

## Általános Szerződési Feltételek

az NFFKÜ - **Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.** (a továbbiakban: Támogató) által lebonyolított **NFFKÜ/KKM/2022/1** azonosítószámú, **Kutatás-fejlesztési célfeladatok megvalósítása az úrtávközlés és mélyúri kommunikáció területén** című pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) keretében támogatásban részesített Projektgazdával, Támogatói okirat alkalmazásával létrejövő támogatási jogviszonyhoz

### 1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, általános (értelmező) rendelkezések

- 1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazása során a következő jogszabályok irányadók:
  - 1.1.1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
  - 1.1.2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
  - 1.1.3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet;
  - 1.1.4. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) bizottsági rendelet;
  - 1.1.5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
  - 1.1.6. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
  - 1.1.7. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
  - 1.1.8. a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet;
  - 1.1.9. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
  - 1.1.10. az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR);
  - 1.1.11. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
  - 1.1.12. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
  - 1.1.13. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
  - 1.1.14. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

- 1.2. A Támogatói okiratban használt egyes kifejezések meghatározásai:
- 1.2.1. **Projektgazda:** a pályázatot benyújtó és a Projekt megvalósításáért felelős szervezet.
  - 1.2.2. **Projekt:** a Támogatói Okirat és a benyújtott pályázat szerinti tartalommal megvalósítandó fejlesztések, tevékenységek összessége.
  - 1.2.3. **Projekt eredménye:** ürtevékenységben használandó eszköz, részegység prototípusa és a kifejlesztett termék, illetve immateriális jószág (szoftver, technológia, módszer, eljárás), amely a Projekt megvalósításának eredményeként jön létre.
  - 1.2.4. **Támogatói döntés:** a benyújtott pályázat alapján meghozott döntés, amely rögzíti a megítélt támogatás értékét, valamint szükség esetén a támogatás nyújtásának feltételeit.
  - 1.2.5. **Előleg:** a Támogatói okirat kiállítását követően a Projekt részére megítélt támogatás arányában, a költségek kifizetése előtt igényelhető összeg.
  - 1.2.6. **Utófinanszírozás:** a támogatás közvetlenül a Projektgazda bankszámlájára történő utalása a költségek Támogató általi hitelesítését követően.
  - 1.2.7. **Szakmai előrehaladási jelentés:** a Projektgazda beszámolója a Támogatói okirat szerinti jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről, a projekt előrehaladásáról, amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal kell benyújtani az aktuális kifizetés igényléssel egyidejűleg.
  - 1.2.8. **Fenntartási jelentés:** a Projektgazda beszámolója a Támogatói okirat szerinti fenntartási jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről - különös tekintettel az úripari szereplővel megkötött szerződés teljesítésére -, amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal kell benyújtani.
  - 1.2.9. **Kifizetés igénylés:** a Projektgazda beszámolója a Támogatói okirat szerinti jelentési időszakokban kifizetett költségeiről, a támogatás - ezen belül az előleg -, valamint az önerő felhasználásáról. A kifizetés igényléshez csatolni kell az elszámolható költségeket igazoló dokumentumokat.
  - 1.2.10. **Támogatói okirat mellékletei:** az ÁSZF, a pályázati felhívás, a Projektgazda által benyújtott pályázat, a Partnerségi megállapodás (ha releváns), az Általános pályázati útmutató (a továbbiakban: ÁPÚ) és annak mellékletei
  - 1.2.11. **Radix rendszer:** a támogatással kapcsolatos ügyintézés megkönnyítésére a Támogató által kialakított online pályázatkezelő információs és monitoring rendszer, mely lefedi a teljes pályázati folyamatot. Használatával csökkenthető a Támogató és Projektgazda közötti papír alapú kommunikáció. A regisztrációval, illetve a rendszer használatával kapcsolatos részletes információkat az ÁPÚ tartalmazza (a továbbiakban: Radix rendszer).
- 1.3. Az ÁSZF hatálya a Pályázati felhívás keretében támogatásban részesített Projektgazdákra és a velük létrejött összes támogatási jogviszonyra (partnerség keretében megvalósuló Projekt esetén a Projektpartner(ek) is), valamint a Támogatóra terjed ki. Partnerség keretében megvalósuló Projekt esetén az ÁSZF-ben szereplő Projektgazda megnevezés a Projektpartner(ek) is magában foglalja, azaz az ÁSZF rendelkezései a

Projektpartner(ek)re is kötelező érvényű(ek). A partnerség kereteit a Partnerségi megállapodás tartalmazza, mely a Támogatói okirat mellékletét képezi.

