



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató

**MEGÚJULÓ ENERGIÁN ALAPULÓ TÁVFŰTÉSI RENDSZER
KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE**

**című Pályázati Felhívásra, illetve a támogatott projektekre
vonatkozóan**

2022/MA/TÁVHŐ/01

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

2023. május 19.

Verziószám: 2.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
1.1. AZ ÚTMUTATÓ HATÁLYA	3
1.2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJAI ÉS HÁTTERE	3
1.3. SZERVEZETI HÁTTÉR	4
1.4. ELÉRHEŐSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	5
2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI	6
2.1. PÁLYÁZAT TÍPUSOK.....	6
2.2. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	7
3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	8
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	8
3.1.1. ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	8
3.1.2. ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	8
3.1.3. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	9
3.2. ELSZÁMOLHATÓSÁGI SZABÁLYOK.....	10
3.3. NYILVÁNOSSÁG ÉS TÁJÉKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA	10
3.4. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS IDŐTARTAMA	11
3.4.1. A PROJEKT MEGKEZDÉSE	11
3.4.2. A PROJEKT MEGVALÓSULÁSA ÉS ZÁRÁSA	12
3.4.3. FENNTARTÁSI IDŐSZAK.....	12
4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	13
4.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE ÉS ÖSSZEGE	13
4.2. A SAJÁT FORRÁS ÖSSZETÉTELE ÉS IGAZOLÁSA	13
4.3. A BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK	15
4.4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	17
5. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, KIVÁLASZTÁSA, DÖNTÉSHOZATAL ÉS KIFOGÁSKEZELÉS.....	20
6. TÁMOGATÓI OKIRAT KIÁLLÍTÁSA ÉS A PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSA	25
6.1. A TÁMOGATÓI OKIRAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK	25
6.2. VÁLTOZÁSBEJELENTÉS, A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA.....	27
6.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE.....	31
6.4. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE, ELSZÁMOLÁSÁRA ÉS FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	35
6.5. BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	37
6.6. A PROJEKT FENNTARTÁSA.....	44
6.7. KÖVETELÉSKEZELÉS	46
7. MELLÉKLETEK	47

1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. Az útmutató hatálya

Az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató (a továbbiakban: Útmutató) a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. energetikai Pályázati felhívásait (továbbiakban: Pályázati felhívás/ok) kiegészítő **segédlet**. Tartalmazza a vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak a pályázással és a projekt megvalósítással összefüggő általánosan érvényes feltételeit. Az Útmutató a Pályázati Felhívással, illetve annak mellékleteivel **együtt értelmezendő**.

A jelen Útmutatóban a határidők esetében, ahol a határidő napban került meghatározásra, ott minden esetben naptári napot ért a Támogató.

Az Útmutató 1. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató (továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) című dokumentum a kifizetés igénylések benyújtásával és a költségek elszámolásával kapcsolatos részletes információkat tartalmazza.

Az Útmutatót a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (továbbiakban NFFKÜ Zrt., illetve Támogató) készítette és adta ki, illetve jogosult annak jövőbeni módosítására és visszavonására. Az esetleges módosítások a <https://nffku.hu/> honlapon kerülnek közzétételre, és a megjelenés napját követő naptól lépnek hatályba.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy kövessék a fenti honlapot és az ott megjelenő közleményeket, és a pályázat benyújtása előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentációt a hatályos Útmutatónak, Pályázati Felhívásnak és kapcsolódó mellékleteknek megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

1.2. A Pályázati Felhívás céljai és háttere

Az Európai Tanács által 2014 októberében elfogadott EU Éghajlat- és Energiapolitikai Keret alapján az Európai Unió kiemelt célkitűzése, hogy EU-szinten 2030-ra az 1990-es szinthez képest legalább bruttó¹ 40 százalékkal csökkenjen az üvegházhatású gázkibocsátás (a továbbiakban: ÜHG). Ezt a célkitűzést az Európai Tanács 2020 decemberében legalább nettó² 55 százalékra emelte. A hazai cél az ÜHG legalább bruttó 40%-kal történő csökkentése 2030-ig 1990-hez képest. A megújuló részarányra vonatkozó uniós cél 32% 2030-ra. Magyarország a megújuló energiaforrások bruttó végső energiafogyasztáson belüli 21%-os részarányának elérését tűzi ki célul 2030-ra. Ezen célok eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló

¹ A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonása nélkül.

² A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonásával.

energiaforrásokból előállított energia felhasználásának hazai településeken történő térnyerése.

A jelenlegi magyarországi távhőrendszerek többnyire a harmadik generációs besorolásba tartoznak, de erős a tendencia a negyedik generációs távfűtés kialakítására. Minden távhőszolgáltató a lehető legalacsonyabb előremenő és visszatérő hőmérséklet elérésére törekszik, amit sok esetben hátráltat a meglévő rendszerekben alkalmazott paraméterekhez (magas szekunder hőmérsékletigényhez) való alkalmazkodás.

Általánosságban elmondható, hogy a nagyobb rendszerek magasabb rendszerparaméterekkel, forróvízzel működnek. Alacsony hőmérsékletű távfűtési rendszerek tervezésére és meglévő rendszerekhez való csatlakoztatására már kidolgozott technológiai ötletek és megoldások állnak rendelkezésre. Az alacsony hőmérsékletű fogyasztói fűtési rendszerek tervezésének és kivitelezésének kultúrája már kialakult, és egyre elterjedtebb a használatuk, lehetővé téve az alacsonyabb hőmérsékletű hőforrások alkalmazását.

A javasolt program támogatja a távhőszolgáltatói engedéllyel rendelkező cégeket, figyelembe véve a meglévő szabályozási környezetet, a meglévő rendszer fejlesztési képességét, valamint tudásukat és szakértelmüket a legmegfelelőbb és költséghatékonyabb megoldások megtalálásában. A választott beruházás jól kiegyensúlyozott megközelítést képvisel, figyelembe véve

- az ágazat hosszú távú dekarbonizációs és modernizációs célját,
- a távhőrendszer rendszerszintű átalakítási igényeit,
- az NECP és Energiastratégia által meghatározott értéklánc-szemléletet,
- a rendelkezésre álló források korlátozottságát,

az érintett fogyasztók számára megfizethető távhőellátás fenntartásának nagyon fontos alapelvét.

1.3. Szervezeti háttér

Az **Energiaügyi Minisztérium** megbízásából a támogatói feladatokat a **Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.** látja el. Az NFFKÜ Zrt. a pályázat és a megvalósítás során az elsődleges kapcsolattartó a pályázók felé, amely feladatkörében többek között megjelenteti a Pályázati Felhívást, fogadja a pályázatokat, elvégzi a pályázat befogadási és jogosultsági ellenőrzését, tartalmi és szakmai értékelését, valamint a számszerűsíthető mutatókra vonatkozó értékelést és a támogatási kérelem kockázatelemzését, ellenőrzi az elszámolásokat, hitelesíti a kifizetés igényléseket, ellenőrzi a végrehajtás szabályosságát, és tájékoztatást nyújt a Pályázó(k), illetve Kedvezményezett(ek) részére.

1.4. Elérhetőségek és a kapcsolattartás rendje

A pályázatra vonatkozó információk, az elektronikus pályázói felület (<https://radix.nffku.hu>), az útmutatók és egyéb dokumentumok a www.nffku.hu honlapon érhetőek el. A pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás a tavho.ma@nffku.hu címen keresztül igényelhető a Pályázati Felhívásban leírtak szerint.

A pályázati és végrehajtási folyamat során a minél hatékonyabb és gyorsabb kommunikáció biztosítása érdekében a **kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton**, e-mailben és/vagy az elektronikus pályázói felületen (a továbbiakban: Radix rendszer) keresztül történik. Az elektronikus pályázáshoz szükséges részletes információkat a Pályázati Felhívás 9 és 10 pontja tartalmazza. A pályázat benyújtását követően a pályázó a pályázatban megadott elektronikus elérhetőségen kap írásbeli értesítés(ek)e)t a benyújtott pályázat életútjával kapcsolatosan. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a sikeres kapcsolattartás érdekében biztosan elérhető, működő és gyakran ellenőrzött elektronikus elérhetőséget adjanak meg a pályázatukban.**

A pályázó részére elektronikus úton megküldött értesítés nyomtatott formában, postai úton való megküldése nem szükséges. A pályázati és projekt végrehajtási folyamatra vonatkozó dokumentumok, így különösen a Pályázati Felhívás és mellékletei, valamint a Támogatói Okirat határozzák meg, hogy a pályázó / Kedvezményezett mely esetekben köteles papír alapon, postai úton benyújtani dokumentumokat.

A postai úton küldött dokumentumot hivatalos iratként, tértivevénnyel kell feladni és az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt **nem veszi át**, az értesítést a **kézbesítés megkísérlésének napján** kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés **második megkísérlését követően is „nem kereste”** jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény **visszafordításának napját** kell a kézbesítés napjának tekinteni. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

Elektronikus küldés esetén a hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,

a) ha a Radix rendszer/hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,

b) ha a Radix rendszer/hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy

c) ha a Radix rendszer/hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett az elektronikus kiküldést követő 3 napon belül nem vette át, az

elektronikus kiküldést követő 4. napon (figyelemmel a kiküldéstől számított 3 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre).

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a fogadó fél részére kézbesítettnek kell tekinteni. **Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.**

Mind az elektronikus, mind a postai úton történő küldés esetén a határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be. Ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le. Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

2.1. Pályázat típusok

A nyertes pályázatokat a Támogató folyamatos elbírálási rendszerben választja ki.

A Pályázati Felhívásban meghatározott határidőig benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek ellenőrzésre és értékelésre.

