKEZELÉS.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>14</b> | <b>A PROJEKT KAPCSÁN MEGVALÓSULÓ BERUHÁZÁS FOLYAMATA .....</b>                               | <b>34</b> |
| <b>15</b> | <b>SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK ÉS KIFIZETÉS IGÉNYLÉSEK .....</b>                        | <b>35</b> |
| 15.1      | MÉRFÖLDKÖVEK.....  | 35        |
| 15.2      | AZ IDŐKÖZI ÉS A ZÁRÓ KIFIZETÉS IGÉNYLÉSHEZ BECSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK .....                   | 37        |
| 15.3      | ZÁRÓ KIFIZETÉS IGÉNYLÉS TOVÁBBI FELTÉTELEI:.....   | 38        |
| 15.4      | A KIFIZETHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK .....                            | 39        |
| 15.5      | A KIFIZETÉS IGÉNYLÉSRE VONATKOZÓ HIÁNYPÓTLÁS, TISZTÁZÓ KÉRDÉS .....                          | 39        |
| <b>16</b> | <b>TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>17</b> | <b>FENNTARTÁSI IDŐSZAK .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>18</b> | <b>PROJEKT INDIKÁTOROK .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>19</b> | <b>MONITORING .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>20</b> | <b>A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>21</b> | <b>FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK.....</b>   | <b>42</b> |
| <b>22</b> | <b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....</b>   | <b>43</b> |

## 1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### 1.1 A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Tanács által 2014 októberében elfogadott EU Éghajlat- és Energiapolitikai Keret alapján az Európai Unió kiemelt célkitűzése, hogy EU-szinten 2030-ra az 1990-es szinthez képest legalább bruttó<sup>1</sup> 40 százalékkal csökkenjen az üvegházhatású gázkibocsátás (a továbbiakban: ÜHG). Ezt a célkitűzést az Európai Tanács 2020 decemberében legalább nettó<sup>2</sup> 55 százalékra emelte. A hazai cél az ÜHG legalább bruttó 40%-kal történő csökkentése 2030-ig 1990-hez képest. A megújuló részarányra vonatkozó uniós cél 32% 2030-ra. Magyarország a megújuló energiaforrások bruttó végső energiafogyasztáson belüli 21%-os részarányának elérését tűzi ki célul 2030-ra. Ezen célok eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló energiaforrásokból előállított energia felhasználásának hazai településeken történő térnyerése.

A jelenlegi magyarországi távhőrendszerek többnyire a harmadik generációs besorolásba tartoznak, de erős a tendencia a negyedik generációs távfűtés kialakítására. Minden távhőszolgáltató a lehető legalacsonyabb előremenő és visszatérő hőmérséklet elérésére törekszik, amit sok esetben hátráltat a meglévő rendszerekben alkalmazott paraméterekhez (magas szekunder hőmérsékletigényhez) való alkalmazkodás.

Általánosságban elmondható, hogy a nagyobb rendszerek magasabb rendszerparaméterekkel, forróvízzel működnek. Alacsony hőmérsékletű távfűtési rendszerek tervezésére és meglévő rendszerekhez való csatlakoztatására már kidolgozott technológiai ötletek és megoldások állnak rendelkezésre. Az alacsony hőmérsékletű fogyasztói fűtési rendszerek tervezésének és kivitelezésének kultúrája már kialakult, és egyre elterjedtebb a használatuk, lehetővé téve az alacsonyabb hőmérsékletű hőforrások alkalmazását.

A javasolt program támogatja a távhőszolgáltatói engedéllyel rendelkező cégeket, figyelembe véve a meglévő szabályozási környezetet, a meglévő rendszer fejlesztési képességét, valamint tudásukat és szakértelmüket a legmegfelelőbb és költséghatékonyabb megoldások megtalálásában. A választott beruházás jól kiegyensúlyozott megközelítést képvisel, figyelembe véve

- az ágazat hosszú távú dekarbonizációs és modernizációs célját,
- a távhőrendszer rendszerszintű átalakítási igényeit,
- az NECP és Energiastratégia által meghatározott értéklánc-szemléletet,
- a rendelkezésre álló források korlátozottságát,
- az érintett fogyasztók számára megfizethető távhőellátás fenntartásának nagyon fontos alapelvét.

### 1.2 A Pályázati Felhívás háttere

Az **NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Támogató vagy NFFKÜ Zrt.)** az üvegházhatást okozó gázok kibocsátási egységei Közösségen belüli kereskedelmi rendszerének létrehozásáról és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003. október 13-i 2003/87/EK Irányelv (a továbbiakban: 2003/87/EK Irányelv) 10d. cikke (különösen annak (2) bekezdése), valamint az egyes tagállamok

---

<sup>1</sup> A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonása nélkül.

<sup>2</sup> A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonásával.

energiarendszereinek korszerűsítését és energiahatékonyságának javítását célzó beruházásokat támogató modernizációs alap működése tekintetében a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2020. július 9-i (EU) 2020/1001 bizottsági végrehajtási rendelet alapján Pályázati Felhívást tesz közzé megújuló energián alapuló távfűtési rendszerek korszerűsítésére és fejlesztésére irányuló beruházások támogatására, melyhez **a Technológiai és Ipari Minisztérium 5.000.000.000 Ft, azaz ötmilliárd forint keretösszegig biztosít forrást Támogató részére.**

## **2 RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

**Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 5 milliárd forint.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret 120 % erejéig igényelhető. A támogatási keret kimerülése esetén a Támogató a pályázati portálon, továbbá a Támogató honlapján (<https://nffku.hu/>) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására 6 órán keresztül van lehetőség, a benyújtás módjáról szóló tájékoztatás az NFFKÜ Zrt. honlapján és pályázati portálon is közzétételre kerül. Pályázat benyújtásán jelen Pályázati Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítését kell érteni.

## **3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK**

### **3.1 A támogatást igénylők köre**

Jelen Felhívás szerint a **pályázatot olyan távhőszolgáltató társaságok nyújthatják be**, amelyek egy adott településen vagy a település egy adott részén kereskedelmi és/vagy hőtermelő tevékenység formájában **távhőszolgáltatásra jogosultak**, továbbá Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek az alábbiak szerint:

- (1) **Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek** közül a 113, 114, 116, 117, 572, 573 GFO kóddal rendelkezők;
- (2) **Költségvetési-és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek** közül a 311, 312, 321, 322, 341, 342, 381, 382 GFO kóddal rendelkezők.

A pályázók támogatási kérelmüket **egyénilag vagy konzorciumi formában** nyújthatják be.

Konzorciumi formában történő igénylés esetén legalább egy konzorciumi tagnak távhőszolgáltatásra jogosultnak kell lennie.

**Konzorciumi benyújtás esetén a konzorciumvezető kizárólag a távhőszolgáltatásra jogosult szervezet lehet.**

A Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet önállóan megvalósító vállalkozást, vagy konzorciumi pályázat esetén a konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen Pályázó vagy – támogató döntés esetén – Kedvezményezett.

Minden pályázónak rendelkeznie kell legalább egy teljes (365 nap) lezárt üzleti évvel, továbbá kötelező elvárás, hogy az utolsó, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

A jelen Pályázati Felhívásra konzorciumi formában benyújtásra kerülő pályázat benyújtása érdekében a szervezetek a konzorcium létrehozására irányuló konzorciumi együttműködési megállapodást kötelesek kötni. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen valósítják meg.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

**Jelen Felhívás 3. fejezetében meghatározott feltételeknek a konzorcium minden tagjának önállóan, illetve a konzorciumnak együttesen is meg kell felelnie!**

### **3.2 Nem jogosult pályázatot benyújtani**

Azon szervezet nem jogosult jelen támogatást igénybe venni, amely:

- a. nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és fiókteleppel;
- b. nem rendelkezik magyar adószámmal;
- c. képviselője a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
- d. képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- e. képviselője az c)-d) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- f. lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- g. nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- h. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- i. tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- j. ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- k. ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
- l. akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

### **3.3 Nem részesíthető támogatásban:**

- a. az a szervezet, amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- b. az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődsszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c. olyan szervezet, amelynek tagja az elmúlt 5 év során vesztett el bányászati koncessziós jogot;
- d. olyan gazdasági társaság, amelynek valamely tagja a c) pontban jelzett szervezet vezető tisztségviselője és/vagy tulajdonosa volt;
- e. olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
- f. az az önállóan támogatást igényt benyújtó szervezet, mely távhőszolgáltatásra nem jogosult;
- g. az a konzorcium, melynek konzorciumvezetője távhőszolgáltatásra nem jogosult;
- h. az az önállóan támogatást igényt benyújtó szervezet, amely a pályázat benyújtásakor nem minősül energiahatékony távhőrendszer üzemeltetőjének, vagy amely nem vállalja, hogy 3 éven belül megkezdje az energiahatékony távhőrendszer megvalósításához szükséges beruházást;
- i. az a konzorcium, melynek konzorciumvezetője – továbbá bármely távhőszolgáltatásra jogosult tagja – a pályázat benyújtásakor nem minősül energiahatékony távhőrendszer üzemeltetőjének, vagy amely nem vállalja, hogy 3 éven belül megkezdje az energiahatékony távhőrendszer megvalósításához szükséges beruházást;
- j. olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyezteti / felszámolási eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását / fenntartását fenyegeti.