Támogató adatai

név: NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.  
székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.  
bankszámlaszám: 10700763-67883637-52400009  
adószám: 24134387-2-41  
képviseli: Rónaszéki Gábor, főigazgató

- 1.4. Nem állítható ki Támogatói okirat, ha
  - 1.4.1. a Projektgazdának a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja szerint;
  - 1.4.2. a Projektgazda a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
  - 1.4.3. a Projektgazda jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
  - 1.4.4. a Projektgazda az Ávr.-ben a Támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
  - 1.4.5. a Projektgazda nem felel meg az Áht. 48/B.§ és 50. § bekezdése szerinti követelményeknek;
  - 1.4.6. a Projektgazda nem teljesíti a Támogató támogatói döntésben foglalt feltételeit.
- 1.5. Projektgazda az ÁSZF-et a támogatói döntésről szóló értesítés Radix rendszer keresztül történő kézhezvételével egyidejűleg automatikusan – külön nyilatkozat nélkül – fogadja el.
- 1.6. Támogató köteles az ÁSZF-et a támogatói döntésről szóló értesítés megküldése előtt legalább 10 nappal közzétenni a <https://nffku.hu/> oldalon.
- 1.7. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyek a Projektgazda részére kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik.
- 1.8. Ha a Támogatói okirat vagy az ÁSZF módosításának a tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Projektgazda kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Támogatói okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Támogatói okiratot, illetve az ÁSZF-et külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Projektgazda általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.
- 1.9. A Támogató a Projektgazda által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Projektgazdát értesíti.

- 1.10. Ha a Támogatói okirat és az ÁSZF azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, akkor a Támogatói okirat rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

## **2. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatokra és biztosítékokra vonatkozó rendelkezések**

- 2.1. A Támogató a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról a Támogatói okirat kiállítását megelőzően nyilatkozat(ok) megtételét kérheti a Projektgazdától. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Projektgazda felelős.
- 2.2. A Radix rendszerben megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.
- 2.3. Az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratok (eljárásra jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája, létesítő okirat vagy nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum) kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a Projektgazda által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a Projektgazdának nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.
- 2.4. Ha a Projektgazda a pályázat benyújtását megelőző 3 éven belül már nyújtott be pályázatot a Támogatóhoz és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a Projektgazdának elegendő erről a tényről nyilatkoznia.
- 2.5. Nem kell a Projektgazdának az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratot és dokumentumot benyújtania, ha annak tartalmát jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartás tartalmazza, vagy azt ilyen nyilvántartásból a Támogató közvetlen adathozzáféréssel is megszerezheti, illetve a hazai bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerheti.
- 2.6. Amennyiben releváns, a Projektgazda köteles a véglegessé vált hatósági engedély(ek) meglétét legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó szakmai előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg igazolni.
- 2.7. A Projektgazda felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Projektgazda rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Projektgazdát terhelik.
- 2.8. A Támogatói okirat kiállítását megelőzően a Projektgazdának a Támogató rendelkezésére kell bocsátani valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (inkasszó), vagy egyéb, az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti

biztosítékot. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

- 2.9. A támogatás - ideértve az előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg legalább az adott előleg- vagy kifizetés igénylésben igényelt támogatás, továbbá a már korábban folyósított támogatás együttes összegének megfelelő mértékű biztosíték a Támogatói okiratban meghatározottak szerint rendelkezésre nem áll.
- 2.10. Projektgazda nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogyha új bankszámlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást. Amennyiben a Projektgazda ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult a Támogatói okiratot visszavonni.
- 2.11. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Projektgazda határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, a Támogató érvényesíti a biztosítékot.
- 2.12. A biztosítéknak a záró fenntartási jelentés Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A Támogató a biztosíték rendelkezésre állásának igazolását határidő tűzésével bármikor kérheti a Projektgazdától. Amennyiben azt a Projektgazda igazolni nem tudja, a Támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni a Projektgazdával szemben.
- 2.13. Ha a Támogatói okirat módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell a Támogatói okirat módosításával összhangban.
- 2.14. A biztosítéokra vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati útmutató tartalmazza.