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására 6 órán keresztül van lehetőség.

Az egyes projektek a rangsor és a támogathatóságra vonatkozó javaslat alapján, az Energiaügyi Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság döntése alapján, több körben kerülnek Támogatói döntésre.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

2.2. A pályázók körének meghatározása

Pályázó alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet, vagy konzorciumi pályázat esetén a Konzorcium vezetőjét, **Konzorciumi tag** alatt e konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen **Pályázó(k)** vagy – támogató döntés esetén – **Kedvezményezett(ek)**.

A Pályázók körére vonatkozó feltételeket a Pályázati Felhívás határozza meg, ideértve a Konzorciumi tagokra vonatkozó feltételeket.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a pályázathoz mellékelni kell a konzorcium létrehozására irányuló **konzorciumi együttműködési megállapodást**. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen valósítják meg. A **konzorciumi együttműködési megállapodás** a Pályázati Felhívás 10. számú mellékletét képezi.

Konzorcium esetében **a Pályázó felel a projekt megvalósításáért**. Ugyanakkor a konzorciumi együttműködési megállapodás egyetemleges felelősséget keletkeztet a felek közt. Konzorcium esetén figyelemmel kell lenni továbbá annak biztosítására, hogy a megállapodás ne eredményezzen a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszonyt.

A Konzorciumi tag a projekt keretében támogatásban kizárólag a nála felmerült, elszámolható költségek tekintetében részesülhet. A Konzorciumi tag elszámolásait a Radix rendszerben rögzíti, azonban a Konzorciumi tag költségeinek elszámolásáról és a vonatkozó támogatás igényléséről, azaz a kifizetés igénylés Radix rendszerben történő benyújtásáról a Konzorcium vezetője köteles gondoskodni.

Támogató az általa jóváhagyott támogatási összeget alapesetben a Konzorcium vezető részére utalja, aki köteles az egyes Konzorciumi tag(ok)ra jutó támogatást – a konzorciumi együttműködési megállapodásban megállapított határidőn belül – továbbutalni³ a Konzorciumi tag(ok) számára. A bevételezett támogatás összegéről és a támogatás bevételezésének dátumáról a soron következő szakmai előrehaladási jelentésben a Kedvezményezettek kötelesek beszámolni.

Amennyiben Konzorcium vezető a Támogatói Okirat kiállítása előtt úgy nyilatkozik, hogy a Támogató közvetlenül a Konzorciumi tag(ok) részére utalja a támogatási előleget és a kifizetési igényléshez tartozó elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott

³ A Támogatás folyósításának részletes szabályait a jelen Útmutató 1. melléklete tartalmazza.

támogatási összeget, akkor a Támogató a projekt megvalósítása során mindvégig ennek megfelelően folyósítja a támogatást. A nyilatkozat megtétele előtt a Konzorcium vezető biztosítja, hogy a Konzorciumi tag(ok) a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják. A Kedvezményezettek támogatás folyósítására vonatkozó rendelkezése a Projekt végrehajtása alatt nem változtatható.

3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Pályázati Felhívásban megfogalmazott céloknak megfelelően **a távfűtési rendszer korszerűsítés és fejlesztés keretén belül az alábbi tevékenységek támogathatók:**

- a) **Távfűtési rendszerek összekapcsolása** abban az esetben, ha legalább **az egyik rendszer** (teljesen vagy részben) **megújuló hővel** üzemel.

Ezen belül: új berendezések csővezetékes csatlakozása, illetve a szükséges kapcsolódó berendezések beépítése.

- b) **Meglévő távfűtési rendszerek korszerűsítése.**

Ezen belül: Új távvezetékek fektetése, szivattyúzás, a távfűtőrendszer elemeinek fejlesztése, hatékonyabbá tétele (pl.: hőközpontok felújítása, szétválasztása, távfelügyeleti rendszer modernizálása, kiépítése). A rekonstrukció során **digitális és okos (intelligens) eszközök alkalmazása kötelező.**

- c) **Távhőrendszerek elszigeteltségének megszüntetése** – integráció, üzemoptimalizálás.

Ezen belül: az ellátásbiztonság növelése érdekében az önálló hőforrással rendelkező **szigetüzemű rendszerek** összekapcsolhatók.

Az a) - c) pontokban szereplő tevékenységek közül legalább egy tevékenységi kör jelen pályázat keretében történő megvalósítása kötelező.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek kapcsán támogatás kizárólag az 3.1.1. pont a) - c) pontban feltüntetésre került valamely önállóan támogatható tevékenység jelen pályázat keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

- a) meglévő távhővezeték energiahatékonysági korszerűsítési beruházása /digitális és okos (intelligens) eszközök alkalmazása nélkül/;

- b) primer távvezetékek cseréje (közvetlenül földre fektetett, előre szigetelt vezetékekkel) vagy hőszigetelése;
- c) magasvezetésű vezetékek hőszigetelése, föld alá helyezése;
- d) hőtároló létesítése.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) projekt előkészítés;
- b) távhőrendszerről való leválás;
- c) a távhő- és hőellátó rendszerek szekunder (fogyasztói tulajdonban lévő) oldali fejlesztései, elavult fűtési rendszerű épületek távfűtésének kialakítása és a távfűtési rendszerhez való csatlakozása;
- d) új távhőrendszer kiépítése és összekapcsolása a már meglévő megújuló energiatermelő egységgel (új, korábban távhőszolgáltatással nem érintett épületek szolgáltatásba kapcsolása);
- e) a távfűtéssel érintett lakások felújítására irányuló beruházási tevékenységek;
- f) az épület(ek) fűtési / hűtési és használati melegvíz energiaigényének megújuló energiaforrással történő kielégítésére vonatkozó fogyasztói oldali beruházás;
- g) saját (nem értékesítési célú) energiaigény kielégítésére vonatkozó fejlesztések, kivéve távhőszolgáltató által benyújtott támogatási igényt;
- h) termelési- illetve technológiai hőigény ellátására irányuló fejlesztés, kivétel a távhőellátó rendszerekkel kapcsolatos fejlesztések;
- i) a geotermikus energia kinyerésére irányuló fúrási tevékenység;
- j) a geotermikus energiahasznosításra irányuló projektípusok esetében önmagában a meglévő szállítórendszer, illetve a felhasználói oldali hatékonyságnövelése;
- k) napkollektoros rendszerek telepítése;
- l) napelemes rendszerek telepítése;
- m) a kapcsolt hő- és villamosenergia együttes előállítása (kapcsolt energiatermelés);
- n) biomassza alapú erőművek létesítése;
- o) hulladékkezeléshez kapcsolódó tevékenységek (kivéve energetikai hasznosítás);
- p) Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, kötelező tájékoztatási reklám tevékenységet stb.).

3.2. Elszámolhatósági szabályok

A részletes elszámolhatósági szabályokat az **Elszámolhatósági útmutató című dokumentum tartalmazza, amely jelen Útmutató 1. melléklete.**

Az elszámolható költségek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak. A Pályázati Felhívás és az Elszámolhatósági útmutató határozza meg, hogy mely támogatható tevékenységhez kapcsolódóan, milyen típusú költségek és milyen feltételekkel minősülnek elszámolhatónak. Az elszámolható költségek költségkategóriákba sorolásánál a Számviteli törvény előírásai az irányadók.

3.3. Nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása

A projekt végrehajtása során a Kedvezményezett(ek)nek biztosítani kell, hogy az információk eljussanak mindazokhoz, akik érintettek lehetnek a projekttel kapcsolatban, egészen a lehető legszélesebb nyilvánosságig. A Kedvezményezett(ek)nek biztosítani kell a projektben résztvevők (beleértve a Konzorciumi tagokat, bevont szakértőket, vállalkozókat, egyéb közreműködőket és érintetteket) tájékoztatását arról, hogy a projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósul meg.

Kötelező tevékenységek

Nyilvánosság tájékoztatása: Mérföldkövenként legalább egy, a széleskörű nyilvánosságot célzó tájékoztatás nyújtása többféle közönségnek, médiának és nyilvánosságnak, amelynek elő kell segítenie a Modernizációs Alap keretében megvalósuló beruházások tervezésével, előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok, ismeretek és bevált gyakorlatok cseréjét. Továbbá a Konzorcium vezető honlapján a projekt alapadatainak (projekt címe, pályázati azonosító szám, megvalósítás helyszíne(i), megvalósítás időszaka, projekt rövid leírása) a feltüntetése is szükséges, a honlap egy elkülönített részén, a lent bemutatott arculati elemeket alkalmazva.

Hirdetőtábla: A Kedvezményezett(ek) a projektmegvalósítás szempontjából releváns helyszíne(ke)n (pl. székhely, telephely) jól látható helyen **hirdetőtáblát** köteles felállítani a projekt megvalósítás és fenntartás időtartamára. A tábla lehet fekvő vagy álló tájolású és A2/A3/B3/B4 méretezésű. A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: *A „projekt címe” projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: ...Ft.*

A támogatás **arculati elemei** a következők: Minden kommunikációs anyagban a Calibri betűtípust szükséges alkalmazni. A dokumentumok bal felső részében a TIM logója, jobb felső részében az NFFKÜ logója helyezendő el, a következő módon:



A fenti logók a Támogató Pályázati Felhívásra vonatkozó aloldalán letölthető formában is megtalálhatók: <https://www.nffku.hu/megujulo-energian-alapulo-tavfutesi-rendszer-korszerusitese-es-fejlesztese>.