#### **3.4 Gazdasági jogosultsági feltételek**

A Pályázó utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív. Jelen szempontnak minden gazdasági társaságnak (konzorciumi tagnak) külön-külön meg kell felelniük.

#### **3.5 A projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósításának elsődleges helyszíne a pályázók – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye, továbbá a fentiekén túl a projekt megvalósulhat olyan magyarországi helyszínen is, amely a pályázó tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára egyéb jogcímen (pl. együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat révén) jogosult. A Pályázó a megvalósítási helyszín jogszerű használatának igazolására szolgáló dokumentumot az első szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként köteles benyújtani.

## **4 A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI**

### **4.1 A Támogatás intenzitása, összege**

**Pályázonként igényelhető támogatás összege minimum 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint - maximum 1.000.000.000 Ft, azaz egymilliárd forint lehet.**

**A maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 50%-a lehet.**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely meghatározott mérföldkövek alapján (lásd 15.1. fejezet 1. táblázat), 5%-os mértékű támogatási előleg, továbbá utófinanszírozás formájában kerül finanszírozásra az elvégzett tevékenységek alapján.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására támogatást igénylő más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

### **4.2 A Pályázati Felhívás keretében nyújtott támogatás szabályai**

#### **A) Csekély összegű (de minimis) támogatás**

Amennyiben a Pályázati Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, azt kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU



bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

**A GBER 46. cikke értelmében a beruházási költségnek nem minősülő, támogatható költségek az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel összhangban, de minimis támogatási forma keretében támogathatók. Előzőek alapján a koordinációs költségek, illetve közbeszerzési költségek vonatkozásában kizárólag csekély összegű támogatás igényelhető, továbbá a csekély összegű támogatás kizárólag ezen költség típusok esetén vehető igénybe.**

#### **B) Az energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás szabályai**

Ha a támogatott távhőrendszer teljesíti az energiahatékonyaságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012. október 25-i 2012/27/EU irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) 2. cikk 41. és 42. pontja szerinti kritériumokat, azaz **hatékony távfűtési rendszernek minősül**, a beruházás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet vagy GBER) I-II. fejezete és 46. cikke (a 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet 15. alcíme) alapján **energiatahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatásként támogatható.**

Szintén támogatható a beruházás **energiatahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatásként**, ha a Pályázó vállalja, hogy a jelen Pályázati Felhívás szerint támogatott beruházás megkezdésétől számított **három éven belül megkezd** azt a beruházást, amely eredményeként **meg fog felelni a 2012/27/EU irányelv 2. cikk 41. és 42. pontja szerinti kritériumoknak.**

Ha a Pályázó **energiatahatékony távhőrendszer üzemeltetőjének minősül** (a GBER 2. cikkének (124) bekezdése), vagy ha beleegyezik abba, hogy a **rendszer hatékony távfűtési rendszerre alakítására irányuló beruházást** az ezen intézkedés keretében az elosztóhálózat korszerűsítésére irányuló munkálatok megkezdésétől számított **három éven belül megkezd** (a távfűtésre és -hűtésre vonatkozó RRF-útmutató sablon 49. pontjára hivatkozva), a támogatást a **GBER 46. cikke alapján nyújtható**, mint **„Beruházási támogatás az energiatatahatékony távfűtéshez és -hűtéshez”**.

**Az elosztó hálózatra vonatkozóan az elszámolható költségek a beruházási költségek.** A támogatási intenzitás 50%, azzal, hogy – mivel az elosztóhálózatra vonatkozó támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény különbségét – a kedvezményezett köteles a beruházás hasznos élettartama alatt az abból származó működési eredményt visszatéríteni a

támogatást nyújtnak (attól kezdődően, ha a beruházásból származó működési eredménye meghaladja a beruházási költségek 50%-át).

**A pályázat benyújtása előtt megkezdett projektek *energihatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás* jogcímen nem támogathatók.** A projekt megkezdésének időpontja a legkorábbi időpont a következők közül: 1. beruházás építési munkáinak megkezdése, 2. a berendezések megrendelésére irányuló első, jogilag kötelező érvényű kötelezettségvállalás, vagy 3. más olyan kötelezettségvállalás, mely a beruházást visszafordíthatatlanná teszi, attól függően, hogy melyikre kerül előbb sor. Nem tekintendő a munkák megkezdésének a földterület megvásárlása és az olyan előkészítő munkák, mint az engedélyek megszerzése és megvalósíthatósági tanulmányok készítése.

**Energihatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás jogcímen nem támogathatók olyan Pályázók,** amelyek az általános csoportmentességi rendelet, a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése szerint nehéz helyzetben vannak a támogatás odaítélésekor, kivéve azt az esetet, ha 2019. december 31-én nem voltak nehéz helyzetben, de a 46. cikk 2020. január 1. és 2021. június 30. közötti időszakban nehéz helyzetbe kerültek.

**Nem kaphat *energihatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás* jogcímen támogatást olyan Pályázó,** amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének.

Azonos elszámolható költségek esetén a jelen Pályázati Felhívás szerinti támogatás az általános csoportmentességi rendelet szerinti maximális intenzitásig halmozható más állami támogatással. A jelen felhívás szerinti támogatás halmozható más elszámolható költségekhez nyújtott támogatással, továbbá elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatással is.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

| Kritérium  | Támogatási forma   | Támogatás-intenzitás |
|--|--|----------------------|
| Ha az érintett távhőrendszer hatékony távfűtési rendszernek minősül  | <i>Energihatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás – GBER 46. cikke alapján.</i> | 50%                  |
| Ha a Kedvezményezett vállalja, hogy 3 éven belül megkezdi a beruházást, melynek eredményeképpen az érintett távhőrendszer hatékony távfűtési rendszernek fog minősülni | <i>Energihatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás – GBER 46. cikke alapján.</i> | 50%                  |
| Koordinációs költségek, illetve közbeszerzési költségek esetén   | <i>Csekély összegű (de minimis) támogatás</i>  | 50%                  |

## 5 TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA

### 5.1 Önállóan támogatható tevékenységek köre

A Pályázati Felhívás I. fejezetében megfogalmazott céloknak megfelelően a **távfűtési rendszer korszerűsítés és fejlesztés keretén belül az alábbi tevékenységek támogathatók:**

- a) **Távfűtési rendszerek összekapcsolása** abban az esetben, ha legalább az **egyik rendszer** (teljesen vagy részben) **megújuló hővel** üzemel.  
Ezen belül: új berendezések csővezetékes csatlakozása, illetve a szükséges kapcsolódó berendezések beépítése.
- b) **Meglévő távfűtési rendszerek korszerűsítése.**  
Ezen belül: Új távvezetékek fektetése, szivattyúzás, a távfűtőrendszer elemeinek fejlesztése, hatékonyabbá tétele (pl.: hőközpontok felújítása, szétválasztása, távfelüyeleti rendszer modernizálása, kiépítése). A rekonstrukció során **digitális és okos (intelligens) eszközök alkalmazása kötelező.**
- c) **Táv hőrendszerek elszigeteltségének megszüntetése** – integráció, üzemoptimalizálás.  
Ezen belül: az ellátásbiztonság növelése érdekében az önálló hőforrással rendelkező **szigetüzemű rendszerek összekapcsolhatók.**

Jelen pályázat keretében az a) - c) pontokban szereplő tevékenységek közül legalább egy tevékenységi kör jelen pályázat keretében történő megvalósítása kötelező.

### 5.2 Példák a pályázat keretében támogatható digitális és okos (intelligens) eszközökre

#### **A. Komplex felüyeleti rendszerek telepítése**

Hőközpontok és egyéb szolgáltatói eszközök távadatgyűjtésére, távbeállításainak kezelésére, távműködtetésére, üzemeltetésére szolgáló felüyeleti központ a hozzátartozó kommunikációs eszközökkel, amely támogatja az üzemeltetés sok funkcióját, lehetővé teszi többek között a strukturált üzemviteli adatkezelést, a hatékony és gyors hibaelhárítást, a gyors és pontos felhasználói tájékoztatást, az energiahatékonyság szempontjainak érvényesítését.

#### **B. Távadatgyűjtésre, adattovábbításra alkalmas, korszerű elektronikai eszközök telepítése (lot, stb.)**

#### **C. Okos mérő rendszerek telepítése**

Táv hőszolgáltatói tulajdonú elszámolási mérők felhasználói okos mérőrendszerekbe illesztése.

Ilyen rendszerek általános feladatai lehetnek:

- mérési adatok központi feldolgozása, kiértékelése, trendek felismerése, javaslatok az energia megtakarításra a gyűjtött adatok alapján;
- kiolvasott adatokat analizáló, kiértékelő platform;
- teljesítmény túllépés monitorozás, mérő illegális befolyásolásának figyelése,
- a rendszer rendellenes működési adatainak figyelése, kiszűrése, hiba detektálás;
- meghibásodások automatikus kiszűrése, jelzés a szerelő és a fogyasztó felé (pl. szivárgás, csőtörés detektálás, káresemény megelőzés);
- adatbiztonsági elvárásoknak való megfelelés.

#### ***D. Központi üzemfelügyeleti szoftver-rendszerek telepítése vagy átalakítása***

Termohidraulikus szimulációs programrendszerek, amelyek támogatják az üzemfelügyeleti monitoring és döntéstámogató rendszer működését, rendszeroptimalizáció kialakítását és prediktív rendszerparaméterek előállítását a távhőellátó rendszer energiahatékony működtetését.