### **3. A Támogatói okirat kiadása**

- 3.1. A támogatási jogviszony a Támogatói okirat elfogadásával jön létre. A Támogatói okirat kiállítására vonatkozó részletes információkat az ÁPÚ tartalmazza.
- 3.2. Amennyiben a Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege alacsonyabb annál az összegnél, amelyet a Projektgazda a pályázatban igényelt, a Támogató a Támogatói okirat kiadásának feltételeként a pályázatban benyújtott Költségterv Támogató döntése szerinti módosítását írja elő. A Projektgazdának a Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege szerint kell módosítania a pályázat Költségtervét.
- 3.3. Amennyiben a Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege megegyezik a pályázatban igényelt támogatás összegével, a Támogató nem írja elő a Költségterv Támogatói okirat kiadása előtti módosítását. Amennyiben a Projektgazda nem kezdeményez módosítást a Támogatói okirat kiadása előtt, akkor a Támogató a Támogatói okiratot a pályázatban foglaltaknak megfelelő tartalommal adja ki.

- 3.4. Amennyiben a Támogatói okirat kiadásához a Támogató által előírt minden feltétel teljesül, a Támogató által elektronikus aláírással ellátott Támogatói okirat elektronikus úton (e-mailen keresztül) megküldésre kerül a Projektgazda számára, áttekintés és elfogadás céljából.
- 3.5. Projektgazdának a Támogatói okirat tartalmával kapcsolatos észrevételének megtételére vagy a Támogatói okirat elfogadására annak elektronikus úton történt megküldését követő 8 (nyolc) nap áll a rendelkezésére.

Amennyiben Projektgazda a Támogatói okirat megküldését követő 8 (nyolc) napon belül nem tesz észrevételt, illetve nem küldi meg elfogadását, úgy az részéről a Támogatói okirat elfogadásának minősül, melynek dátuma a megküldést követő 8. nap.

- 3.6. A Támogatói okirat annak Projektgazda általi elfogadásának napjával lép hatályba.

#### **4. A Projektgazda kötelezettségei**

- 4.1. A Projektgazda kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a Támogató által elfogadott Pályázata szerinti szakmai-műszaki tartalommal valósítja meg és tudomásul veszi, hogy a szakmai-műszaki tartalom nem megfelelő teljesítése a Támogatói okirat súlyos megszegésének minősül. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a tervezett szakmai-műszaki tartalom módosítása válik szükségessé, a Támogatói okiratot módosítani kell.
- 4.2. Beruházás esetén - amelyet a Projektgazda a támogatott pályázat alapján és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban végez - a Projektgazda köteles a teljes tervdokumentáció (a beruházás jellegétől függően pl. engedélyes tervek, kiviteli tervek, műhelyrajzok, technológiai tervek stb.) egy példányát a Támogatónak legkésőbb az első kifizetés igénylés benyújtásáig átadni. A dokumentációt nyomtatott és elektronikus formában is át kell adni a Támogató részére.
- 4.3. Projektgazda tudomásul veszi, hogy a Projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói okirat hatályba lépését követően is folyamatosan biztosítani kell. A Projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés elveinek. Mindezek teljesülését a Támogató által felkért szakértők a megvalósulás során folyamatosan ellenőrizhetik.
- 4.4. A fenntartási időszak a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és közepes vállalkozások esetén 3 évig tart. A fenntartási időszak alatt a Projektgazda a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, a Projekt keretében beszerzett eszközöket a Projekt céljaival összhangban használni.
- 4.5. A projekt eredményeit a Támogatói okirat 9. pontjában meghatározott fenntartási időszakban az úripari szereplővel megkötésre kerülő szerződésben foglaltak szerint, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. Az úripari szereplővel kötött szerződés teljesítési határidejének meghosszabbítása esetén a fenntartási időszak ezzel megegyező időtartammal meghosszabbításra kerül, melynek során a Projektgazdának és a Projektpartnereknek eleget kell tenniük a fenntartási időszakra előírt kötelezettségeknek.