3.4. A projekt megvalósítás időtartama

3.4.1. A projekt megkezdése

A beruházás a benyújtott pályázatra vonatkozóan meghozott pozitív támogatói döntést követően kezdhető meg, azzal a kikötéssel, hogy kizárólag a Támogatói Okirat hatályba lépését követően felmerülő költségek számolhatók el.

A **projekt megkezdésének időpontja** a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenységekhez kapcsolódóan az alábbi események közül a legkorábbi nap:

1. A beruházás építési munkáinak megkezdése, vagy
2. A berendezések megrendelésére irányuló első, jogilag kötelező érvényű kötelezettségvállalás, vagy
3. Más olyan kötelezettségvállalás, mely a beruházást visszafordíthatatlanná teszi, vagy
4. A számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont, vagy
5. A tevékenység végrehajtásában részt vevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

Nem tekintendő a munkák megkezdésének a földterület megvásárlása és az olyan előkészítő munkák, mint az engedélyek megszerzése és megvalósíthatósági tanulmányok készítése (az előkészítéshez kapcsolódó ráfordítások nem elszámolhatóak a projekt keretében).

A Kedvezményezett a projekt megvalósítását legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 6 hónapon belül köteles megkezdeni, azaz a fentiekben felsorolt valamely tevékenységnek / eseménynek ezen időszakban meg kell történnie. A megkezdés késedelme esetén alkalmazható szankciók különösen a következők lehetnek:

- cselekvési terv kidolgoztatása és nyomon követése,
- a Támogatói okirat módosítása,
- a Támogatói okirat visszavonása.

3.4.2. A projekt megvalósulása és zárása

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a Támogatói Okiratban vállalt feladatok és tevékenységek megvalósultak, a projekt megvalósítás eredményeként várt célok és kimenetek teljesültek, a beruházás befejeződött. A **projekt fizikai megvalósulásának dátuma** a projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, amelynek dátuma nem lehet későbbi, mint a **Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24. hónap**. E dátum egyben az **elszámolhatósági időszak zárónapját** is jelenti, vagyis – amennyiben a Támogatói Okirat ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig.

A **projekt szakmai zárójelentését** és **záró kifizetés igénylését** legkésőbb a projekt fizikai megvalósulásának dátumát **követő 60. napon, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24. hónapig** kell benyújtani. A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatóak el további kifizetés igénylés keretében, akkor sem, ha a benyújtásra még az elszámolhatósági időszak zárónapját megelőzően kerül sor.

A szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés elfogadásáról a Támogató nyilatkozik, a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 60 napon belül. A **projekt/beruházás befejezésének időpontja** a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi elfogadásának napja.

3.4.3. Fenntartási időszak

A **fenntartási időszak a beruházás befejezésétől** (az utolsó, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától) **számított 3 év**. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett(ek) a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, a projekt keretében beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni. A fenntartásra vonatkozó kötelezettségek formáit a 6.6. pont tartalmazza.

A fenntartási kötelezettségek teljesítését a Támogatói Okiratban meghatározott időtartam alatt a Támogató ellenőrzi. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **záró fenntartási jelentését** benyújtotta, azt a Támogató jóváhagyta és értesítette erről a Kedvezményezettet, valamint a **záró jegyzőkönyv** elkészült.

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

4.1. A támogatás formája, mértéke és összege

A projektek keretében nyújtott támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás, azaz **vissza nem térítendő támogatás**.

A pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként minimum 200.000.000 Ft – maximum 1.000.000.000 Ft.

A maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 50%-a lehet. A támogatás összegén felüli 50%-ot Kedvezményezettnek saját forrásból szükséges biztosítania.

4.2. A saját forrás összetétele és igazolása

A saját forrás a projekt finanszírozásában az elszámolható költségekre igényelt/megítelt támogatás összegén felüli rész, amelyet a Kedvezményezettnek / Konzorciumi tagnak kell biztosítania. Nem tekinthető saját forrásnak a más pályázati forrásból származó támogatás. A Kedvezményezett, illetve az egyes Konzorciumi tagok által biztosított saját forrás mértéke a Kedvezményezettre/Konzorciumi tagra eső elszámolható költségek arányában eltérő lehet. Amennyiben azonban a pályázatban tervezett projektet konzorciumban kívánják megvalósítani, és valamely Konzorciumi tagnak nehézséget okoz a saját forrás biztosítása, akkor azt a konzorcium egy másik tagja is rendelkezésre bocsáthatja.

A Pályázónak, Konzorciumi tagnak a pályázat benyújtásakor legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, melyről a pályázatban nyilatkoznia kell (Pályázati Felhívás 11. számú melléklete). A nyertes pályázóknak, Konzorciumi tagoknak legkésőbb a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően igazolniuk kell a teljes saját forrás rendelkezésre állását.

Természetbeni hozzájárulás a saját forrás rendelkezésre állásának igazolására nem fogadható el.

Saját forrás típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a Pályázó/Kedvezményezett/Konzorciumi tag(ok) nevére kiállított, a benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlapénz rendelkezésre állását szervezetenként egy bankszámlakivonattal vagy banki igazolással szükséges alátámasztani.

bankbetét	<p>A benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi, a Pályázó/Kedvezményezett/ Konzorciumi tag(ok) nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét meglétéről és összegéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankbetét rendelkezésre állását szervezetenként egy igazolással szükséges alátámasztani.</p> <p>Forinttól eltérő devizabetét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.</p>
névre szóló értékpapír	<p>A Pályázó/Kedvezményezett/ Konzorciumi tag(ok) nevére kiállított, a benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi értékpapírszámlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy az értékpapír rendelkezésre állását szervezetenként egy számlakivonattal vagy banki igazolással szükséges igazolni.</p>
bankhitel	<p>A hitelintézet által kiadott, a benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés. A hitelintézet által kiadott igazolásnak, illetve a megkötött hitel/kölcsönszerződésnek a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt és Pályázati Felhívás címe; • Saját forrás hitelintézet által finanszírozott összege; • A hitel kedvezményezettje(i); • Hitel vagy kötvény finanszírozási kondíciói; • A hitel/kötvény biztosítékan túli egyéb kötelezettségvállalások és feltételek, különös tekintettel a fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul szolgáló jogokra és kötelezettségekre; • Kötött célú hitel esetében nyilatkozat arról, hogy a finanszírozó hitelintézet elvégezte a projekt finanszírozhatóságának és pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát, a projektdokumentációban kiszámított pénzügyi mutatók megegyeznek a hitelintézet által számított adatokkal; • Nyilatkozat arról, hogy a hitelintézet hajlandó megfinanszírozni a projektet, amelyre kötelező érvényű, visszavonhatatlan finanszírozási ajánlatot bocsát a Kedvezményezett rendelkezésre. A finanszírozási szerződés hatályba lépésének egyetlen feltétele a Kedvezményezett részére a Támogató által kiállított Támogatói Okirat. <p>• Keretszerződés esetében hitelintézet által kiadott igazolás arról, hogy a keretből mekkora összeg hívható még le.</p> <p>Szabad felhasználású hitelszerződés esetében, illetve amennyiben a Kedvezményezett a saját forrást olyan kötvénnyel vagy beruházási hitellel kívánja biztosítani, amely több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre, legkésőbb az első kifizetés igénylés benyújtásakor a fentiek mellé csatolni kell a hitelintézet által kiadott igazolást. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a bank a saját forrásra szánt összeget a projekt finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli és csakis a projekt céljainak megfelelően, a pályázati dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására</p>

	<p>biztosítja.</p> <p>A hitel/kölcsönszerződés nem tartalmazhat olyan feltételt, mely ellentmond a Támogatói Okiratban és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve -szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a Támogatói döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a Támogatói döntés módosítása szükséges.</p>
tagi kölcsön, magánkölcsön	Kölcsönszerződés és igazolás a banki átutalásról vagy bevételi pénztárbizonylat .
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőkeemelés címén befizetett összegről . Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.
kockázati tőkebefektető társaság befektetése	Kockázati tőkebefektető társaság - pozitív támogatási döntés esetére szóló, pályázó / Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) gazdasági társaságba történő befektetésre vonatkozó - szándéknyilatkozata , valamint a szándéknyilatkozatban szereplő összeg rendelkezésre állását igazoló dokumentum . A dokumentumok nem lehetnek a benyújtás napjától számított 30 napnál régebbiek. A támogatói okirat kizárólag a befektetés megvalósulása után állítható ki.
zártvégű pénzügyi lízing	Lízingszerződés , a mellékleteket képező átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és fizetési ütemtervvel.
az államháztartás központi alrendszerain kívülről származó egyéb támogatás	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről .

4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek

A támogatás biztosítékeként a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg összegének (maximum 5 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a Támogatói Okirat kiállításáig, de legkésőbb az előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg eredeti példányban kell megküldenie a Támogatónak. A Kedvezményezett a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig hatályos biztosítéket köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével.

Biztosítékként elfogadható:

A) Felhatalmazó levél

Biztosítékként ezen módozat esetén benyújtandó a támogatással érintett konzorciumi tagok valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára

vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására irányuló felhatalmazó nyilatkozatai (4. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Amennyiben a Felhatalmazó leveleket a kiállító pénzügyi hivatalos, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el, abban az esetben azok hitelesített változatai az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül nyújthatók be.

Amennyiben a bank a Felhatalmazó leveleket a pénzügyi hivatalos papír alapú dokumentumként állítja ki, abban az esetben azokat postai úton, eredeti példányban kell megküldeni a Támogatónak az alábbi címre, a Pályázati azonosító szám, illetve a „2022/MA/TÁVHŐ/01 Biztosíték” megjegyzés borítékon történt pontos feltüntetésével:

NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

1037 Budapest, Montevideo utca 14.

Papír alapú biztosíték esetén a Felhatalmazó levelek az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül szkennelt másolatként is becsatolandók.