Ilyen rendszerek általános feladatai lehetnek:

- helyi(elosztott) és központi intelligencia, táv-felügyeleti, táv-beavatkozási, táv-szervizelési lehetőség;
- öntanuló (esetleg Fuzzy) algoritmusok alkalmazása, trendek automatikus felismerése;
- önmagát monitorozó, a rendszer működését optimalizáló, energiahatékonyág maximalizáló funkciók, a távhő hálózat leghatékonyabb működésének érdekében;
- hőmennyiségmérő, vízmérő, esetleg villamos fogyasztásmérő, gázmérő adatainak egyesített táv-kiolvasása;
- helyi és központi adatgyűjtés;
- kommunikáció az egyes berendezések (szabályozó, mérő, szivattyú, kazán) és az egyes alrendszerek (hőközpontok, hőtermelő) között az optimális és összehangolt működés biztosítása érdekében;
- a különböző hőforrások használatának optimalizálása az ellátásbiztonság és az energiahatékonyág érdekében;
- veszteség források felderítésének támogatása;
- kiber-biztonsági elvárásoknak megfelelés.

#### ***E. Térinformatikai rendszerek telepítése műszaki eszköznyilvántartóval (digitalizáció)***

Közműnyilvántartási, közműadatszolgáltatási és műszaki eszköznyilvántartási feladatokat támogató szoftverrendszer.

#### ***F. Egyéb optimalizáló programok, szimulációs programok telepítése***

#### ***G. Okos szivattyúzás***

A rendszer öntanuló szabályozási algoritmusokat alkalmaz, kétirányú kommunikációra képes többféle platformon, rendszer optimalizálást és diagnosztikát támogat.

#### ***H. Kapcsolat kiépítés smart épületfelügyeleti rendszerekkel***

#### ***I. Leakage menedzsment rendszerek telepítés***

Szivárgásérzékelő rendszer, amely alkalmas a szivárgás helyének pontos és gyors meghatározására.

#### ***J. Scada rendszerekhez vagy üzemfelügyeleti rendszerekhez adatgyűjtő távvezetési elemek telepítése***

Állapotfigyelés eszköze, valós idejű mérési adatokat szolgáltat, segíti a hálózat hatékonyságának javítását, optimalizálását, a változásfigyelés a hálózati feltételek változásainak értékeléséhez szolgáltat adatokat. Segíti a különböző számítási modellek validálását.

#### ***K. Távműködtethető szabályozó és szakaszoló eszközök telepítése a távhőhálózaton.***

### 5.3 Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek kapcsán támogatás kizárólag az 5.1. pont a) - c) pontban feltüntetésre került valamely önállóan támogatható tevékenység jelen pályázat keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

- a) meglévő távhővezeték energiahatékonysági korszerűsítési beruházása /digitális és okos (inteligens) eszközök alkalmazása nélkül/;
- b) primer távvezetékek cseréje (közvetlenül földbe fektetett, előre szigetelt vezetékekkel) vagy hőszigetelése;
- c) magasvezetésű vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése;
- d) hőtároló létesítése.

### 5.4 Az energiahálózatok minimális műszaki követelményeinek / szabványainak leírása

#### **A. Távvezetékek technológiaváltó energiahatékonyság növelése:**

A távhőrendszerek egyik legsérülékenyebb és üzembiztonsági szempontból legkritikusabb része a távvezeték-hálózat. Magyarországon a primer vezeték átlagos életkora 40-50 év. Egy gerincvezeték meghibásodása akár több tízezer háztartást érinthet. Ezért szükséges az előregedett távvezetékek technológiaváltó felújítása, azaz, a technológiailag elavult vasbeton védőcsatornás, előregedett, esetenként hiányos kőzetgyapot hőszigetelésű távvezetékeket modern, előreszigetelt, közvetlenül földbe fektetett, hibajelző rendszerrel ellátott vezetékekre cserélni.

Ezekkel az energiahatékonysági beruházásokkal nemcsak jelentősen csökkenthető a hálózati hőveszteség, hanem jelentősen fokozható az üzembiztonság is.

Alapvetően két féle előreszigetelt vezetékrendszer alkalmazható a feladatra, a merev és az önkompenzáló. Mindkét vezetékrendszerre jellemzőek az alábbi legfontosabb tulajdonságok.

A vezeték, idomok előregyártással készülnek és hőszigetelve, védőköpennyel ellátva kerülnek a szerelési helyszínre, ahol a csatlakoztatást követően csak a csatlakozási helyeket kell hőszigeteléssel és védőburkolattal ellátni úgy, hogy a teljes rendszer vízbehatolással szemben védett legyen. A vezetékrendszeri elemek (idomok, szerelvények stb.) csatlakoztatása a vezetékhez hasonlóan történik. A vezeték a hőszigeteléssel kötött rendszert alkotnak. A vezeték hőszigetelésébe hibajelző, érzékelő huzalok vannak beágyazva, amik az esetleges szivárgási helyek beazonosításához szükségesek és egy hibajelző rendszerhez csatlakoznak. A merev rendszereknél a vezeték hőtágulásának biztosítására különféle kompenzátorokat, a tágulási mozgás részleges elnyelésére, ill. elosztására tágulási párnákat alkalmaznak. Az önkompenzáló vezeték föld alatti elhelyezéséhez külön kompenzátorok használata szükségtelen.

A távvezeték gyártására, létesítésére és tervezésére vonatkozó szabványok és szakmai előírások megfelelnek a többi európai uniós országban alkalmazottaknak.

#### **B. A hálózatok ellátási hőmérsékletre vonatkozó optimalizálásának megközelítése**

A jelenlegi magyarországi távhőrendszerek többnyire a harmadik generációs besoroláshoz tartoznak, de erős tendencia a negyedik generációs távfűtés létrehozása. Minden távhőszolgáltató a lehető legalacsonyabb ellátási hőmérséklet elérésére törekszik.

Általánosságban elmondható, hogy a nagyobb rendszerek magasabb rendszerparaméterekkel, forróvízzel működnek. Az alacsony hőmérsékletű távfűtési rendszerek tervezéséhez és a meglévő rendszerekhez való csatlakozáshoz már rendelkezésre állnak fejlett technológiai ötletek és

megoldások. Az alacsony hőmérsékletű fogyasztói fűtési rendszerek tervezésének és építésének kultúrája már kialakult, és használatuk egyre elterjedtebbé válik, lehetővé téve az alacsonyabb hőmérsékletű hőforrások használatát. A megújuló hőforrások közül a geotermikus alapú alacsony hőmérsékletű hőforrások bevonása kulcsfontosságú kérdés a zöld távhő elosztásában, ami szintén jelentősen csökkenti az átviteli vezetékek veszteségeit.

A távhőellátó rendszer névleges hőmérsékletlépcsőjének csökkentésére akkor van lehetőség, ha a felhasználói rendszer teljeskörűen alacsony hőmérsékletű fűtésekkel rendelkezik. Amennyiben ez a feltétel a vezetékprojekt megvalósítási időpontjára nem teljesül, a tervezőnek a korszerűsített vezeték méretét és egyéb működtetési paramétereit ellenőriznie kell a későbbiekben várható felhasználói korszerűsítéseknek vagy az eleve alacsony hőmérsékletű fűtésekkel rendelkező új fogyasztói csatlakozásoknak megfelelő távhőparaméterekre, amelyeknek már meg kell felelniük a negyedi generációs távhő elvárt hőmérsékletlépcsőjének. Amennyiben a felhasználói oldal rendelkezik az alacsony hőmérsékletű fűtési rendszerrel teljeskörűen vagy jól körülhatárolt, méretgazdaságos szigetüzemet lehetővé tevő területen, negyedik generációs paraméterekkel rendelkező távhővezeték, a szükséges hőátalakító berendezésekkel együtt kell kialakítani.

### **C. A hálózat fejlesztésének elemei a csővezeték-korszerűsítés mellett**

A tervezett új rendszerek telepítését olyan számítógépes felügyeleti rendszerek telepítése vagy bővítése kíséri, amelyek megfelelő megjelenítési és adatfeldolgozási alkalmazásokat tartalmaznak, és jó lehetőséget kínálnak az „intelligens” hálózatok számára. A tervezett rendszerek magukban foglalják a legmodernebb összetevőket, digitális vezérlőket, távműködtető eszközöket, távleolvasási képességeket, szivárgásérzékelő rendszert, IoT-rendszerek használatát, okos mérő rendszereket, szimulációs és optimalizáló rendszerek használatát, korszerű beavatkozó eszközök telepítését, stb.

### **D. A javasolt beruházás az energiarendszerek korszerűsítése és az energiahatékonyság javítása**

| <b>A hatékony távfűtési-rendszerek azonosítására szolgáló mutatók</b>  | <b>Leírás</b>   |
|--|---|
| Stabil és rugalmas ellátás   | A korszerűsített infrastruktúra stabil és biztonságos ellátást nyújt más típusú fűtési megoldásokkal szemben, megfizethető áron.  |
| A szolgáltatás minősége  | A rendszer magas színvonalú szolgáltatást nyújt ügyfeleinek.  |
| A szolgáltatás közép- és hosszú távú alkalmazkodóképessége   | A távfűtési rendszer tervezési, irányítási és erőforrás-rendszere lehetővé teszi a jövőbeli igényekhez és a lehetséges technológiai fejlesztésekhez való igazítását   |
| Alacsony CO <sub>2</sub> -kibocsátás és környezeti lábnyom, levegőminőségi előny más fűtési és hűtési megoldásokkal összehasonlítva. | A távfűtési-rendszer alacsony szén-dioxid-kibocsátású energiaszerkezettel rendelkezik, amelyet megújuló energiaforrások, a kapcsolt energiatermelés, illetve az energiahatékony megoldások felhasználásával érnek el a környezet károsítása nélkül. |

A támogatott beruházásoknak összhangban kell lenniük az (ETS) irányelv céljaival. A 2003/87/EK irányelv 10d. cikkének (1) bekezdésével összhangban fokozni kell a gazdaságos és környezetbarát távfűtés szerepét. Magyarország célja a távhőrendszerek kihasználtsági arányának és hőtjeljesítményének növeléséhez szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése.