- 4.6. A fenntartási időszak teljes tartama alatt a Projekt keretében beszerzett eszközök, immateriális javak, illetve egyéb vagyontárgyak nem idegeníthetők el, nem adhatóak bérbe.
- 4.7. Projektgazda kötelezettséget vállal arra, hogy lopás, működésképtelenné vagy használhatatlanná válás esetén a Projekt keretében beszerzett, illetve létrehozott eszközöket, immateriális javakat az adott esemény/állapotváltozás Támogató felé történő 24 (huszonnégy) órán belüli írásbeli bejelentését és a kieső eszköz pótlására tett projektgazdai javaslat Támogató általi jóváhagyását követően saját forrásból lecseréli, illetve pótolja.
- 4.8. A Projektgazda köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzések során az ellenőrző szervekkel együttműködni. Projektgazda a szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a támogatás összegének felhasználásával kapcsolatosan.
- 4.9. Projektgazda tudomásul veszi, hogy a Támogató nyilvántartja a Projektgazdával létrejött Támogatói okirat lényeges tartalmi elemeit, valamint a Támogatói okirat teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.
- 4.10. A Támogató a Projektgazdának nyújtott támogatás felhasználásának feltételeit, így a Támogatói okiratot – a személyes adatok tiszteletben tartásával – köteles a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Projektgazda hozzájárul a pályázatában foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatoknak (így különösen a Projektgazda megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege és a támogatott tevékenység megvalósulási helye) a nyilvánosságra hozatalához.
- 4.11. Projektgazda vállalja, hogy közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresés esetén a Támogatóval együttműködik.
- 4.12. A Támogató bármikor jogosult a Projektgazdától a Projectre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Projektgazda pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

## **5. A Támogatás felhasználása, elszámolása és kifizetése**

- 5.1. A Projektgazda a támogatás felhasználása során köteles a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Projektgazda köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont teljesítési közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetés mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- 5.2. Projektgazda tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel. A támogatás terhére kizárólag a Támogatói okiratban rögzített támogatási időszakban és a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, a Támogatói okirat részét képező költségvetésben feltüntetett költségek számolhatók el.
- 5.3. A Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Projektgazda részére folyósítható, továbbá a támogatási összeg – ideértve az előleget is – folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok és a szükséges önerő a Támogatói okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.
- 5.4. A Támogatás kifizetése a pályázati felhívás alapján a következő módon történhet:

**5.4.1. Előleg**

- 5.4.1.1. Ha a Támogató a felhívásban előleg igénybevételét lehetővé tette, a Projektgazda az előlegigénylési kérelem Támogatónál történő benyújtásával kérelmezheti az előleg folyósítását a felhívásban meghatározottak szerint. Az igényelhető előleg maximális mértékét és összegét a Támogatói okirat 5. pontja tartalmazza.
- 5.4.1.2. A Támogató ellenőrzi az előlegigénylési kérelmet és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Projektgazdát, melynek teljesítésére a Projektgazdának 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként az előlegigénylési kérelem beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – az előlegigénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.
- 5.4.1.3. Az előleg az előlegigénylési kérelem jóváhagyását követő 30 (harminc) napon belül kerül folyósításra a Projektgazda Támogatói okiratban rögzített bankszámlájára.

**5.4.2. Beszámolási kötelezettség, kifizetés igénylés (utófinanszírozás)**

- 5.4.2.1. A Projektgazda a Projekt keretében felmerült elszámolható költségeiről a félévente esedékes szakmai előrehaladási jelentéssel egyidejűleg kifizetés igénylést nyújt be a Radix rendszeren keresztül.
- 5.4.2.2. A kifizetés igénylés feltétele, hogy az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a Projektre megítélt támogatás 10%-át.
- 5.4.2.3. A Támogató ellenőrzi a kifizetés igénylést és a szakmai előrehaladási jelentést, és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Projektgazdát, melynek teljesítésére a Projektgazdának 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként a Támogató a jelentés és a kifizetés igénylés beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a jelentést és a kifizetés igénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.
- 5.4.2.4. A támogatást a Támogató folyósítja az általa hitelesített és jóváhagyott kifizetés igénylés, valamint a jóváhagyott szakmai előrehaladási jelentés alapján a Projektgazda Támogatói okiratban rögzített bankszámlájára a jóváhagyástól számított 45 (negyvenöt) napon belül.