Fontos, hogy minden támogatással érintett konzorciumi tag esetén benyújtandó valamennyi bankszámlájára szóló felhatalmazó levél. Egy projekt esetén egy postai levél keretében nyújthatók be a biztosítékok dokumentumai.

Figyelem! Amennyiben bármely konzorciumi tag új bankszámlát nyit, abban az esetben – jelen pontban részletezett módon – köteles az új bankszámlaszám kapcsán is felhatalmazó levelet eljuttatni a Támogató részére.

B) Bankgarancia

Biztosítékként ezen módzat esetén benyújtandó az igényelt támogatási összeg tekintetében eredeti példányban a Támogató részére benyújtandó:

- **pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy**
- **pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezesség.**

Amennyiben a biztosítékok igazoló dokumentumot a kiállító pénzügyi hivatalos, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el, abban az esetben azok hitelesített változatai az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül nyújthatók be.

Amennyiben a bank a biztosítékok igazoló dokumentumot a pénzügyi hivatalos papír alapú dokumentumként állítja ki, abban az esetben azokat postai úton, eredeti példányban kell

megküldeni a Támogatónak az alábbi címre, a Pályázati azonosító szám, illetve a „2022/MA/TÁVHŐ/01 Biztosíték” megjegyzés borítékon történtő pontos feltüntetésével:

NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

1037 Budapest, Montevideo utca 14.

Papír alapú biztosíték esetén az igazoló dokumentumok az előlegigénylés során a pályázati portálon keresztül szkennelt másolatként is becsatolandók.

4.4. Állami támogatási szabályok

A) Csekély összegű (de minimis) támogatás

Amennyiben a Pályázati Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, azt kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: GBER) 46. cikke értelmében a beruházási költségek nem minősülő, támogatható költségek az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel összhangban, de minimis támogatási forma keretében támogathatók. Előzőek alapján a koordinációs költségek, illetve közbeszerzési költségek vonatkozásában kizárólag csekély összegű támogatás igényelhető, továbbá a csekély összegű támogatás kizárólag ezen költségtípusok esetén vehető igénybe.

B) Az energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás szabályai

Ha a támogatott távhőrendszer teljesíti az energiahatékonyaságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012. október 25-i 2012/27/EU irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) 2. cikk 41. és 42. pontja szerinti kritériumokat, azaz **hatékony távfűtési rendszernek minősül, a beruházás a GBER I-II. fejezete és 46. cikke (a 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet 15. alcíme) alapján **energiatahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatásként támogatható.****

Szintén támogatható a beruházás **energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatásként**, ha a **Pályázó vállalja**, hogy a jelen Pályázati Felhívás szerint támogatott beruházás megkezdésétől számított **három éven belül megkezdí az a beruházást**, amely eredményeként **meg fog felelni a 2012/27/EU irányelv 2. cikk 41. és 42. pontja szerinti kritériumoknak**.

Ha a **Pályázó energiahatékony távhőrendszer üzemeltetőjének minősül** (a GBER 2. cikkének (124) bekezdése), vagy ha beleegyezik abba, hogy a **rendszer hatékony távfűtési rendszerré alakítására irányuló beruházást** az ezen intézkedés keretében az elosztóhálózat korszerűsítésére irányuló munkálatok megkezdésétől számított **három éven belül megkezdí** (a távfűtésre és -hűtésre vonatkozó RRF-útmutató sablon 49. pontjára hivatkozva), a támogatást a **GBER 46. cikke alapján nyújtható**, mint **„Beruházási támogatás az energiahatékony távfűtéshez és -hűtéshez”**.

Az elosztó hálózatra vonatkozóan az elszámolható költségek a beruházási költségek. A támogatási intenzitás 50%, azzal, hogy – mivel az elosztóhálózatra vonatkozó támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény különbségét – a kedvezményezett köteles a beruházás hasznos élettartama alatt az abból származó működési eredményt visszatéríteni a támogatást nyújtónak (attól kezdődően, ha a beruházásból származó működési eredménye meghaladja a beruházási költségek 50%-át).

A pályázat benyújtása előtt megkezdett projektek energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás jogcímen nem támogathatók. A projekt megkezdésének időpontja a legkorábbi időpont a következők közül: 1. beruházás építési munkáinak megkezdése, 2. a berendezések megrendelésére irányuló első, jogilag kötelező érvényű kötelezettségvállalás, vagy 3. más olyan kötelezettségvállalás, mely a beruházást visszafordíthatatlanná teszi, attól függően, hogy melyikre kerül előbb sor. Nem tekintendő a munkák megkezdésének a földterület megvásárlása és az olyan előkészítő munkák, mint az engedélyek megszerzése és megvalósíthatósági tanulmányok készítése.

Energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás jogcímen nem támogathatók olyan Pályázók, amelyek az általános csoportmentességi rendelet, a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése szerint nehéz helyzetben vannak a támogatás odaítélésekor, kivéve azt az esetet, ha 2019. december 31-én nem voltak nehéz helyzetben, de a 46. cikk 2020. január 1. és 2021. június 30. közötti időszakban nehéz helyzetbe kerültek.

Nem kaphat energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás jogcímen támogatást olyan Pályázó, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének.

Azonos elszámolható költségek esetén a jelen Pályázati Felhívás szerinti támogatás az általános csoportmentességi rendelet szerinti maximális intenzitásig halmozható más állami támogatással. A jelen felhívás szerinti támogatás halmozható más elszámolható költségekhez nyújtott támogatással, továbbá elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatással is. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

Kritérium	Támogatási forma	Támogatás-intenzitás
Ha az érintett távhőrendszer hatékony távfűtési rendszernek minősül	<i>Energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás – GBER 46. cikke alapján.</i>	50%
Ha a Kedvezményezett vállalja, hogy 3 éven belül megkezdi a beruházást, melynek eredményeképpen az érintett távhőrendszer hatékony távfűtési rendszernek fog minősülni	<i>Energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás – GBER 46. cikke alapján.</i>	50%
Koordinációs költségek, illetve közbeszerzési költségek esetén	<i>Csekély összegű (de minimis) támogatás</i>	50%

5. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, KIVÁLASZTÁSA, DÖNTÉSHOZATAL ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázatok benyújtásával, kiválasztásával és a döntéshozatallal kapcsolatos információkat a Pályázati Felhívás 9-13 pontjai tartalmazzák.

Az érvényes pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek elbírálásra. Az elbírálás az alábbi lépésekből áll.

Befogadási kritériumok ellenőrzése

A beérkezést követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a Pályázati Felhívás 11.1 pontjában felsorolt befogadási feltételeknek.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszerben értesítést kap.

Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést és befogadást követően, a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a Pályázati Felhívás 11.2 pontjában felsorolt jogosultsági feltételeknek.

Amennyiben a **nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**nak a pályázat nem felel meg, az a pályázat elutasítását vonja maga után.

Amennyiben a **hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**nak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, abban az esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidő megjelölésével, hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a támogatást igénylő számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

Jogosultsági értékelés során egy hiánypótlásra van lehetőség, melynek keretében kizárólag a hiánypótoltható kritériumok pótoltatására kerülhet sor.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására a Támogató a tartalmi és szakmai értékelés, a számszerűsíthető mutatókra vonatkozó értékelés és a kockázatelemzés során tisztázó kérdést bocsáthat ki.

Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 10 (tíz) nap.

Tartalmi és szakmai értékelés

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok alapján kerülnek értékelésre, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kiértékelésre.

A Projekt értékelése során figyelembe kell venni a jogosultsági feltételek teljesülését, az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során a Pályázati Felhívás 11.3 pont táblázatában felsorolt szempontok kerülnek ellenőrzésre. A táblázatban meghatározott értékelési szempontokat a pályázatot értékelő szakértők Igen/Nem/Részben minősítéssel illethetik a pályázat és az ahhoz benyújtott dokumentumok tartalma alapján. Nem támogatható az a pályázat, amelynél a tartalmi és szakmai értékelés során a meghatározott értékelési szempontok esetében legalább 10 kérdésre "Nem" kerül megjelölésre. Ilyen esetben az adott

pályázat nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú, ami a pályázat elutasítását eredményezi.

Számszerűsíthető mutatókra vonatkozó értékelés (pontozás)

A tartalmi és szakmai értékelést követően a megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok a Pályázati Felhívás 11.4 pontjában megadott mutatók alapján pontozásra kerülnek.

Nem részesülhet támogatásban azon projekt, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 12 pontot.

A tartalmi és szakmai értékelést és a számszerűsíthető mutatókra vonatkozó értékelést végző szakértő az értékelések elvégzését követően, az azokban foglaltak alapján:

- javaslatot tesz a projekt pontszámára,
- döntési javaslatot fogalmaz meg a pályázat támogatására vonatkozóan,
- a Támogató Okirat kiállításához a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket határozza meg,
- a projekt költségvetése vonatkozásában költségcsökkentési javaslatokat tesz.

Minden pályázatot két, egymástól független szakértő értékeli.

Nem részesülhet támogatásban azon projekt, amelynél a két értékelő által adott átlagpontszám nem éri el a 12 pontot.

Kockázatelemzés

A projekt szakmai tartalmának értékelésén túlmenően a Támogató a Pályázati Felhívás 11.5 pontjában szereplő kockázatelemzési szempontok alapján kockázatelemzés keretében is vizsgálja azon támogatási kérelmeket, amelyeket a szakértők támogatásra alkalmasnak javasoltak. Csak azon pályázatok támogathatóak, amelyek kockázatelemzésének eredménye Megfelelt minőségű (azaz a projekt megvalósítása nem kockázatos, vagy kevés kockázatot hordoz magában).