## 5.5 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az 5.1. és 5.3 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) projekt előkészítés;
- b) távhőrendszerről való leválás;
- c) a távhő- és hőellátó rendszerek szekunder (fogyasztói tulajdonban lévő) oldali fejlesztései, elavult fűtési rendszerű épületek távfűtésének kialakítása és a távfűtési rendszerhez való csatlakozása;
- d) új távhőrendszer kiépítése és összekapcsolása a már meglévő megújuló energiatermelő egységgel (új, korábban távhőszolgáltatással nem érintett épületek szolgáltatásba kapcsolása);
- e) a távfűtéssel érintett lakások felújítására irányuló beruházási tevékenységek;
- f) az épület(ek) fűtési / hűtési és használati melegvíz energiaigényének megújuló energiaforrással történő kielégítésére vonatkozó fogyasztói oldali beruházás;
- g) saját (nem értékesítési célú) energiaigény kielégítésére vonatkozó fejlesztések, kivéve távhőszolgáltató által benyújtott támogatási igényt;
- h) termelési- illetve technológiai hőigény ellátására irányuló fejlesztés, kivétel a távhőellátó rendszerekkel kapcsolatos fejlesztések;
- i) a geotermikus energia kinyerésére irányuló fúrási tevékenység;
- j) a geotermikus energiahasznosításra irányuló projekt típusok esetében önmagában a meglévő szállítórendszer, illetve a felhasználói oldali hatékonyságnövelése;
- k) napkollektoros rendszerek telepítése;
- l) napelemes rendszerek telepítése;
- m) a kapcsolt hő- és villamosenergia együttes előállítása (kapcsolt energiatermelés);
- n) biomassa alapú erőművek létesítése;
- o) hulladékkezeléshez kapcsolódó tevékenységek (kivéve energetikai hasznosítás);
- p) Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, kötelező tájékoztatási reklám tevékenységét, stb.).

Támogatás csak abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai rendezettek és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a Pályázó biztosítja és igazolja legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépéséig.

## 6 A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a Támogatói Okirat hatálybalépését követően felmerült költségek számolhatók el.

A projekt megvalósításának tervezése során betartandók, a Mérföldövekre vonatkozó jelen Felhívás 15.1 fejezetben részletezett követelmények.

**A pályázatban vállalt tevékenységek és beruházások megvalósításának határideje: a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 24 hónap.**

## 7 A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A projekt megvalósítása során a beszerzéseknek és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük az Áht.-nak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ávr.) és a támogatási megállapodásban előírt feltételeknek.

### 7.1 A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya

Jelen Pályázati Felhívásra **benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek**. A támogatás intenzitása az elszámolható költség 50 %-a lehet az állami támogatási szabályok figyelembevételével.

Támogatási kérlmenként az igényelhető támogatás összege: 200.000.000 Ft, azaz kettőszázmillió forint – 1.000.000.000 Ft, azaz egymilliárd forint.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely meghatározott mérföldkövek alapján (lásd 15.1. fejezet 1. táblázat), 5%-os mértékű támogatási előleg, továbbá utófinanszírozás formájában kerül finanszírozásra az elvégzett tevékenységek alapján.

### 7.2 Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el figyelemmel az alábbi részletszabályokra:

**1. Bér és járulék költségek** – a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó, alábbi bérjellegű költségek számolhatók el:

- saját teljesítéshez kapcsolódó személyi költségek,
- saját teljesítéshez kapcsolódó bérjárulék költségek,
- szakértői / tanácsadói megbízási díjak.

**2. Igénybe vett szolgáltatások költsége** – a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó költségek számolhatók el.

**3. Anyagköltségek** – a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó anyagköltségek számolhatók el.

**4. Eszközbeszerzés költsége** – a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó eszközök beszerzése számolható el.

**FONTOS! Kizárólag a Támogatói Okirat hatályba lépését követően felmerülő költségek számolhatók el!**

Új berendezés vásárlása akkor támogatható, ha az szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek leltárában.

Az adott projektelemen belül a megvalósításhoz kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- műszaki és egyéb berendezések beszerzésének költsége,
- gépek beszerzésének költsége,
- kis értékű eszközök megvásárlásának költsége.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó bérleti díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízing díj tőkerészének erejéig.

**5. Terület-előkészítés, területrendezés** – a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, megelőző irtási munkák, növénytelepítés és talajmunka költségei számolhatók el.



**6. Építési munkák** – a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó bontás, átalakítás, bővítés, építés, technológia szerelés, illetve a próbaüzem költségei számolhatók el.

| <b>Elszámolható költségek köre:</b>  | <b>Költségek összetétele</b>         |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Koordinációs költség</b>          | a) Személyi kiadások                 |
|                                      | b) Anyagköltségek                    |
|                                      | c) Szolgáltatások költségei          |
| <b>Szakmai megvalósítás költsége</b> | d) Személyi kiadások                 |
|                                      | e) Anyagköltségek                    |
|                                      | f) Szolgáltatások költsége i         |
| <b>Közbeszerzés</b>                  | g) Személyi kiadások                 |
|                                      | h) Anyagköltségek                    |
|                                      | i) Szolgáltatások költsége           |
| <b>Eszközbeszerzés</b>               | j) Műszaki berendezések, gépek       |
|                                      | k) Egyéb berendezések, felszerelések |
| <b>Immateriális javak</b>            | l) Immateriális javak beszerzése     |
| <b>Építés, beruházás</b>             | m) Építés, beruházás                 |

### 7.3 Elszámolható költségek mértéke

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat kell figyelembe venni.

Egységköltségek és költség-referenciaértékek:

| <b>Költségnem</b>   | <b>Maximális elszámolható költség mértéke</b> |
|---|---|
| Béreköltség (teljes személyi jellegű költség: személyi juttatás és munkáltatói járulék) – Projektmenedzser esetében:          | 2.580 EURO/fő/hó                              |
| Béreköltség (teljes személyi jellegű költség: személyi juttatás és munkáltatói járulék) - közvetlen személyi jellegű költség: | 4.280 EURO/fő/hó                              |
| Mérnöki szolgáltatások – Magyar Mérnöki Kamara ajánlása szerint   | Nettó 380 EURO/Nap                            |

Fenti korlátok a béreköltség vonatkozásában a 2022.07.01. napján, míg a további költségnemek esetén az árajánlat keltének napján hivatalosan közzétett MNB középárfolyam figyelembe vételével kerül ellenőrzésre.

| Költségtípus/Tevékenységtípus   | Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalék |
|---|---|
| Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések és a bérjárulék sorok összesen: | maximum: 5 %  |
| Igénybe vett szolgáltatások költsége:   | maximum: 10 %   |
| Koordinációs költség (de minimis támogatás):                                    | maximum: 5 %  |
| Közbeszerzési költségek: (de minimis támogatás):                                | maximum: 1 %  |

#### 7.4 Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Kizárólag a Támogatói Okirat hatályba lépését követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek<sup>3</sup> számolhatók el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

**FONTOS! Kizárólag a Támogatói Okirat hatályba lépését követően felmerülő költségek számolhatók el!**

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

#### 7.5 Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

- 1) a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak,
- 2) a Pályázati Felhívás 5.5 pontban leírt tevékenységekhez tartozó költségek,
- 3) nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek,
- 4) pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:
  - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
  - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás;
  - olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
  - az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyekkel kapcsolatban a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
  - készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);

<sup>3</sup> A felmerülés időpontjaként a számlán szereplő tevékenység teljesítési dátumát kell tekinteni.

- fogyasztási cikkek beszerzése;
- elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 (kétezer) Ft, tekintve ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- apportált eszköz, ingatlan értéke;
- alapvető irodai szoftverek beszerzése;
- természetbeni hozzájárulások;
- operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzáció keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre, stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- levonható vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt kivéve kötelező projekt nyilvánosságához kapcsolódó költségek);
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások, a felmerülés időpontjától függetlenül (pályázatírás, digitalizálási költség, postai költség, stb);
- kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek;
- a támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- lízing;
- értékcsökkenés;
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- tartalék;
- a Támogatói Okirat hatálybalépését megelőzően felmerült költségek.

## 7.6 Egyéb korlátozások

Műszaki, pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők, de egy hidraulikai rendszerben több projekt is végrehajtható.

Az üzembe helyezéshez szükséges okmányokat (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), használatba vételi jegyzőkönyv, használatba vételi engedély, üzemeltetési engedély, jelenléti ív(ek), megvalósulási, átadási terv) és a projekthez köthetően keletkezett adatokat a záró kifizetés igénylés mellékleteként be kell nyújtani.