- 5.4.2.5. A Projekttel kapcsolatos szakmai zárójelentés és az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó kifizetés igénylés benyújtásának végső határideje a Projekt fizikai megvalósulásának – Támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap, de legkésőbb 2024.02.29.
- 5.4.2.6. A projektzáró jelentés és a záró kifizetés igénylés esetén a jóváhagyásra, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 2 hónapon belül, de legkésőbb 2024. április 30-ig kerül sor. Hiánypótlásra a fentiekkel megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a projektgazdának 15 nap áll a rendelkezésére.
- 5.4.2.7. A megítélt támogatás 10%-a (visszatartás) a Projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetés igénylésének Támogató általi elfogadása után kerül folyósításra, a jóváhagyást követő 45 napon belül.
- 5.4.2.8. Amennyiben a Projektgazda nem, vagy nem a Támogatói okiratban vagy annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató a Projektgazdát a szakmai előrehaladási jelentés és a kifizetés igénylés benyújtására, illetve hiánypótlás teljesítésre hívja fel. Amennyiben a Projektgazda beszámolási kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve a felszólításban megjelölt határidőt elmulasztja, az a Támogatói okiratban foglaltak megszegésének minősül, amelynek eredményeként Támogató az ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát a Projektgazdának írásban kell igazolnia.
- 5.5. A bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Projektgazda köteles:
- 5.5.1. a bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is);
- 5.5.2. feltüntetni az elszámolni kívánt összeget és az Elszámolhatósági útmutató szerinti eredeti bizonylatoknál a „Külgazdasági és Külügyminisztérium által társfinanszírozott *Projekt azonosítószáma és címe* projekt keretében a támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget (záradékolás);
- 5.5.3. idegen nyelvű bizonylat esetén a Projektgazda cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

## 6. A Támogatás kifizetésének felfüggesztése

- 6.1. A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha a Támogatói okirat kiállítását követően a Projektgazda olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás és egyben a Támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A 10.2 pontban felsoroltakon kívül a Támogató az alábbi esetekben is felfüggesztheti a támogatás kifizetését:
- 6.1.1. a Projektgazdának a Támogatói okirat kiállítását követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezzi vagy késedelmét nem menti ki;
- 6.1.2. a Támogatónak a Projektgazdával szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;

- 6.1.3. a Projektgazda által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Támogatói okiratban meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Projektgazda beszámolóját elutasítja;
  - 6.1.4. az a tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt;
  - 6.1.5. a Támogatói okirat módosítása, illetve változásbejelentés van folyamatban, amennyiben a módosítás / változásbejelentés kifizetést befolyásoló adatokra/körülményekre vonatkozik (a kifizetést érintő változásbejelentés, illetve módosítási kérelem elbírálásáig);
  - 6.1.6. szabálytalansági eljárás van folyamatban (a szabálytalansági eljárás lezárulásáig).
- 6.2. Ha a Projektgazda a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az a Támogatói okiratban foglaltak megszegésének minősül.
- 6.3. A támogatás felfüggesztése esetén a Projektgazdát kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Projektgazdát a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Támogatói okiratban, valamint annak mellékleteiben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## **7. Változásbejelentés, a Támogatói okirat módosítása**

- 7.1. A Projektgazda haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha
- 7.1.1. a Projektgazda adminisztratív adataiban változás történt (pl. kapcsolattartó személy, bankszámla változása).
  - 7.1.2. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói okiratban meghatározott időpontjától számított 1-3 hónapos késedelmé várható.
  - 7.1.3. a szakmai előrehaladási jelentést és kifizetés igénylést a Támogatói okiratban foglaltakhoz képest később tudja benyújtani a Projektgazda.
  - 7.1.4. a projektgazda módosítani kívánja az önerő biztosításának módját.
  - 7.1.5. a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Projektgazda által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg. Ezt a Projektgazdának műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a Projektgazda saját forrásból köteles finanszírozni.
  - 7.1.6. a Projektgazda és az úriparti szereplő között létrejött szerződés módosítása várható.
  - 7.1.7. a Támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor várhatóan nem vagy nem a Támogatói okirat szerinti értékben teljesül.
  - 7.1.8. a műszaki, szakmai tartalom tervezett megváltozása olyan jellegű, amelynek eredményeként a Projektgazda / Projektpartner által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából nem kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