Bíráló Bizottság

Az Energiaügyi Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság Pályázatonként áttekinti a szakértők javaslatait (pontszám, döntési javaslat, feltételek, költségcsökkentési javaslatok), melyek alapján dönt a Pályázatok támogathatóságáról, figyelembe véve a Pályázatok benyújtási sorrendjét.

A Pályázati Felhívásban, a vonatkozó útmutatókban és a Támogatói Okiratban meghatározott eljárásrendi cselekmények esetében bizonyos dokumentumok papír alapú és Radix rendszeren keresztüli benyújtása is szükséges. Felhívjuk a Pályázók, illetve Kedvezményezettek figyelmét, hogy amennyiben a papír alapú és az elektronikus úton

benyújtott példány között eltérés van, az NFFKÜ Zrt. a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

Döntés

A jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő, továbbá a kockázatelemzés során megfelelőnek minősített pályázatok esetében a hiánytalan pályázat benyújtásától számított 45 napon belül az Energiaügyi Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság dönt:

- a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
- c. csökkentett összegű támogatásáról;
- d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
- e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- f. elutasításáról.

A támogatói döntést a Támogató hirdeti ki, a Bíráló Bizottság döntése alapján. A döntés indoklását a Támogató a támogatói döntésről szóló értesítéssel együtt elektronikus úton küldi meg a Pályázók számára, a támogatói döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül.

A rendelkezésre álló pályázati forrás korlátozott mértékére tekintettel csökkentett összegű támogatást a támogatást igénylő akkor kaphat, ha a finanszírozási terve alapján az lehetséges. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatói döntés.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató tévedését is), úgy a Támogató a Támogatói döntés visszavonására jogosult.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indoklását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

Támogatott pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a projekt tárgya, a projekt megvalósulásának helyszíne, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege és aránya, a döntés időpontja (év, hónap), a projekt javaslat összpontszáma, a projekt pályázati úrlapon szereplő rövid összefoglalója **közzétételre kerül a Támogató honlapján.**

A Pályázó/Kedvezményezett **kifogást** nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Felhívásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a Pályázó(k)ra, illetve a Kedvezményezett(ek)re vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül (objektív határidő), írásban, postai és/vagy elektronikus úton (Radix rendszeren keresztül, hitelesítéssel ellátva) van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az alábbi címen:

**Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Montevideo utca 14.**

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az egy korábbi kifogással azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a fentiekben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,

- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Támogató - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Energiaügyi Minisztériumnak. A kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben el kell bírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a Kedvezményezettet / Konzorciumi tagot.

Ha a kifogás alapos, a Támogató – szükség esetén az Energiaügyi Minisztérium bevonásával - elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

6. TÁMOGATÓI OKIRAT KIÁLLÍTÁSA ÉS A PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSA

6.1. A Támogatói Okirat kiállításához szükséges feltételek

A Támogatási jogviszony a Támogatói Okirat hatályba lépésével jön létre.

Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a Támogatási döntésről szóló értesítéssel együtt tájékoztatást kap a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok köréről (a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről), amelyeket Kedvezményezett az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles benyújtani. A Támogatói Okiratot a Támogatási döntés meghozatalától számított legfeljebb 30 napon belül ki kell állítani, mely határidő legfeljebb 30 nappal történő meghosszabbítását a Támogató legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti. Ha a Támogatói Okirat kiállítására a Kedvezményezettnek felróható okból ezen határidőig sem kerül sor, a Támogatási döntés automatikusan hatályát veszti. Ebben az esetben, vagy a Kedvezményezett támogatástól való visszalépése esetén a benyújtási sorrendben következő, forráshiány miatt elutasított, tartalék listán szereplő pályázó(k) kap(nak) lehetőséget a Támogatói Okirat kiállításához szükséges feltételek teljesítésére.

A Támogatói Okirat kiállításához szükséges az alábbi dokumentumok benyújtása:

- a Kedvezményezett és a Konzorciumi tagok alapító (létesítő) okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat

benyújtását megelőző 90 napnál nem régebbi eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata;⁴

- a tevékenységek és a finanszírozás tervezett ütemezése (likviditási terv);
- biztosítékok nyújtására vonatkozó dokumentumok⁵;
- a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok;
- a megvalósítási helyszín(ek) jogszerű használatának igazolására szolgáló dokumentumok (tulajdoni lap vagy együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, amelyek a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) rendezett tulajdoni viszonyait igazolják)⁶;
- konzorciumban megvalósított projekt esetén a tagok között létrejött, a Támogatási döntésnek megfelelő Konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása (amennyiben releváns);
- az alábbi nyilatkozatok⁷:
 - a Kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - a Kedvezményezett eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének,
 - a Kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül.

A Támogatói Okirat kiállításához a Kedvezményezett/Konzorciumi tagok az alábbi dokumentumokat csak abban az esetben kötelesek benyújtani, ha a pályázat részeként csatolt dokumentumokban foglaltakhoz képest változás történt:

- a Kedvezményezett/Konzorciumi tagok nevében aláíró személyek ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata;
- a Kedvezményezett és a Konzorciumi tagok Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata;

⁴ Amennyiben a dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek/Konzorciumi tagnak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.

⁵ A támogatási előleg mielőbbi folyósítása érdekében a biztosítékok nyújtására vonatkozó dokumentumok benyújtása már a Támogatói Okirat kiállítása előtt javasolt, amennyiben azok addigra már a Kedvezményezettek rendelkezésére állnak. A biztosítékok nyújtására vonatkozó dokumentumokat legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásáig a Támogató rendelkezésére kell bocsátania a Kedvezményezettnek.

⁶ A megvalósítási helyszín(ek) jogszerű használatának igazolására szolgáló dokumentumok benyújtása nélkül a támogatási előleg nem folyósítható, ezért azokat legkésőbb az első szakmai előrehaladási jelentéssel párhuzamosan be kell nyújtani a Támogató számára.

⁷ Amennyiben a megadott adatokban a pályázat benyújtása óta változás állt be.

- a Kedvezményezett és a Konzorciumi tagok Közpénzvtv. 14. §-a szerinti nyilatkozata.

A Támogatási döntésről szóló értesítés további feltételeket is meghatározhat.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy nem állítható ki Támogatói Okirat, ha:

- a Pályázónak / Konzorciumi tagnak a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja szerint;
- a Pályázó / Konzorciumi tag a Támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a Pályázó / Konzorciumi tag jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- a Pályázó / Konzorciumi tag az Ávr.-ben a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és 50. § szerinti követelményeknek;
- nem teljesíti a Támogató Támogatói döntésben foglalt feltételeit.

A Pályázóknak a Támogatói Okirat tartalmával kapcsolatos észrevételek megtételére vagy a Támogatói Okirat elfogadására az okirat elektronikus úton történő megküldését (közlését) követő 5 nap áll a rendelkezésére. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlését követő 5 (öt) napon belül nem tesz észrevételt, illetve nem küldi meg elfogadását, úgy az részéről a Támogatói Okirat elfogadásának minősül, melynek dátuma a közlést követő 5. nap. **A Támogatói Okirat annak elfogadásának napjával lép hatályba.**

A Támogatói Okiratban rögzített projekt megvalósításáért a Támogató felé a Kedvezményezett felel, akkor is, ha a projektet konzorciumi formában valósítja meg. A Kedvezményezett a Támogatói Okiratból fakadó jogait, kötelezettségeit a Konzorciumi együttműködési megállapodásban tudja a Konzorciumi tagok felé érvényesíteni.

6.2. Változásbejelentés, a Támogatói Okirat módosítása és visszavonása

A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha

- a) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) **adminisztratív adataiban** (pl. kapcsolattartó személy) változás történt.
- b) a támogatott **tevékenység befejezésének** a Támogatói Okiratban meghatározott

időpontjától számított **1-3 hónapos kése delme** várható.

- c) a **szakmai előrehaladási jelentést** a Támogatói Okiratban foglaltakhoz képest **később tudja benyújtani a Kedvezményezett.**
- d) a Kedvezményezett **módosítani kívánja a saját forrás biztosításának módját.**
- e) a **műszaki, szakmai tartalom** megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából **kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.** Ezt a Kedvezményezettnek műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.
- f) a Támogatói Okiratban meghatározott bármely **indikátor** várhatóan nem vagy nem a Támogatói Okirat szerinti értékben teljesül.
- g) a **műszaki, szakmai tartalom** tervezett megváltozása olyan jellegű, amelynek eredményeként a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából **nem kedvezőbb vagy nem azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.**
- h) a támogatott tevékenység **megvalósítása tartós akadályba ütközik**, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest **3 hónapot meghaladó kése delmet szenved.**
- i) a **szakmai előrehaladási jelentést** a Támogatói Okiratban foglaltakhoz képest **3 hónapot meghaladó kése dellemmel** tudja benyújtani a Kedvezményezett.
- j) a Támogatói Okiratban meghatározott összesen felüli **többlet költségvetési támogatás** biztosítása szükséges. Ez kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a többlet költségvetési támogatás nyújtása
 - a költségvetési támogatás felhasználását érintő jogszabály megváltozására tekintettel indokolt,
 - a támogatott tevékenység tartalmának bővítése következtében indokolt, és a költségnövekmény a tartalom bővülésével arányban áll.
- k) a támogatott tevékenység **költségvetési sorai között átcsoportosítás** szükséges.
- l) a támogatott tevékenység **összköltsége a tervezetthez képest csökken**, beleértve az áfa levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa kulcsában bekövetkezett változást, továbbá eltérő áfa levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítást is, mivel az így felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.
- m) a **Konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása** szükséges.