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a Pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

**Csak olyan projektek támogathatóak, melyek eredményeként megvalósítható beruházások abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.**

A beruházásnak összhangban kell állnia a mindenkori energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel, műszakilag megvalósíthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak.

Pályázónak nyilatkoznia kell, hogy az üzemeltetés során keletkező hulladékokat szakszerűen, jogszabályban előírt kötelezettségének megfelelően fogja ártalmatlanítani.

## **7.7 Közbeszerzési kötelezettség**

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

A projekt megvalósítása során a pályázóknak, illetve a Kedvezményezetteknek különös figyelmet kell fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre, a nyilvánosság biztosítására és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A projekt megvalósítása során a beszerzéseknek és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük az Áht.-nak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ávr.) és a támogatási megállapodásban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki - a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A Pályázónak be kell mutatnia az eszközök tervezett/becsült listáját és a célzott felhasználási eseteket, felvázolva a tervezett projekt műszaki és gazdasági tartalmát, az előzetes költségvetést, a bevonandó piaci, intézményi és állami szereplők körét, valamint technikai, jogi és pénzügyi keretüket. A tervezett projekt működési koncepciójának bemutatásával kapcsolatban a Pályázónak meg kell vizsgálnia, hogy a jelenlegi szabályozási környezetben azonosíthatók-e olyan elemek, amelyek akadályozhatják a projekt végrehajtását. Azt is meg kell vizsgálnia, hogy a vonatkozó uniós jogszabályok jövőbeli végrehajtása hogyan járulhat hozzá ezen akadályok leküzdéséhez.

## 8 PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely meghatározott mérföldkövek alapján (lásd 15.1. fejezet 1. táblázat), 5%-os mértékű támogatási előleg, továbbá utófinanszírozás formájában kerül finanszírozásra az elvégzett tevékenységek alapján.

### 8.1 Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell.

A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.

A Pályázati Felhívásban meghatározott visszavonhatatlan banki ígérvényt vagy a banki hitelszerződést a Pályázónak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve -szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket abban az esetben, a támogatási döntés módosítása szükséges.

### 8.2 A támogatás biztosítékai

A támogatás biztosítékként a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg összegének (maximum 5 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet az előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg eredeti példányban kell megküldenie a Támogatónak. A Kedvezményezett a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig hatályos biztosítéket köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembe vételével.

**Biztosítékként elfogadható:**

#### **A) Felhatalmazó levél**

**Biztosítékként ezen módzat esetén benyújtandó a támogatással érintett konzorciumi tagok valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására irányuló felhatalmazó nyilatkozatai (4. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

Amennyiben a Felhatalmazó leveleket a kiállító pénzügyintézet hivatalos, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el, abban az esetben azok hitelesített változatai az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül nyújtandók be.

Amennyiben a bank a Felhatalmazó leveleket a pénzügyintézet papír alapú dokumentumként állítja ki, abban az esetben azokat postai úton, eredeti példányban kell megküldeni a Támogatónak az alábbi címre, a Pályázati azonosító szám, illetve a „2022/MA/TÁVHŐ/01 Biztosíték” megjegyzés borítékon történtő pontos feltüntetésével:

## **NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.**

1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Papír alapú biztosíték esetén a Felhatalmazó levelek az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül szkennelt másolatként is becsatolandók.

Fontos, hogy minden támogatással érintett konzorciumi tag esetén benyújtandó valamennyi bankszámlájára szóló felhatalmazó levél. Egy projekt esetén egy postai levél keretében nyújtandók be a biztosítékok dokumentumai.

Figyelem! Amennyiben bármely konzorciumi tag új bankszámlát nyit, abban az esetben – jelen pontban részletezett módon – köteles az új bankszámlaszám kapcsán is felhatalmazó levelet eljuttatni a Támogató részére.

### **B) Bankgarancia**

Biztosítékként ezen módzat esetén benyújtandó az igényelt támogatási összeg tekintetében eredeti példányban a Támogató részére benyújtandó:

- **pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy**
- **pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezesség.**

Amennyiben a biztosítékot igazoló dokumentumot a kiállító pénzintézet hivatalos, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el, abban az esetben azok hitelesített változatai az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül nyújtandók be.

Amennyiben a bank a biztosítékot igazoló dokumentumot a pénzintézet papír alapú dokumentumként állítja ki, abban az esetben azokat postai úton, eredeti példányban kell megküldeni a Támogatónak az alábbi címre, a Pályázati azonosító szám, illetve a „2022/MA/TÁVHŐ/01 Biztosíték” megjegyzés borítékon történtő pontos feltüntetésével:

## **NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.**

1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Papír alapú biztosíték esetén az igazoló dokumentumok az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül szkennelt másolatként is becsatolandók.

## **9 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

### **9.1 A támogatási kérelmek benyújtásának módja és helye**

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap.

A pályázati portál elérhetősége a későbbiekben kerül hivatalosan közzétételre.

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Támogatónál érhető el.

**E-mail:**

[tavho.ma@nffku.hu](mailto:tavho.ma@nffku.hu)

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NFFKÜ Zrt. hivatalos honlapján (<https://nffku.hu/>) találhatóak meg.

## 9.2 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

Pályázatot elektronikusan **2022. november 21. 10:00 órától** a Támogatónál rendelkezésre álló forrás kimerüléséig, de **legkésőbb 2022. december 31. napján 12:00 óráig lehet benyújtani.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

## 9.3 Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására 6 órán keresztül van lehetőség. Pályázat benyújtásának jelen Pályázati Felhívás értelmében a támogatás igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítését szükséges érteni.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

## 10 A TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

### 10.1 Általános követelmények

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból, nyilatkozati űrlapokból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattételt és a szükséges dokumentumok csatolását követően a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra.**

A pályázat véglegesítésével minden pályázat egyedi Pályázati azonosító számot kap, melyről a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosító számot!

**FIGYELEM!** A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, így a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

**A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.**

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, illetve pdf formátumban nyújthatóak be, melyek fájlkénti maximális mérete nem haladhatja meg a 15 MB-ot, összesen pedig a 500 MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

## 10.2 Kötelezően becsatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap kitöltését és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembevételével), elektronikus úton csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

**1. Nyilatkozat:** A támogatási igénylés véglegesítésekor a program előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a kérelemben megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők.

A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a támogatást igénylő cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került. Hitelesítésként elfogadható AVDH hitelesítés, továbbá minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás is. Konzorcium esetén a konzorciumvezető képviselőjére (cégjegyzésére jogosult) személy hitelesítése szükséges.

**2. Meghatalmazás:** Amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a támogatást igénylő cégjegyzésre jogosultja által cégszerűen aláírásra kerül. Konzorcium esetén a konzorciumvezető képviselőjére (cégjegyzésére jogosult) személy hitelesítése szükséges.

**3. Aláírási címpéldány:** A pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtás napján) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra<sup>4</sup>. Az aláírási címpéldány kizárólag azon konzorciumi tagok esetén nyújtandó be (külön-külön) kötelező jelleggel, amely szervezetek nem elektronikus hitelesítéssel látják el a becsatolt dokumentumokat.

**4. Bankszámlaigazolás:** A pályázati adatlapon megadott bankszámlaszám igazolására szolgáló a Pályázó / konzorciumi tag szervezet nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés. A bankszámlaigazolás minden olyan konzorciumi tag esetén benyújtandó (külön-külön), amely szervezet támogatásban részesül.

**5. Mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet:** A támogatást igénylő / konzorciumi tag hivatalos képviselője által hitelesített, a kérelem benyújtását megelőző 2020. és 2021. lezárt üzleti évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet (minden konzorciumi tag esetén benyújtandó).

**6. Konzorciumi együttműködési megállapodás,** mely minden konzorciumi tag által cégszerűen aláírásra került. Jelen dokumentum kizárólag konzorciumi formában történő támogatásigénylés esetén nyújtandó be.

**7. Megvalósíthatósági tanulmány:** A dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelezői tartalmi elemeket.

---

<sup>4</sup> Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



**8. Projekt költségterv:** A benyújtott dokumentumnak összhangban kell lennie a pályázati adatlapon megadottakkal, továbbá megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy abból megállapítható legyen, hogy a kérelem megfelel jelen Felhívás 7. fejezetében előírtaknak.

**9. Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** a projekt teljes támogatható költségének legalább 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

**FIGYELEM!** A teljes saját forrás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele. A Pályázati Felhívásban meghatározott visszavonhatatlan banki igérvényt vagy a banki hitelszerződést a Pályázónak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását megelőzően el kell juttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve -szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatói döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatói döntés módosítása szükséges.

**10.** A beruházáshoz kapcsolódó fő épületekre, gépészeti és egyéb berendezésekre kiterjedő **photódokumentáció.**

**11. A csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat,** melyben a konzorciumi tagok részletesen nyilatkoznak arról, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a milyen mértékű csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

## **11 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE**

Az érvényes pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek elbírálásra.

### **11.1 Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése**

A beérkezés során, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét;
- d) a Pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszerben értesítést kap.