- 7.1.9. a támogatott tevékenység megvalósítása tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is.
- 7.1.10. a szakmai előrehaladási jelentést és kifizetés igénylést a Támogatói okiratban foglaltakhoz képest 3 hónapot meghaladó késedelemmel tudja benyújtani a Projektgazda.
- 7.1.11. a Projektgazda többlettámogatást igényel. A támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlettámogatás biztosítására csak az ÁPÚ-ban részletezett esetekben van lehetőség. A projekt költségvetésének növelése az ettől eltérő esetekben akkor lehetséges, ha a többletköltséget a Projektgazda saját forrásból finanszírozza.
- 7.1.12. a támogatott tevékenység költségvetési sorai között átcsoportosítás szükséges.
- 7.1.13. a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, beleértve az áfa levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa kulcsában bekövetkezett változást, továbbá eltérő áfa levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítást is, mivel az így felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.
- 7.1.14. a Partnerségi megállapodás módosítása szükséges.
- 7.1.15. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken.
- 7.1.16. a Projektgazda módosítani kívánja a biztosítékot.
- 7.1.17. változik a projektgazda hivatalos képviselője.
- 7.1.18. változik a projekt részére elkülönített bankszámla.
- 7.2. A bejelentést minden esetben indoklással ellátva, valamint az adott változáshoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a Radix rendszeren keresztül. Az alábbi dokumentumok esetén az eredeti példányt is be kell nyújtani a Támogató részére:
- Projektgazda hivatalos képviselőjének változása esetén az új képviselő aláírásmintája;
  - önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (az önerő típusától függően eredeti példány / hiteles másolat);
  - létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
  - biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.
- 7.3. A Támogató a 7.1.1 – 7.1.4 pont szerinti esetekben 8 napon belül dönt a változás tudomásulvételéről és erről tájékoztatja a Projektgazdát. A 7.1.5 – 7.1.18 szerinti esetek a Támogatói okirat módosítását vonják maguk után.
- 7.4. A bejelentett változás Támogató általi elbírálásáig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a változás a kifizetést befolyásoló alapadatokra, körülményekre vonatkozik. Így különösen a Költségtervet érintő módosítások csak a Támogatói okirat módosításának hatályba lépését követően válnak elszámolhatóvá. A Támogatói okirat kizárólag abban az

esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a Projekt alapvető célját, továbbá, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A pályázatban vagy a támogatói döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét nem lehet túllépni.

- 7.5. A Támogató a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül dönt a kezdeményezett módosításról. Jóváhagyás esetén módosított Támogatói okiratot állít ki a 3.4-3.6 pontban foglaltak szerint.
- 7.6. A Projektgazda azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Támogatói okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 7.7. A Projektgazda haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogatóval írásban közölni különösen, ha:
  - 7.7.1. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be;
  - 7.7.2. a Projektgazda a 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
  - 7.7.3. a Projektgazda a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- 7.8. A Projektgazda tájékoztatási és változásbejelentési kötelezettségeinek, valamint a Támogatói okirat módosításának részleteit az ÁPÚ tartalmazza.

## **8. Kifogás benyújtása**

- 8.1. Projektgazda az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az Általános pályázati útmutatóban megadott címen, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 (harminc) napon belül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 8.2. A kifogásnak tartalmaznia kell
  - 8.2.1. a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét;
  - 8.2.2. a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
  - 8.2.3. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
  - 8.2.4. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
  - 8.2.5. a kifogást tevő aláírását.

- 8.3. A Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha
  - 8.3.1. azt határidőn túl terjesztették elő;
  - 8.3.2. azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
  - 8.3.3. az a korábbival azonos tartalmú;
  - 8.3.4. a kifogás nem tartalmazza a 8.2. pontban meghatározott adatokat;
  - 8.3.5. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be;
  - 8.3.6. a kifogás benyújtásának nincs helye;
  - 8.3.7. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
- 8.4. A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak. A kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben el kell bírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.
- 8.5. Ha a kifogás alapos, a Támogató, illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.
- 8.6. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## 9. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A pályázat tartalmát, a támogatás és az önrész felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, valamint a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés elfogadását követő 10 (tíz) évig kerülhet sor.
- 9.2. Projektgazda hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató mellett a Külgazdasági és Külügyminisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 9.3. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult továbbá a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok, a jogi, pénzügyi-számviteli dokumentumok és teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára

vonatkozó tájékoztatás kérésére, valamint a megvalósított beszerzések, építmények, beépített berendezések, ezek rendeltetésszerű felhasználásának személyes vagy papír alapú ellenőrzésére. Az ellenőrzés kiterjedhet a Projektgazda által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

- 9.4. Támogató az ellenőrzést megelőzően 3 (három) munkanappal értesíti a Projektgazdát.
- 9.5. A Projektgazda köteles az ellenőrzés során az Áht. 54. § szerinti együttműködést az ellenőrzést végző szerv részére biztosítani. A Projektgazda köteles az ellenőrző szervezetek részére a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Projektgazda az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Támogatói okiratot visszavonhatja, vagy módosíthatja.
- 9.6. A Támogató – abban az esetben, ha a Projektgazda a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősül és a támogatásból megvalósított beszerzés a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozik – a beszámoltatás részeként köteles ellenőrizni, hogy a támogatás felhasználása során a Projektgazda a Kbt. előírásait betartotta-e.
- 9.7. Amennyiben az ellenőrzés során szabálytalansági gyanú merül fel, az kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a Projekt támogatásának terhére elszámolható költségek csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére kötelezés és a Támogatói okirat visszavonása.