- n) a **biztosíték megszűnik.**
- o) a Kedvezményezett **módosítani kívánja a biztosítékot.**
- p) változik a Kedvezményezett **hivatalos képviselője.**
- q) változik a támogatás fogadására megadott **bankszámla.**

A bejelentést megfelelő indoklással ellátva és a szükséges alátámasztó dokumentumok csatolásával kell benyújtani a Radix rendszeren keresztül, a rendszer által generált Nyilatkozat csatolásával.

Az alábbi dokumentumok esetén az Támogató kérheti az eredeti példányok postai úton történő benyújtását:

- Kedvezményezett hivatalos képviselőjének változása esetén az új képviselő aláírásmentája;
- saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (a saját forrás típusától függően eredeti példány / hiteles másolat);
- létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
- biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumok;
- módosított Konzorciumi együttműködési megállapodás.

A Támogató az a) – d) pont szerinti változások esetén 8 napon belül dönt a változás tudomásulvételéről és erről tájékoztatja a Kedvezményezettet. Az e) – q) pont szerinti esetek a Támogatói Okirat módosítását vonják maguk után. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A módosításról a bejelentéstől számított 30 napon belül dönt a Támogató és jóváhagyás esetén módosított Támogatói Okiratot állít ki.

Támogató fenntartja a jogot, hogy egyedileg mérlegelje a Támogatói Okirat módosítás szükségességét.

Az alábbi esetekben a Kedvezményezett ugyancsak haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 (nyolc) napon belül e-mailben tájékoztatja a Támogatót:

- a) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a Támogatási döntés meghozatalát követően következik be,

- b) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A Támogató az Általános Szerződési Feltételekben (**ÁSZF**) meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a **támogatás visszavonásáról** rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a Támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a Támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben, a Pályázati Felhívásban, vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, azt akadályozza vagy megghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, éves fenntartási jelentés megküldési adatszolgáltatási kötelezettségének,
- f) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a jelentéstételi és elszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
- j) bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a

Kedvezményezett nem volt jogosult,

- k) A Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti,
- l) a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi,
- m) nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett az, aki
 - i. a Támogatási döntést meghozta, vagy aki a Támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - ii. a Támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
 - iii. az i. és ii. pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
 - iv. a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével az i. és ii. pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság.

6.3. A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése

A projekt végrehajtása során a Kedvezményezett, Konzorciumi tag(ok) elsődlegesen a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően, illetve a Pályázati Felhívás és a jelen Útmutató szerint köteles megvalósítani a projektjét.

A Kedvezményezettnek a támogatott programot a Támogatói Okiratban rögzített megvalósítási időszakon belül, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24 hónapon belül kell megvalósítania.

Szakmai előrehaladási jelentések:

Kedvezményezett a Támogatói Okirat hatályba lépését követően a mérföldkövek teljesülésekor szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles a Radix rendszeren keresztül, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Mérföldkövek alakulása

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett hónapja ⁸	Mérföldkő időtartama (hónap)	Megvalósítani / elérni tervezett eredmény leírása	A mérföldkő elérése után igényelhető támogatás %-os aránya
1.	3	3	Előkészítő munkálatok	5
2.	12	9	Közbeszerzési eljárások lezárása,	30

⁸ A Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított, eltelt hónapok száma.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett hónapja ⁸	Mérföldkő időtartama (hónap)	Megvalósítani / elérni tervezett eredmény leírása	A mérföldkő elérése után igényelhető támogatás %-os aránya
			Vállalkozói szerződések megkötése	
3.	15	3	Kivitelezési munkák 25%-os készültségi foka	15
4.	18	3	Kivitelezési munkák 50%-os készültségi foka	15
5.	21	3	Kivitelezési munkák 75%-os készültségi foka	15
6.	24	3	A kivitelezés befejezése. 100%-os készültségi fok elérése. A létesítmény próbaüzeme. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása. Eredményességi indikátorok számítása, szakmai zárójelentés készítése. Záró kifizetés igénylés benyújtása.	20

1. számú táblázat - Mérföldkövek

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a Pályázati Felhívás 18. pontjában meghatározott projektindikátorokat, az elköltött összegeket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis / mérföldkő megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelembe esett, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás ideje alatt és a fenntartási időszak végén a benyújtásra kerülő szakmai előrehaladási jelentések, kifizetés igénylések, és fenntartási jelentések – releváns esetben – szakértők bevonásával kerülnek elbírálásra, továbbá szükség esetén azok tartalma helyszíni ellenőrzés keretében kerül megvizsgálásra.

A beruházás befejezését követően kizárólag záró kifizetés igénylés benyújtása engedélyezett.

Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest a beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, a teljesítési határidő meghosszabbodásához a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges. Ezen

esetben a záró kifizetés igénylés benyújtása során a késedelmet a kifizetés igénylés felületen indokolni kell.

Amennyiben a beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben teljesítési határidő hosszabbítás iránti kérelem nyújtandó be, melyben meg kell határozni a Program befejezésének várható időpontját, valamint részletesen ki kell kifejtetni az új befejezési időpont szükségességének okait, a késedelem körülményeit. A határidő hosszabbítási kérelemről a Támogató a Támogatói Okirat módosításával dönt vagy a kérelmet elutasítja.

A Támogató ellenőrzi a szakmai előrehaladási jelentést és a kapcsolódó kifizetés igénylést, és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. Amennyiben a szakmai előrehaladási jelentés és kifizetés igénylés elbírálásához a hiánypótlást követően további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, akkor Támogató további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésével hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

Az ellenőrzés eredményeként Támogató a szakmai előrehaladási jelentés és kifizetés igénylés beérkezését követő 30. napig– hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a jelentést és kifizetés igénylést jóváhagyja vagy egyéb intézkedéseket tehet. Az előrehaladási jelentés benyújtásának elmulasztása esetén a Támogató felfüggesztheti a feldolgozás alatt álló kifizetés igénylést, a jelentés hiánypótlása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás folyósítását a szakmai előrehaladási jelentés jóváhagyásáig.

A szakmai zárójelentés esetén a jóváhagyásra, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 60 napon belül kerül sor. Hiánypótlásra a fentiekkel megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll a rendelkezésére. A Kedvezményezettnek fel nem róható okból szükségessé váló ismételt hiánypótlást (tisztázó kérdés formájában) a Támogató méltányosából lehetővé teheti.

A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a Kedvezményezett által rendszeresen benyújtandó szakmai előrehaladási jelentéseken túl a Támogató által lefolytatott **helyszíni ellenőrzések** alapján történik, melyeket a Támogató a kockázatelemzés alapján készített helyszíni ellenőrzési tervnek megfelelően folytat le.

A támogatás szabályszerű felhasználását ellenőrző **hitelesítési tevékenységet** a Támogató végzi, dokumentum alapon, illetve az általa lefolytatott helyszíni ellenőrzések keretében.

A Kedvezményezett, Konzorciumi tag köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és

a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett, Konzorciumi tag az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja vagy módosíthatja.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 (három) éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

Rendkívüli ellenőrzés:

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelése;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követően, a 3 (három) éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelése;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;

- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A Kedvezményezett a következő intézmények és szervezetek ellenőrzései során köteles az együttműködésre:

- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI),
- Állami Számvevőszék (ÁSZ),
- Magyar Államkincstár (MÁK),
- Támogató,
- Támogató által meghatalmazott szervek vagy személyek,
- Energiaügyi Minisztérium,
- külön jogszabályban feljogosított szervek.

A felmerült szabálytalansági gyanú kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a projekt támogatásának terhére elszámolható költségek csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére kötelezés és a Támogatói Okirat visszavonása.

6.4. A támogatás igénylésére, elszámolására és folyósítására vonatkozó szabályok

A támogatás folyósítása előleg biztosításával és utófinanszírozással történik, az 1. táblázatban szereplő ütemezésnek, és az ütemezéshez kapcsolódó mérföldkövek után igényelhető támogatás maximális százalékos arányának figyelembevételével.

A támogatás kezelésére (a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére) **a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban szereplő pénzforgalmi számlát kell használnia.**

A Kedvezményezett főszabály szerint csak erről a számláról fizetheti a projekt megvalósítása során felmerülő, a támogatással érintett költségteteleket, illetve erről a számláról kizárólag a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, támogatással érintett költségteteleket fizetheti. Továbbá a Kedvezményezett erről a számláról utalja tovább a Konzorciumi tagot

(amennyiben van) illető támogatási összegeket⁹. A Kedvezményezett köteles a számlát a projekt pénzügyi zárásáig fenntartani. A Kedvezményezett a Támogató engedélyével indokolt esetben a jelen alcímben fentebb leírtaktól eltérhet.

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 24 hónap alatt az 1. táblázatban szereplő mérföldkövek szerinti maximális %-os megosztásának figyelembevételével nyújtható be **kifizetés igénylés** az online pályázatkezelői rendszeren (<https://radix.nffku.hu>) keresztül. Minden mérföldkőhöz részletes szakmai előrehaladási jelentés benyújtása is szükséges.

Az **első mérföldkő**höz tartozó előlegigénylés – a releváns szakmai előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg – a Vállalkozási szerződések / közbeszerzési eljárások előkészítésének befejezését követően, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 3. hónapig kezdeményezhető. Az előlegfolyósítás feltétele a Támogatói Okirat hatálybalépése, továbbá a jelen Útmutató 4.3. pontjában leírtaknak megfelelő biztosíték Támogató részére történő megküldése. Előleg engedélyezésére nincs lehetőség.