### **11.2 Jogosultsági ellenőrzés**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül<sup>5</sup>, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

#### **A. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

- 1)** az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat benyújtásra került;
- 2)** a benyújtott nyilatkozat a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletével azonos tartalmú;

---

<sup>5</sup> A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

- 3) a nyilatkozat a megfelelő személy által minősített elektronikus aláírással ellátásra került (meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírása szükséges);
- 4) a pályázat a Pályázati Felhívás 9. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
- 5) a támogatást igénylő / a konzorciumi tagok megfelelnek a Pályázati Felhívás 3.1. pontjában meghatározott előírt követelményeknek, összeegyeztethető(k) a lehetséges támogatást igénylői körrel;
- 6) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Pályázati Felhívás 6. pontjában meghatározottakkal;
- 7) a pályázatban megjelölt tevékenységek összeegyeztethetőek a Pályázati Felhívás 5. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

#### **B. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**

- 1) a meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 2) az aláírási címpéldány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 3) a bankszámlaigazolás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 4) a jogosultságot igazoló dokumentumok teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra kerültek;
- 5) a konzorciumi együttműködési megállapodás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 6) a megvalósíthatósági tanulmány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 7) a projekt költségterv teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
- 8) a saját forrás rendelkezésre állásának igazolására irányuló dokumentumok teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra kerültek;
- 9) a csekély összegű (de minimis) támogatás esetén nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került.

Amennyiben a hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, abban az esetben **egyszeri alkalommal** hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a támogatást igénylő számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

Jogosultsági értékelés során egy hiánypótlásra van lehetőség, melynek keretében kizárólag a hiánypótoltható kritériumok pótlására kerülhet sor.

#### **11.3A projekt tartalmi és szakmai értékelése**

A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kiértékelésre.

A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasításra kerülhetnek!

A Projekt értékelése során figyelembe kell venni a jogosultsági feltételek teljesülését, az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

| <b>Értékelési szempont</b> |   |
|----------------------------|---|
| <b>1.</b>                  | <p><b>A projekt koncepciója a program céljainak megfelel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázat kidolgozottsága megfelelő,</li> <li>• a projekt dokumentáció és a megvalósíthatósági tanulmány egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel és kellő mélységben közli a szükséges információkat.</li> </ul>  |
| <b>2.</b>                  | <p><b>A projekt szakmai megvalósíthatósága:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik,</li> <li>• a támogatási kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez,</li> <li>• az Értékelés objektív mutatói reálisak és megfelelően alátámasztottak.</li> </ul>   |
| <b>3.</b>                  | <p><b>A projekt költségvetésének megalapozottsága és költséghatékonysága:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a támogatási kérelemben tervezett anyagköltségek szükségesek a projekt megvalósításához,</li> <li>• a támogatási kérelemben tervezett beszerzendő eszközök, immateriális javak szükségesek a projekt megvalósításához,</li> <li>• a támogatási kérelemben tervezett igénybe vett szolgáltatások szükségessége szakmai tartalmuk alapján alátámasztott és kiszervezésük indokolt,</li> <li>• a projekt tervezett költségtételei szükségesek, kellően alátámasztottak és nem tekinthetők túlárazottnak.</li> </ul>   |
| <b>4.</b>                  | <p><b>A projekt fenntarthatósága biztosított:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• éghajlatváltozást a projekt kedvezően befolyásolja,</li> <li>• az egészséges édesvízkincs nem csökken,</li> <li>• a projekt létesítése és működése során a hulladék keletkezése és kezelése teljes egészében kontrollált,</li> <li>• a megújuló energiaforrások aránya nő,</li> <li>• üvegházgázok kibocsájtott mennyisége csökken,</li> <li>• energiaimport-függőség csökken,</li> <li>• társadalmi kizáródás vagy személyiségi kockázattal érintettek száma nem nő,</li> <li>• erdei ökoszisztémák életképessége nem romlik,</li> <li>• a biológiai sokféleség megőrzése nem sérül,</li> <li>• a társadalmi-gazdasági funkciók működését a projekt megvalósulása nem rontja.</li> </ul>  |
| <b>5.</b>                  | <p><b>A pályázó szervezet(ek) működési és vezetési struktúrája megfelelő:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projektben résztvevő szervezetek műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő,</li> <li>• a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása megfelelő. A projekt megvalósításában részt vevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő,</li> <li>• a pályázóval szemben végrehajtási eljárás nincs folyamatban;</li> <li>• a pályázóval, a pályázó tulajdonosával, a pályázó vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény nem merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,</li> <li>• a támogatási kérelem nem tartalmaz valótlan adatokat.</li> </ul> |

A pályázatok elbírálása során az alábbiak szerint megvizsgálásra kerül a projekt költségvetésének megalapozottsága, illetve költséghatékonysága is:

- a támogatási kérelemben tervezett anyagköltségek szükségesek a projekt végrehajtásához,
- a támogatási kérelemben beszerezendő eszközök és immateriális javak szükségesek a projekt végrehajtásához,
- a támogatási kérelemben igénybe vett szolgáltatások szükségességét szakmai tartalmuk alapján indokolják, és azok kiszervezése indokolt,
- a projekt tervezett költségvetései szükségesek, kellően megalapozottak és nem tekinthetők túlárazottnak.

A Támogató a beérkezett támogatási kérelmeket a szakértők bírálatát követően a megadott mutatók alapján pontozza.

#### 11.4 Értékelés számszerűsíthető mutatói

**A mutatók esetében a Projekt értékelése során figyelembe vehető pontszámok:**

**A) Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó teljes költség (Ft/GJ/év):**

| Ft/GJ/év-tól érték | Ft/GJ/év-ig érték | Adható pontszám |
|--------------------|-------------------|-----------------|
| 0                  | 24 500            | 20              |
| 24 501             | 42 000            | 18              |
| 42 001             | 59 500            | 16              |
| 59 501             | 77 000            | 14              |
| 77 001             | 94 500            | 12              |
| 94 501             | 112 000           | 10              |
| 112 001            | 129 500           | 8               |
| 129 501            | 147 000           | 6               |
| 147 001            | 164 500           | 4               |
| 164 501            | 182 000           | 2               |
| 182 001            |                   | 0               |

**B) Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó teljes költség szén-dioxid egyenértékben kifejezve (Ft/tonnaCO<sub>2</sub>ekv/év):**

| Ft/tCO <sub>2</sub> ekv/év-tól érték | Ft/tCO <sub>2</sub> ekv/év-ig érték | Adható pontszám |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 0                                    | 280 000                             | 20              |
| 280 001                              | 560 000                             | 18              |
| 560 001                              | 840 000                             | 16              |
| 840 001                              | 1 120 000                           | 14              |
| 1 120 001                            | 1 400 000                           | 12              |
| 1 400 001                            | 1 680 000                           | 10              |
| 1 680 001                            | 1 960 000                           | 8               |
| 1 960 001                            | 2 240 000                           | 6               |
| 2 240 001                            | 2 520 000                           | 4               |
| 2 520 001                            | 2 800 000                           | 2               |
| 2 800 001                            |                                     | 0               |

**C) Digitális és okos (intelligens) eszközök rendszerbe építése.**

| Beépítésre kerül intelligens elem | Adható pontszám |
|-----------------------------------|-----------------|
| Igen                              | 2               |
| Nem                               | 0               |

**D) Energetikai távfelügyeleti rendszer létrehozása és üzemeltetése**

| Energetikai távfelügyeleti rendszer létrehozása és üzemeltetése | Adható pontszám |
|---|-----------------|
| Igen  | 2               |
| Nem   | 0               |

**Nem részesülhet támogatásban azon projekt, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 12 pontot.**

**11.5 Kockázatelemzés**

A projekt szakmai tartalmának értékelésén túlmenően a Támogató kockázatelemzés keretében is vizsgálja a támogatási kérelmeket. Kockázatelemzési szempontok:

1. A projekt megvalósítása szempontjából vizsgálandó gazdálkodási adatok:
  - a) pályázóval szemben vezetett végrehajtási eljárások;
  - b) a pályázó kötelezettségei (hitelállománya) az árbevételéhez viszonyítottn.
2. A projekt költségvetése esetében vizsgálandó szempontok:
  - a) a bérköltségek reális tervezettsége, humán erőforrás kapacitás gazdálkodás;
  - b) a projekt tervezett anyagköltsége a pályázó 2021-es anyag jellegű ráfordításához mérten;
  - c) a pályázó és az árajánlatot/helyzet- és piacelemzést adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe vagy tulajdonosai között közvetlen vagy közvetett egyezés áll fenn;
  - d) a költségvetés nem került megfelelő mértékben árajánlatokkal/helyzet- és piacelemzéssel alátámasztásra;
  - e) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján biztosított.
3. A pályázóval, a pályázó tulajdonosával, a pályázó vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.

Az egyes projektek a rangsor és a támogathatóságra vonatkozó javaslat alapján kerülnek Támogatói döntésre. A Támogatói döntést a Támogató hozza meg a javaslat alapján.

**11.6 Hiánypótlás / tisztázó kérdés**

A támogatási kérelem befogadásáról az elektronikus rendszeren keresztül a kérelmező elektronikusan értesítést kap. A Támogató a támogatási kérelem elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén – 15 napos határidő megjelölésével – hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

**Hiánypótlásra kizárólag a 11.2. B. pontjában felsorolt, hiánypótlható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.**

**A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő:** a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 (tizenöt) nap**.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Pályázó az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására szólítható fel, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására a Támogató tisztázó kérdést bocsáthat ki.

Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 10 (tíz) nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítés egyidejű megküldése mellett a pályázati portálon történik. A pályázati portált rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

## **12 DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT**

### **12.1 Döntés**

A jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő, továbbá a kockázatelemzés során megfelelőnek minősített pályázatok esetében a hiánytalan pályázat benyújtásától számított 45 napon belül a Támogató dönt:

- a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
- c. csökkentett összegű támogatásáról;
- d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
- e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- f. elutasításáról.