## **10. A Támogatói okiratban foglaltak megszegésének esetei és jogkövetkezményei**

- 10.1. A Projektgazda kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást - a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően - visszafizeti és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén a követelés összege behajtásra kerül.
- 10.2. A Támogató a Támogatói okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - 10.2.1. a Támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Projektgazda a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
  - 10.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Projektgazda a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
  - 10.2.3. az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
  - 10.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

- 10.2.5. a Projektgazda neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a Támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 10.2.6. a Projektgazda az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- 10.2.7. a Projektgazda az Ávr. 94.§ (2) bekezdése szerinti határidőig nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a jelentéstételi és elszámolási kötelezettségét;
- 10.2.8. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Projektgazda megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 10.2.9. a Projektgazda a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- 10.3. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a támogatás visszavonásának jogát – jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén – az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Projektgazda visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.
- 10.4. A Támogató a támogatás visszavonásának jogát a Projektgazdához intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja.
- 10.5. A támogatás visszavonása esetén a Projektgazda az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg - összegét a 11. pontban leírtak szerint köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, a támogatás visszavonására vonatkozó okirat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

## **11. A Támogatás visszafizetése**

- 11.1. Abban az esetben, ha a Projektgazda a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti, illetve a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás a Projektgazdát nem illeti meg.
- 11.2. A támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Projektgazdát a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Projektgazda az igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal is növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A 7.1.8 pontban meghatározott esetben a fel nem használt költségvetési támogatás összege az Áht. 53/A.§-ában foglaltaktól eltérően nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybevételének, ha azt a projektgazda a Támogató döntése alapján egy összegben vagy részletekben visszatéríti.
- 11.3. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az ügyleti kamat mértéke a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat mértéke a

késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat.

- 11.4. Projektgazda tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a jogosulatlanul igénybe vett támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Támogató által meghatározott határnapiig nem teljesíti, a Támogatót megilleti az azonnali beszédési megbízás érvényesítésének a joga a Projektgazda valamennyi bankszámlaszáma tekintetében a banki inkasszóra vonatkozó felhatalmazó levél alapján (a Támogató érvényesíti a biztosítéko(ka)t a minél gyorsabban történő beszédés érdekében). Ha a követelés kielégítése nem volt eredményes, a visszafizetendő összeget és kamatait az adóhatóság adók módjára hajtja be.

## 12. Adatvédelem

- 12.1. A Projektgazda a pályázat benyújtásával hozzájárul személyes adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával történő – a pályázat bírálatával és a Projekt megvalósításával összefüggésben szükséges – nyilvántartásához, kezeléséhez és feldolgozásához. Az adatkezelés, adatfeldolgozás és felhasználás célját az NFFKÜ Zrt. honlapján található Adatkezelési tájékoztató részletezi.
- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés és feldolgozás időtartama a szakmai projektzáró jelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig tart.

## 13. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

- 13.1. Ha a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Projektgazda felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség kizárólag a Projektgazdát terheli.
- 13.2. A Projektgazda a támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.
- 13.3. A Kbt. szerint lefolytatott beszerzések tekintetében a Projektgazda köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani az ÁPÚ-ban részletezettek szerint.
- 13.4. A Projektgazda a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon, az ÁPÚ előírásai szerint köteles eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel.

Ha a Projektgazda a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Projektgazda területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a Támogatói okirat alapján a



Projektgazda jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Projektgazda bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Külgazdasági és Külügyminisztériumra.

#### **14. A Projekt fenntartása**

- 14.1. A Projekt fenntartási időszakának kezdete a Projektre vonatkozóan benyújtott szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi elfogadását követő nap.
- 14.2. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 14.3. A fenntartási időszak lejártakor (a Projekt befejezésétől számított 5. évben, kis- és közepes vállalkozások esetén 3. évben) a Projektgazdának záró fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Projekt fenntartásáról. A jelentést a fenntartási időszak lejártát követő 30 (harminc) napon belül, a Radix rendszeren keresztül, elektronikus formában kell benyújtani.
- 14.4. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszak során Támogató bármikor jogosult a Projekt fenntartását a helyszínen ellenőrizni.
- 14.5. A Projektgazda köteles projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot a Projekt helyszínén elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a szakmai projektzáró jelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig megőrizni.
- 14.6. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Projektgazda a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