A jelen pályázati konstrukció egy ütemben engedélyezi támogatási előleg folyósítását.

A Támogatói Okirat hatályba lépése után az előlegigénylési kérelem (elektronikus rendszerben történő) benyújtására a támogatást igénylőnek a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül van lehetősége. A program keretében maximálisan 5%-os előleg igényelhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg igénylésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen mód. Az előleg folyósítása az előlegkérelem és a szükséges alátámasztó dokumentumok hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül történik meg.

A **második mérföldkő**höz tartozó kifizetés igénylés – a releváns szakmai előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg – az 1. számú táblázatban megjelölt közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása, lezárása, illetve a releváns Vállalkozási szerződések megkötése után, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles eddig az időpontig a kifizetés igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani. A kifizetés igénylésben jóváhagyott támogatás összege a kifizetés igénylés és szakmai előrehaladási jelentés elfogadását követően 30 napon belül kerül folyósításra a Kedvezményezett(ek) részére.

A **harmadik, a negyedik és az ötödik mérföldkő**höz tartozó kifizetés igénylés – a releváns szakmai előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg – az 1. táblázat szerinti készülség elérését követően, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15., 18. és 21. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles ezen időpontokig a kifizetés

⁹ Amennyiben a Támogatói Okirat kiállítása előtt Kedvezményezett ettől eltérően nem döntött.

igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani. A kifizetés igénylésben jóváhagyott támogatás összege a kifizetés igénylés és szakmai előrehaladási jelentés elfogadását követően 30 napon belül kerül folyósításra a Kedvezményezett(ek) részére.

Az utolsó, **hatodik mérföldkő**höz tartozó záró kifizetés igénylés – a releváns szakmai zárójelentés benyújtásával egyidejűleg – az 1. táblázat szerinti készültség elérését követően, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24. hónapig kezdeményezhető. A Kedvezményezett köteles eddig az időpontig a záró kifizetés igénylést és a szakmai zárójelentést az alátámasztó dokumentumok csatolásával benyújtani.

A záró kifizetés igénylés benyújtási határideje a program befejezéseként utolsóként kiállított számla teljesítési dátumát követő 60. nap, mely nem lehet később, mint a Támogatói Okirat hatálybalépést követő 24 hónap. A záró kifizetés igénylés során Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetés igénylés lezárását követően további elszámolás, kifizetés igénylés benyújtására nincs mód.

A záró kifizetés igénylésben jóváhagyott támogatás összege a záró kifizetés igénylés és szakmai zárójelentés elfogadását követően 30 napon belül kerül folyósításra a Kedvezményezett(ek) részére. **A záró kifizetés igénylésben foglalt támogatás kizárólag a kapcsolódó kötelező helyszíni ellenőrzés hibamentes megtörténte esetén kerülhet folyósításra.**

A benyújtott kifizetés igényléseket - melyek keretében a Kedvezményezett elszámol a kifizetett költségekkel is – a Támogató ellenőrzi, és amennyiben a Kedvezményezett úgy dönt, hogy nem az előleg terhére kívánja ezeket a költségeket érvényesíteni, akkor a kifizetés igénylés alapján jóváhagyott összeg a Kedvezményezett részére kifizetésre kerül.

A projekt a záró kifizetés igénylésre vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes lezárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján az elfogadásra kerülőkifizetés igénylésekre vonatkozó statisztika a Támogató honlapján közzétételre kerülnek.

6.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A projekt megvalósítása során a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára,

esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag(ok) a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását köteles biztosítani, valamint az eljárás során az átláthatóság elvére tekintettel köteles eljárni.

A támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a nettó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett / Konzorciumi tag kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett / Konzorciumi tag tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szállítókkal / szolgáltatókkal kötött szerződésben mindig szerepeltessék a Támogatói Okirat azonosítóját, ezzel utalva arra a tényre, hogy a szerződésben rögzített tevékenységek ellentételezése támogatásból történik.

A projekt megvalósításához szükséges beszerzések lebonyolítása során a gazdaságosság, költséghatékonyság és átláthatóság elveire tekintettel szükséges eljárni.

Szolgáltatások, eszközök, illetve építés harmadik féltől való igénybevétele esetén a Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerint ajánlatkérőnek minősül, a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseit a **Kbt. rendelkezései** szerint köteles lefolytatni. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett / Konzorciumi tag, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet / Konzorciumi tagot terheli.

Célfeladat, illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira, azaz ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a beszerzés becsült értéke a Kbt. 16-19. §-ban foglaltaknak megfelelően kerüljön meghatározásra. A célfeladat és a megbízási jogviszony esetén is szükséges figyelemmel lenni a beszerzések/közbeszerzések becsült érték számítására és a részekre bontás tilalmának betartására. Ez szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatát jelenti, amely során az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni, ehhez nyújthat segítséget a Közbeszerzési Hatóság oldalán elérhető útmutató.

A Kbt. szerint lefolytatott beszerzések tekintetében a Kedvezményezett és a Konzorciumi tag köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani az alábbiak szerint:

- Az **uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetében utóellenőrzés érvényesül. A közbeszerzéshez kapcsolódó összes dokumentumot és az aláírt szerződést/az aláírt módosított szerződést és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles benyújtani ellenőrzésre a Radix rendszeren keresztül, legkésőbb a felmerülő költségek elszámolásának időpontjáig, az alábbiak szerint:

Előkészítő dokumentumok:

1. Becsült érték nyilatkozat
2. Becsült érték alátámasztása
3. Fedezet igazolás
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetlenségi nyilatkozatai
5. Bírálóbizottság megalakítása
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend
7. Közbeszerzési terv
8. Műszaki leírás
9. EKR feltöltés igazolások

Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás
2. Közbeszerzési dokumentáció
3. Szerződéstervezet

Kiegészítő tájékoztatás kérés:

1. Beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés
2. Kiegészítő tájékoztatás nyújtása

Közbeszerzési dokumentumok módosítása

1. Valamennyi módosult dokumentum

Helyszíni bejárás

1. Helyszíni bejárás jegyzőkönyv amennyiben sor került rá

Bontási eljárás

1. Bontási jegyzőkönyv
2. Elkészett ajánlat rögzítése
3. Beérkezett ajánlatok

Hiánypótlási felhívás

1. Hiánypótlási felhívás/Felvilágosítás kérés

2. Beérkezett hiánypótlási felhívások és felvilágosítások

Számítási hiba javítása

1. Számítási hibára való felhívás
2. Benyújtott számítási hiba javítás

Aránytalan vállalásra vonatkozó indoklás kérés

1. Indoklás kérésre vonatkozó felhívás
2. Benyújtott indoklások

Bírálóbizottsági jegyzőkönyv(ek)

Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások

1. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás
2. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti beérkezett igazolások

Aláírt döntések

1. Közbenső döntés
2. Eljárást lezáró döntés

Összegezés

1. Összegezés
2. Módosított összegezés

Tárgyalásos eljárás esetén, amennyiben releváns

1. Egyéni bírálati lapok
2. Tárgyalási jegyzőkönyv, tárgyalásonként
3. Végleges ajánlatokra vonatkozó felhívás
4. Végleges ajánlatokra vonatkozó bontási jegyzőkönyv
5. Végleges ajánlatok

Egyéb dokumentumok, amennyiben releváns

1. Becsült érték módosulása
2. Közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend módosítása
3. Fedezet módosulása
4. Módosuló hirdetmények
5. Eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény
6. Eredménytelen eljárásról való tájékoztatás
7. Kizáró okok ellenőrzésének az igazolása
8. Előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott ajánlatkérői válasz
9. Jogorvoslati eljárás
10. Ajánlatok érvénytelenné nyilvánítása (közbenső döntés esetében)

Eljárás eredményeként aláírt szerződés

Szerződésmódosítás esetén a következő dokumentumokat szükséges benyújtani:

- Szerződésmódosítás tervezete
- A módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok
- **Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetén a Támogató folyamatba épített ellenőrzést végez. A Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles a Radix rendszeren keresztül benyújtani ellenőrzésre:
 - az Ajánlati felhívást és dokumentációt az eljárás megkezdése előtt, az alábbiak szerint:

Előkészítő dokumentumok:

1. Becsült érték nyilatkozat
2. Becsült érték alátámasztása
3. Fedezet igazolás
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetetlenségi nyilatkozatai
5. Bírálóbizottság megalakítása
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend
7. Közbeszerzési terv
8. Műszaki leírás
9. EKR feltöltés igazolások

Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás
 2. Közbeszerzési dokumentáció
 3. Szerződéstervezet
- a szerződésmódosítás tervezetét és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a szerződésmódosítás aláírása előtt.

Az ellenőrzés a dokumentumok beérkezését követő 10 napon belül történik meg. A Támogató jóváhagyása nélkül az eljárás nem indítható meg, illetve a szerződés módosítása nem lehetséges.

A Kedvezményezett/Konzorciumi tag azon számlák esetében, amelyek kapcsán a vonatkozó szerződés közbeszerzési eljárás keretében került megkötésre, köteles a számlák benyújtásával egyidejűleg az alábbiakról nyilatkozni:

- nem indult jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárás, a megkötött szerződés vagy annak módosítása kapcsán,
- a megkötött szerződés nem került módosításra, illetve a Támogató által jóváhagyott módosítás(oka)t követően további módosítás nem történt.

A Kedvezményezett számára a Támogató lehetőséget biztosít, hogy a közbeszerzési eljárás lezárását megelőzően a bírálati dokumentációt is benyújtsa előzetesen ellenőrzésre. Ebben az esetben az ellenőrzés az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése esetében leírtak szerint történik. A bírálati dokumentáció előzetes ellenőrzésre történő benyújtása nem kötelező.