A rendelkezésre álló pályázati forrás korlátozott mértékére tekintettel csökkentett összegű támogatást a támogatást igénylő akkor kaphat, ha a finanszírozási terve alapján az lehetséges. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A

tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatói döntés.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató tévedését is), úgy a Támogató a Támogatói döntés visszavonására jogosult.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

## **12.2 Értesítés a Támogatási döntésről**

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

**Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó (önálló támogatást igénylő vagy a konzorcium) Kedvezményezettnek minősül.**

## **12.3 Támogatói Okirat**

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül (5 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

**Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha:**

1. a Támogatói Okirat kiállítását követően a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
2. a Projekt megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
3. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a Támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
4. a jelen fejezetben meghatározott valamely körülmény a Támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

5. nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az, aki
  - a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
  - d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
6. nem állítható ki Támogatói Okirat azon Kedvezményezett része, aki:
  - a) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
  - c) nem minősül átlátható szervezetnek.
7. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
8. a Kedvezményezett a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
9. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja okirattal,
10. a Pályázati Felhívásban szereplő, a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat a Kedvezményezett nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
11. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzés túrésére vonatkozó kötelezettségének, azt akadályozza vagy megghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, éves fenntartási jelentés megküldési adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
12. a Kedvezményezett a projekt keretében megvalósítandó Beruházást a szükséges hatósági engedélyek nélkül valósítja meg;
13. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
14. a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
15. a Kedvezményezett az általa adott alábbi nyilatkozatok bármelyikét visszavonja:
  - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,



- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) a saját forrás rendelkezésére áll.

16. a Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette valamely beszámolási kötelezettségét, nem tartotta be annak határidejét;

17. a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

Ha a Támogatói Okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a Támogatói Okirat addig nem lép hatályba, amíg a kedvezményezett a feltétel(eket) nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) kedvezményezett általi teljesítésére a Támogatói Okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a Támogatói Okirat érvényét veszti.

#### **12.4 A Támogatói Okirat módosítása**

A Támogatói Okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Ávr. 65/B. § -ával, valamint a 95. §-val összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

#### **12.5 A Pályázati Felhívás, a Támogatói Okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói**

A Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megsértése esetén Kedvezményezett az alábbi fő szankciókkal sújtható.

1. A támogatás folyósításának felfüggesztése.
2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
3. A támogatás visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
4. A Támogatói Okirat visszavonása.

A Támogatói Okiratban foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Áht. és az Ávr., valamint a Támogatói Okirat tartalmazza.

### 13 KIFOGÁSKEZELÉS

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Felhívásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől – számított 30 (harminc) napon belül (objektív határidő), postai és/vagy elektronikus úton (a pályázati portálon keresztül, elektronikus hitelesítéssel ellátva) történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

#### **A kifogás minimális tartalmi elemei:**

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviselőjében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

#### **Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:**

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

**FIGYELEM! Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

**A kifogást a Támogató annak beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható.**

### 14 A PROJEKT KAPCSÁN MEGVALÓSULÓ BERUHÁZÁS FOLYAMATA

A beruházás a benyújtott pályázatra vonatkozóan meghozott pozitív támogatói döntést követően kezdhető meg.

**A Kedvezményezettnek a támogatott programot a Támogatói Okirat elektronikus közlését követő 24 hónapon belül meg kell valósítania.**

A Támogatói Okirat közlési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolást kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

**Kedvezményezett a Támogatói Okirat hatályba lépését követően a mérföldkövek teljesülésekor szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.**

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Felhívás 18. pontjában meghatározott projektindikátorokat, az elköltött összegeket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltség(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis / mérföldkő megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelembe esett, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás ideje alatt és a fenntartási időszak végén a benyújtásra kerülő szakmai előrehaladási jelentések, kifizetés igénylések, és fenntartási jelentések – releváns esetben – szakértők által kerülnek elbírálásra, továbbá szükség esetén azok tartalma helyszíni ellenőrzés keretében kerül megvizsgálásra.**

A beruházás befejezését követően kizárólag záró kifizetés igénylés benyújtása engedélyezett.

Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest a beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, a teljesítési határidő meghosszabbodásához a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges. Ezen esetben a záró kifizetés igénylés benyújtása során a késedelmet a kifizetés igénylés felületen indokolni kell.

Amennyiben a beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben teljesítési határidő hosszabbítás iránti kérelem nyújtandó be, melyben meg kell határozni a Program befejezésének várható időpontját, valamint részletesen ki kell fejteni az új befejezési időpont szükségességének okait, a késedelem körülményeit. A határidő hosszabbítási kérelemről a Támogató a Támogatói Okirat módosításával dönt vagy a kérelmet elutasítja.

## **15 SZAKMAI ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK ÉS KIFIZETÉS IGÉNYLÉSEK**

### **15.1 Mérföldkövek**

A kifizetés igénylések ütemezéséhez kapcsolódó mérföldkövek után igényelhető támogatás százalékos arányát az alábbi táblázat tartalmazza:

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett hónapja <sup>6</sup> | Mérföldkő időtartama (hónap) | Megvalósítani / elérni tervezett eredmény leírása  | A mérföldkő elérése után igényelhető támogatás %-os aránya |
|--------------------|---|------------------------------|--|--|
| 1.                 | 3   | 3                            | Előkészítő munkálatok  | 5  |
| 2.                 | 12  | 9                            | Közbeszerzési eljárások lezárása, Vállalkozói szerződések megkötése  | 30   |
| 3.                 | 15  | 3                            | Kivitelezési munkák 25%-os készültségi foka  | 15   |
| 4.                 | 18  | 3                            | Kivitelezési munkák 50%-os készültségi foka  | 15   |
| 5.                 | 21  | 3                            | Kivitelezési munkák 75%-os készültségi foka  | 15   |
| 6.                 | 24  | 3                            | A kivitelezés befejezése. 100%-os készültségi fok elérése. A létesítmény próbaüzeme. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása. Eredményességi indikátorok számítása, szakmai zárójelentés készítése. Záró kifizetés igénylés benyújtása. | 20   |

1. számú táblázat - Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 24 hónap alatt az 1. táblázat szerint mérföldkövek szerinti megosztásban nyújtható be kifizetés igénylés. Minden mérföldkőhöz részletes szakmai előrehaladási jelentés benyújtása szükséges.

Az **első mérföldkő**höz tartozó előleg kifizetés a Vállalkozási szerződések / közbeszerzési eljárások előkészítésének befejezését követően maximum a megítélt támogatás 5% erejéig a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 3. hónapig kezdeményezhető. Az előlegfolyósítás feltétele a Támogatói Okirat hatálybalépése, továbbá a 8.2. pontban leírtaknak megfelelő biztosíték Támogató részére történő megküldése. Előleg engedményezésére nincs lehetőség.

A **második mérföldkő**höz tartozó kifizetés igénylés az 1. számú táblázatban megjelölt közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása, lezárása, illetve a releváns Vállalkozási szerződések megkötése után, Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles a kifizetés igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani, melynek elfogadását követően 30 napon belül az adott mérföldkőhöz tartozó mértékig a Kedvezményezett(ek) részére folyósításra kerül.

A **harmadik, a negyedik és az ötödik mérföldkő**höz tartozó kifizetés igénylés az 1. táblázat szerinti készültség elérését követően a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15., 18. és 21. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles a kifizetés igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani, melynek elfogadását követően 30 napon belül az adott mérföldkőhöz tartozó mértékig a támogatás a Kedvezményezett(ek) részére folyósításra kerül.

Az utolsó, **hatodik mérföldkő**höz tartozó kifizetés igénylés az 1. táblázat szerinti készültség során a Támogatói Okirat kiadását követő 24. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles a kifizetés igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani, melynek elfogadását követően 30 napon belül az adott mérföldkőhöz tartozó mértékig a támogatás a Kedvezményezett(ek) részére folyósításra kerül.

<sup>6</sup> A Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított, eltelt hónapok száma.

A jelen pályázati konstrukció egy ütemben engedélyezi támogatási előleg folyósítását.

A Támogatói Okirat kiadása után az előleg kérelem (elektronikus rendszerben történő) benyújtására a támogatást igénylőnek a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül van lehetősége. A program keretében maximálisan 5%-os előleg igényelhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg igénylésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen mód. Az előleg folyósítása az előlegkérelem és a szükséges alátámasztó dokumentumok hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül történik meg.

## 15.2 Az időközi és a záró kifizetés igényléshez becsatolandó dokumentumok

Az időközi és záró kifizetés igénylésekhez tartozó vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek – a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett program támogatott tartalmához igazodva – a pályázati portál kifizetés igénylés felületén megtalálható szakmai és pénzügyi adatlap kitöltését követően, a kifizetés igényléshez – olvasható formában, elektronikusan úton – csatolnia kell az alábbi dokumentumokat:

1. A program megvalósításához kapcsolódó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, valamint, az egyes konzorciumi tagok nevére és címére szóló, **„a számla a 2022/MA/TÁVHŐ/01-XX azonosítóval nyilvántartott pályázat elnyert támogatásának elszámolásához került benyújtásra” záradék szöveggel ellátott és az érintett Kedvezményezett képviselőjére jogosult aláírásával hitelesített költség számlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített szkennelt másolati példány.