#### **15. Tájékoztatás és nyilvánosság**

- 15.1. A Projektgazda a Projekt megvalósítása során köteles az előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról információt nyújtani.
  - 15.1.1. A Projektgazdának a Projekt egészére vonatkozóan a Projekt megkezdésekor nyilvánossági tervet kell készítenie.
  - 15.1.2. A különféle eseményeken, konferenciákon, szemináriumokon, kiállításokon stb. való részvétel esetén a Projektgazdának biztosítania kell a támogatás arculati elemeinek megjelenítését.
  - 15.1.3. A Projektről szóló információk internetes megjelenítése történhet önálló honlap létrehozásával, vagy egy már létező honlap elkülönített aloldalán. Az önálló honlap vagy az elkülönített aloldal rendszeresen frissített információkat kell, hogy

tartalmazzon a Projekt előrehaladásáról, eredményeiről és hatásairól. Kötelező a kapcsolattartásra vonatkozó információk megjelenítése is.

- 15.1.4. A Projektgazda a projektmegvalósítás szempontjából releváns helyszínen (pl. székhely, telephely) jól látható helyen hirdetőtáblát köteles felállítani a projektmegvalósítás és -fenntartás időtartamára. A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: A „Projekt címe” projekt a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatásával valósult meg. Támogatási összeg: ...Ft.
- 15.1.5. A támogatás arculati elemei:
  - 15.1.5.1. Minden kommunikációs anyagban a Calibri betűtípust szükséges alkalmazni.
  - 15.1.5.2. A dokumentumok bal felső részében a Külgazdasági és Külügyminisztérium logója, jobb felső részében az NFFKÜ logója helyezendő el (a logók az ÁPÚ-ban érhetők el).
- 15.2. A Projektgazda a Támogatói okirat jóváhagyásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein projektjét bemutatja. A Projektgazda köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogatót értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 10 nappal.
- 15.3. A Projektgazda a Támogatói okirat jóváhagyásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató a kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat nyilvánosságra hozza, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát bármely jogszabály kifejezetten megtiltja.
- 15.4. A felek kijelentik, hogy a Támogatói okirat teljesítése keretében a Támogatói okirat hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a Támogatói okirat lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a Támogatói okirat tárgyára és a támogatás összegére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.
- 15.5. A Projektgazda és a Támogató rögzítik továbbá, hogy az ÁSZF-fel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Projektgazda üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Projektgazda a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten megtiltotta.

## 16. Kapcsolattartás

- 16.1. A Projektgazda és a Támogató közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton (e-mailben és a Radix rendszeren keresztül) történik.
- 16.2. A Projektgazda és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. Projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) telefonon vagy elektronikus úton (pl. elektronikus levelezés) is lehetséges.
- 16.3. A Támogató és a Projektgazda egymás irányába történő nyilatkozatainak megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 16.4. A Projektgazda a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

## 17. A Támogatói okirat megszűnése

- 17.1. A Támogatói okirat teljesítése, a Projekt megvalósítása
  - 17.1.1. A **Projekt fizikai megvalósulásának** dátuma az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítésének napja. Eddig az időpontig kell lezárulnia a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenységnek a Támogatói okiratban és mellékleteiben meghatározottak szerint. E dátum egyben **az elszámolhatósági időszak zárónapját** is jelenti, vagyis legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig.
  - 17.1.2. A **Projekt szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését** legkésőbb a Projekt fizikai megvalósulásának dátumát követő 60. napon kell benyújtani.
  - 17.1.3. A **Projekt akkor tekinthető befejezettnek**, ha a Projektgazda valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó zárójelentést és záró kifizetés igénylését a Támogató jóváhagyta.
  - 17.1.4. A **Projekt akkor tekinthető lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Projektgazda a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 17.2. A Támogatói okirat a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak
  - 17.2.1. vis maior,
  - 17.2.2. lehetetlenülés,
  - 17.2.3. a támogatás visszavonása vagy a Projektgazda általi elállás,
  - 17.2.4. a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- 17.3. A Támogatói okiratot felmondani nem lehet.

## 18. Záró rendelkezések

- 18.1. A Támogatói okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.
- 18.2. Az ÁSZF-ben és a Támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.
- 18.3. A Projektgazda és a Támogató a Támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Jelen ÁSZF a <https://nffku.hu/> oldalon történő közzététel időpontjától hatályos.