A Kedvezményezettnek és a Konzorciumi tagnak a saját beszerzési szabályzata szerint kell eljárnia, amennyiben nem minősül ajánlatkérőnek, illetve az adott beszerzés nem tartozik a **Kbt. hatálya alá.** Ilyen esetben is nyílt és diszkriminációmentes módon kötelesek eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel. Az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését legalább 3 összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat vagy publikus árlista alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, illetve nem elérhetőek publikus árlisták, a Kedvezményezett vagy Konzorciumi tag köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni. A Támogató megvizsgálja az indoklásban foglaltakat és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Utóbbi esetben a Kedvezményezett vagy Konzorciumi tag köteles a költséget a fentiek szerint 3 árajánlattal / árlistával igazolni.

A beszerzéseket az alábbi követelményeknek megfelelően kell lefolytatni:

- Az ajánlattételre vonatkozó felkérések kiküldését, az ajánlatok beérkezését, értékelésük menetét, a döntéshozatal és szerződéskötés minden lépését dokumentálni kell legalább az alábbiak szerint:
 - e-mail, fax, postai levél, átadás-átvételi igazolás
 - a beszerzésekben közreműködők kinevezése, összeférhetlenségi nyilatkozatai
 - értékelési és döntési jegyzőkönyvek, jelenléti ívek
 - beérkezett árajánlatok
 - ajánlattevők értesítése a döntésről
 - megkötött szerződések
- Az ajánlatkérésnek összhangban kell lennie a Támogatói Okirattal és tartalmaznia kell:
 - az ajánlatkérő adatait
 - a feladat meghatározását az ajánlattételhez megfelelő részletezettséggel
 - annak meghatározását, hogy az ajánlattevő mely feltételek fennállása esetén alkalmas a szerződés teljesítésére (ha releváns)
 - az ajánlattétel határidejét és módját
 - az ajánlatok elbírálásának szempontjait (ajánlati ár vagy az összességében a legjobb ajánlat)
 - az ajánlattétel formai és tartalmi követelményeit (célszerű sablont készíteni)

- Az ajánlatoknak tartalmazni kell a következőket:
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét és adószámát
 - az ajánlattevők alkalmasságának bemutatását, ha releváns
 - az ajánlat tárgyának részletes bemutatását
 - az ajánlattétel dátumát
 - az ajánlati árat (egységár, ha releváns; nettó ár, ÁFA, bruttó ár)

Az ajánlatokkal kapcsolatos további követelmények:

- az ajánlattétel nyelve a magyar
- az ajánlatban szereplő eszköz, szolgáltatás maradéktalanul megfelel az ajánlatkérésben és a Támogatói Okiratban foglaltaknak
- az ajánlatok kizárólag piaci feltételek mellett, független harmadik féltől származhatnak (független = nem minősülnek kapcsolt vállalkozásnak)
- az ajánlatok 3 hónapnál nem régebbiek a szerződéskötéshez képest
- a legalacsonyabb árú vagy összességében legelőnyösebb ajánlatot szükséges nyertesnek választani.

A beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumoknak a Kedvezményezettnél / Konzorciumi tagnál rendelkezésre kell állni.

A támogatott projekt megvalósításában közreműködő, közbeszerzés vagy egyéb eljárás útján kiválasztott ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem lehet olyan szervezet, amelynek tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának vagy kuratóriumának tagja, vagy munkavállalója:

- a Kedvezményezett / Konzorciumi tag szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- a Kedvezményezett / Konzorciumi tag szervezet vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának vagy kuratóriumának tagja;
- a Kedvezményezett / Konzorciumi tag szervezet tagja;
- a Kedvezményezett / Konzorciumi tag szervezetben közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- a beszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában bármilyen formában részt vett.

In-house beszerzések: A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy

e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással.

In-house szerződéssel kapcsolatban benyújtandó dokumentumok:

- indoklás, valamint nyilatkozat benyújtása, hogy a fent hivatkozott feltételek fennállnak, tehát, az in-house szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megköthető, és/vagy;
- a Kbt. 137. § (2) bekezdése szerint közzétett önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény (amelyben az in-house körülményei kifejtésre kerülnek) továbbá az EKR képernyőkép arról, hogy a Közbeszerzési Hatóságtól nem érkezett 10 nap alatt észrevétel a hirdetmény tartalmára vonatkozóan;
- az aláírt in-house szerződés/vagy annak tervezete.

Kedvezményezett köteles a jelen 6.5 fejezetben részletezettek szerint eljárni az in-house szerződést kötött vállalkozás beszerzései, valamint közbeszerzései esetében is.

A Kedvezményezett és a Konzorciumi tagok a Konzorciumi megállapodáson túlmenően a projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között nem köthetnek (a munkamegosztást a Konzorciumi megállapodás rögzíti).

6.6. A projekt fenntartása

A Kedvezményezettet, Konzorciumi tagot a támogatás visszafizetésének terhe mellett a 3.4.3. pont szerinti fenntartási időszak során fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett és a Konzorciumi tag a támogatásból létrejött eredményeket a pályázatban megjelölt címe(ke)n köteles fenntartani és üzemeltetni, a beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni.

A fenntartási kötelezettséget a következő formákban kell teljesíteni:

- **Fenntartási jelentés**

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett évente köteles benyújtani egy a projekt tapasztalatokat bemutató **fenntartási jelentést** (monitoring adatszolgáltatás), amelynek tartalmát a Támogató ellenőrzi. A fenntartási jelentések részeként a Kedvezményezett **adatszolgáltatást biztosít a Támogatónak a megvalósított beruházás**

műszaki és gazdasági tapasztalatairól, a támogató által elvárt adattartalommal és formában. Az első fenntartási jelentés esedékessége a beruházás befejezése (az utolsó, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja) utáni 12. hónapot követő 60. nap, amely időpontban a megelőző év fenntartással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséről kell beszámolni, majd a következő években a fentiekkel megegyező 12 hónapos időszakokra és esedékességgel kell benyújtani a fenntartási jelentéseket.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Pályázati Felhívás 18. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetőek az adott évben, azok indoklását.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, melyet Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg. A **záró fenntartási jelentés** benyújtásának határideje a fenntartási időszak végét követő 60. nap. A záró fenntartási jelentés benyújtásával a Kedvezményezett kezdeményezi a projekt lezárását.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül megküldött záró jegyzőkönyvben értesíti a Kedvezményezettet.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

- **Dokumentumok elkülönített nyilvántartása**

A projekt zárását követően a Kedvezményezett és a Konzorciumi tag köteles a projekt dokumentumainak nyilvántartására és megőrzésére a támogatás odaítélésétől számított **10 évig**.

- **Ellenőrzéstűrés kötelezettség**

A Kedvezményezett és a Konzorciumi tag a jelen Útmutató 6.3. pontjában foglaltak szerint köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel

együttműködni.

- **Biztosíték**

A megvalósítási időszakra előírt biztosítékokat (bankgarancia vagy felhatalmazó levél) a fenntartási időszakban, továbbá a fenntartás idő (3 év) végét követő 60. napig köteles Kedvezményezett biztosítani.

- **Bejelentési kötelezettség**

A fenntartási időszak során a Kedvezményezettnek soron kívüli bejelentési kötelezettsége van a jelen Útmutató 6.2. pontjában ismertetett körülmények bekövetkezése, fennállása esetén.

- **Káresemény bejelentési kötelezettség**

Amennyiben a projekt keretében beszerzett eszközöket káresemény éri, úgy a káreseményt 24 órán belül jelezni szükséges. A káresemény kapcsán meg kell küldeni a biztosító, rendőrség vagy egyéb érintett szervezet által felvett jegyzőkönyv másolatát.

- **Elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalom**

A Támogatói Okiratban előírt elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalom a fenntartási időszakban változatlan feltételek mellett fennáll.

- **Biztosítás**

A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközökre és immateriális javakra vonatkozó biztosítást a fenntartási időszak alatt fenn kell tartani.

6.7. Követeléskezelés

Amennyiben a Kedvezményezett / Konzorciumi tag a Támogatást jogosulatlanul vette igénybe, vagy a Támogatást jogszabálysértő módon, illetve nem rendeltetésszerűen használta fel, valamint abban az esetben, ha a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja vagy a Kedvezményezett, Konzorciumi tag lemond a támogatásról, a támogatást vissza kell fizetni. A projekt végrehajtásával összefüggésben a Konzorciumi tag által szabálytalanul felhasznált Támogatásért a Konzorcium vezetőjének kell helytállnia¹⁰. A Konzorciumi tag felelősségéből adódó követelés esetleges tovább hárítása a Konzorciumi megállapodás értelmében történhet a felek között¹¹.

A Támogatás visszafizetése az Ávr. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben történik, a visszafizetés teljesítésének határideje a fizetési felszólítás

¹⁰ Amennyiben a Konzorciumi együttműködési megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik.

¹¹ Amennyiben a Konzorciumi együttműködési megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik.

kézhezvételét követő 30. nap. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a Támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes. A visszafizetési kötelezettség a Támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

Amennyiben a Kedvezményezett, Konzorciumi tag a visszafizetési kötelezettséget nem, vagy csak részben teljesíti, a Támogató érvényesíti a biztosítéko(ka)t a minél gyorsabban történő beszedés érdekében. Ha a követelés kielégítése nem volt eredményes, a visszafizetendő összeget és kamatait az adóhatóság adók módjára hajtja be.

7. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Elszámolhatósági útmutató