**FIGYELEM!** A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően kell a digitalizálást elvégezni. Kizárólag a záradékszöveggel ellátott, illetve a megfelelő jogosultsággal bíró személy által hitelesített számlák számolhatóak el.

Elektronikus számla esetén:

- a) Ha a kivitelező nem záradékol, és a Kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
  - b) Ha a kivitelező nem záradékol és a Kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenyel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.
2. A benyújtott számlák **kifizetését igazoló bizonylatok**. Átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló **bankszámlakivonatok, banki igazolások**, készpénzes fizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat(ok) becsatolásával.
  3. Az egyes elszámolni tervezett **számlákra vonatkozó** – a képviselőre jogosult személy, illetve szükség szerint alkalmazott műszaki ellenőr által aláírt – **teljesítésigazolási** dokumentumok. (A kizárólag pénzügyi teljesítést tartalmazó előlegszámlához teljesítésigazolási dokumentum benyújtása nem szükséges.)
  4. **Záró ütem esetén a ténylegesen megvalósult műszaki tartalmat részletező szakmai zárójelentés dokumentum**. A kérdéses dokumentumban bemutatandó a tényleges beruházás a pályázathoz csatolt Megvalósíthatósági tanulmánnyal történő összevetése, továbbá részletesen kifejtendő a projekt jelen Pályázati Felhívás alapvető céljainak történő megfelelése, illetve annak közép- és hosszútávú hatásai.

5. A **Vállalkozási / Megbízási / Kivitelezési szerződés(ek), Megrendelések**, illetve azok **visszaigazolásainak** digitalizált másolata. Ezen kívül benyújtandó a kiválasztási eljárást igazoló dokumentáció (a Kedvezményezettnek legalább 3 független árajánlatot kell benyújtaniuk a külső szolgáltatásokról, a berendezések és anyagok beszerzéséről, valamint az építési tevékenységekről).

A támogatott tevékenység megvalósítása során a saját forrás terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. 200.000 Ft értékhatárt meg nem haladó értékű áru beszerzésére, vagy szolgáltatás esetén benyújtandó az írásos megrendelés, illetve annak írásban történő visszaigazolása.

6. A számlához kapcsolódó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek, aktiválási jegyzőkönyvek, tárgyi eszköz kartonok.

7. **Bérjellegű kifizetési igények esetében** (az alábbi dokumentumok digitalizált másolata):

- bérösszesítő;
- munkaidő nyilvántartás;
- nettó bérek és járulékok kifizetési bizonylata. Átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló **bankszámlakivonatok, banki igazolások** becsatolásával – a bank által hitelesítve –, készpénzes fizetés esetén a bevételi és kiadási pénztárbizonylat(ok);
- Munkaszerződés a kapcsolódó munkaköri leírással / munkaköri leírás kiegészítéssel;
- bérszámfejtő lapok;
- kimutatás, mely tartalmazza a projekttel érintett munkavállaló nevét, bruttó bérét és munkaadói járulékait, érintett hónapot, a havi összes és csak a projektben elszámolt munkaóráit, a projektre elszámolt bruttó bérét és munkaadói járulékait, a kifizetést igazoló bizonylatok sorszámát és dátumát;
- a projektre vonatkozó bérkönyvelést igazoló főkönyvi kartonok.

8. **Szakmai előrehaladási jelentés.**

9. Az elszámolni kívánt számlákban foglalt tevékenységeket igazoló **foto dokumentáció.**

10. Az üzembe helyezéshez szükséges okmányokat (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), használatba vételi jegyzőkönyv, használatba vételi engedély, üzemeltetési engedély, jelenléti ív(ek), megvalósulási, átadási terv) és a projekthez köthetően keletkezett adatokat a szakmai zárójelentés mellékleteként be kell nyújtani.

### 15.3 Záró kifizetés igénylés további feltételei:

**A záró kifizetés igénylés benyújtási határideje a program befejezéseként utolsóként kiállított számla teljesítési dátumát követő 60. naptári nap, mely nem lehet később, mint a Támogatói Okirat hatálybalépést követő 24 hónap.** A záró kifizetés igénylés során Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a **fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.**

**A záró kifizetés igénylés lezárását követően további kifizetés igénylés benyújtására nincs mód!**

A záró **kifizetés igénylés** lehívásakor kizárólag azon Kedvezményezett (támogatás igénylő / konzorciumi tag) nevére és címére kiállított és benyújtott számla számolható el, amely szervezet kapcsán a költség eredetileg betervezésre került. Az egyes konzorciumi tagok maximum a pályázatban meghatározott, támogatásban részesített arányban jogosultak a vissza nem térítendő

támogatás kifizetésének igénylésére. **A záró kifizetés igénylésben foglalt támogatás kizárólag a kapcsolódó kötelező helyszíni ellenőrzés hibamentes megtörténte esetén kerülhet folyósításra.**

A záró kifizetés igényléshez tartozó támogatás folyósítására a benyújtott dokumentáció Támogató által történő elfogadását követően 30. napon belül kerül sor az érintett Kedvezményezett(ek) Támogatói Okiratban rögzített bankszámlaszámaira.

Az üzembe helyezéshez szükséges okmányokat (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), használatba vételi jegyzőkönyv, használatba vételi engedély, üzemeltetési engedély, jelenléti ív(ek), megvalósulási, átadási terv) és a projekthez köthetően keletkezett adatokat a szakmai zárójelentés mellékleteként be kell nyújtani.

#### **15.4 A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok**

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- amennyiben a program összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

#### **15.5 A kifizetés igénylésre vonatkozó hiánypótlás, tisztázó kérdés**

Amennyiben a kifizetés igénylés elbírálásához hiánypótlás és / vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével „hiánypótlás”, szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

Amennyiben a hiánypótlás / tisztázó kérdés a pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

**A hiányosságok teljesítéséig az adott ütemhez kapcsolódó támogatás nem folyósítható, újabb folyósítási ütem nem kezdeményezhető.**

**A vissza nem térítendő támogatás csak a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámára folyósítható! A támogatás folyósítása a kifizetés igényléshez kapcsolódó dokumentáció hiánytalan benyújtását és elfogadását követően 30 (harminc) napon belül megtörténik.**

A pályázat a záró kifizetés igénylésére vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.

A benyújtott kifizetés igénylés elfogadását követően a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a benyújtott kifizetés igénylés főbb adatai a pályázati azonosítóval közzétételre kerülnek a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

## 16 TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, a Technológiai és Ipari Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására a fenntartási idő kezdetétől számított 3 évig.

Az ellenőrzés kiterjedhet a konzorciumi tagok által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A konzorciumi tagok és a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 (három) éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

### **Rendkívüli ellenőrzés:**

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

### **Utólagos ellenőrzés**

Utólagos ellenőrzésre a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követően, a 3 (három) éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.



A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

**A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.**

## 17 FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 (három) évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A fenntartási kötelezettség keretében a pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

## 18 PROJEKT INDIKÁTOROK

A Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a pályázat teljes életútja során:

|    | Szempont megnevezése   | Mértékegység                 |
|----|--|------------------------------|
| 1. | A projekt megvalósulásának eredményeként az adott távhőrendszerben a megújuló energiaforrásból előállított hőmennyiség felhasználásának várható növekedése | GJ/év                        |
| 2. | A projekt megvalósításának eredményeként az adott távhőrendszerben kiváltott fosszilis alapenergiához hordozó mennyisége                                   | GJ/év                        |
| 3. | A projekt eredményeként elérhető éves ÜHG- megtakarítás  | tonna CO <sub>2ekv</sub> /év |
| 4. | Korszerű, „intelligens” eszközök rendszerbe építése  | Igen / Nem                   |
| 5. | Energetikai távfelügyeleti rendszer létrehozása, üzemeltetése  | Igen / Nem                   |

## 19 MONITORING

Kedvezményezett az üzembe helyezést követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy a projekt tapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot követő 60 napon belül, míg a 36. hónapot követően záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Felhívás 18. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évre vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

## 20 A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, melyet Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül megküldött záró jegyzőkönyvben értesíti a Kedvezményezettet.

## 21 FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

### **Törvények**

|   |
|---|
| <i>1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről</i>   |
| <i>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)</i>  |
| <i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i>  |
| <i>2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról</i>   |
| <i>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)</i>   |
| <i>2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről</i> |
| <i>2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről</i>  |
| <i>2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról</i>   |

### **Kormányrendeletek és Kormányhatározatok**

|   |
|---|
| <i>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)</i>  |
| <i>191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről</i>   |
| <i>65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről</i> |
| <i>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról</i>                        |
| <i>266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről</i>  |
| <i>275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól</i>  |

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

#### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

21/2012. (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

#### **Európai Bizottság rendeletei**

1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o)

651/2014/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (GBER)

2003/87/EK irányelv 10d. cikk

(EU) 2020/1001 végrehajtási rendelet

2019/944 EU irányelv

2012/148 / EU ajánlás

2021/241/EU rendelet

2012/27 / EU irányelv módosításáról szóló 2019/944 irányelv

## **22 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A Pályázati Felhívás mellékleteit képezik a következő dokumentumok:

- 1. számú melléklet - Nyilatkozat
- 2. számú melléklet - Meghatalmazás
- 3. számú melléklet - Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi elemei
- 4. számú melléklet - Felhatalmazó levél