

ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FONTOS TUDNIVALÓK

Otthon Melege Program

Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram
2017. december

Pályázat kódszáma: ZFR-KONVEKTOR/2017

Tartalomjegyzék

1. Támogatói Okirat átvétele	3
2. Az elszámolási adatlap kitöltése.....	4
2.1. Kivitelezési adatok.....	4
2.1.1. Kivitelezési adatok – kitöltési segédlet	5
2.2. Számlák.....	9
2.2.1. Számlák – kitöltési segédlet	10
2.3. Összegzés.....	14
2.3.1. Összegzés – kitöltési segédlet	15
2.4. Elszámolás összefoglaló	17
2.4.1. Összegzés – kitöltési segédlet	18
Jelen felület megjelenése még nem jelenti az elszámolás benyújtását.....	18
3. Elszámolás mellékletfeltöltés	19
3.1. A mellékletcsatolás folyamata	19
3.2. Csatolandó dokumentumok	19

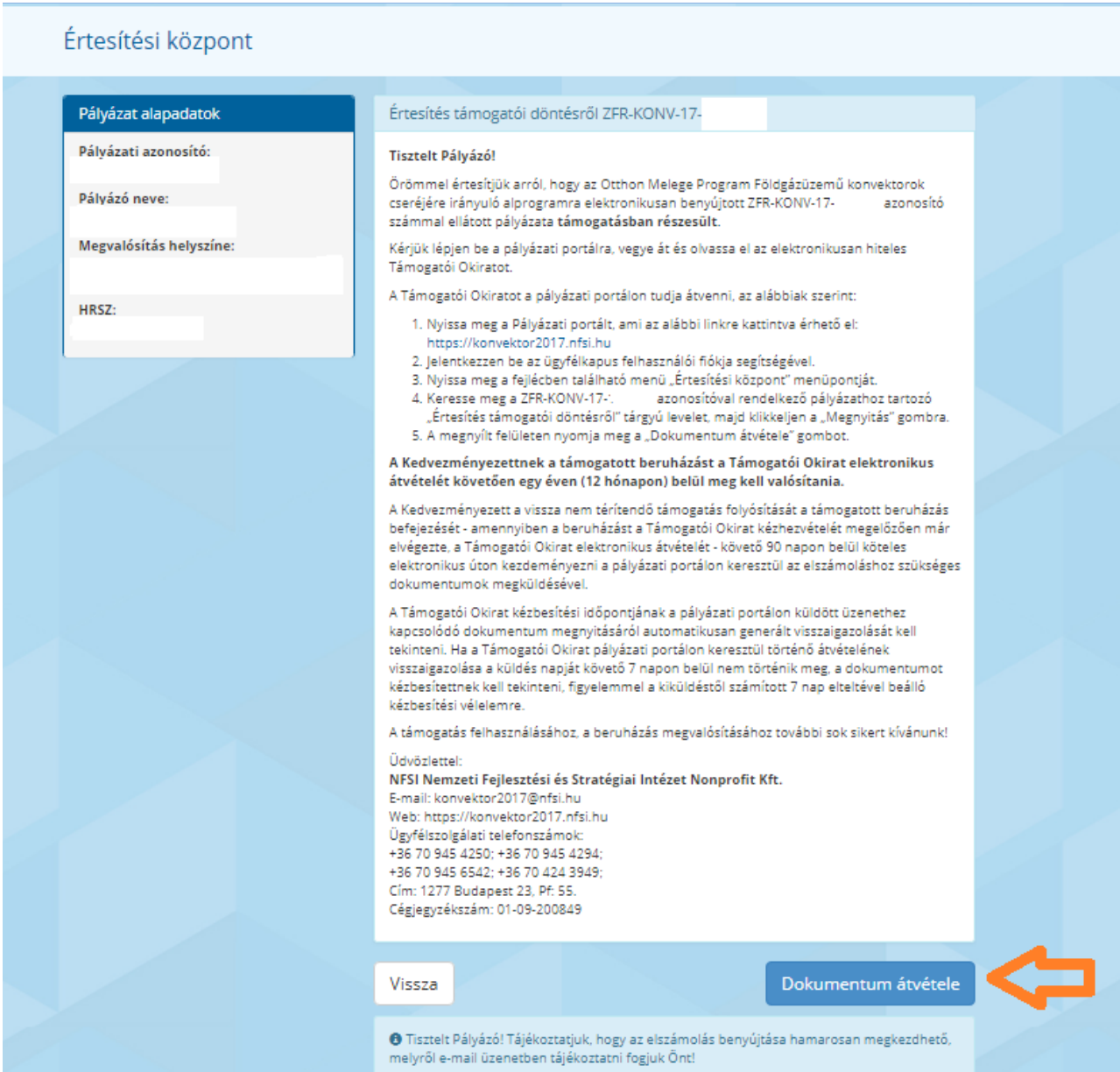
1. Támogatói Okirat átvétele

A pénzügyi elszámolás csak és kizárólag az elektronikus pályázatbenyújtó felületen (<https://konvektor2017.nfsi.hu/>) online tölthető ki és nyújtható be. Az elszámolási felülethez való hozzáféréshez kérjük, nyissa meg a Pályázati portált, majd a BELÉPÉS gombra kattintva, az ügyfélkapus azonosítást követően, ellenőrizze, hogy a Támogatási Okirat (továbbiakban: TO) átvételre került-e már korábban.

FONTOS! Az elszámolás benyújtásának előzetes feltétele a TO átvétele.

Amennyiben még nem került átvételre a TO, akkor az **Értesítési központ** menüpontban az Értesítés támogatói döntésről ZFR-KONV-17-XXXXXX tárgyú elektronikus levél megnyitása szükséges, ezt követően a levél alján szereplő **„Dokumentum átvétele”** gomb megnyomásával átvételre kerül a dokumentum.

1. TO átvétele - Értesítő levél minta



Értesítési központ

Pályázat alapadatok

Pályázati azonosító:

Pályázó neve:

Megvalósítás helyszíne:

HRSZ:

Értesítés támogatói döntésről ZFR-KONV-17-

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük arról, hogy az Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogramra elektronikusán benyújtott ZFR-KONV-17- azonosító számmal ellátott pályázata **támogatásban részesült**.

Kérjük lépjen be a pályázati portálra, vegye át és olvassa el az elektronikusán hiteles Támogatói Okiratot.

A Támogatói Okiratot a pályázati portálon tudja átvenni, az alábbiak szerint:

1. Nyissa meg a Pályázati portált, ami az alábbi linkre kattintva érhető el: <https://konvektor2017.nfsi.hu>
2. Jelentkezzen be az ügyfélkapus felhasználói fiókja segítségével.
3. Nyissa meg a fejlécben található menü „Értesítési központ” menüpontját.
4. Keresse meg a ZFR-KONV-17-: azonosítóval rendelkező pályázathoz tartozó „Értesítés támogatói döntésről” tárgyú levelet, majd kattikljen a „Megnyitás” gombra.
5. A megnyílt felületen nyomja meg a „Dokumentum átvétele” gombot.

A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania.

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a támogatott beruházás befejezését - amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét - követő 90 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.

A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A támogatás felhasználásához, a beruházás megvalósításához további sok sikert kívánunk!

Üdvözlettel:
NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.
E-mail: konvektor2017@nfsi.hu
Web: <https://konvektor2017.nfsi.hu>
Ügyfélszolgálati telefonszámok:
+36 70 945 4250; +36 70 945 4294;
+36 70 945 6542; +36 70 424 3949;
Cím: 1277 Budapest 23, Pf. 55.
Cégjegyzékszám: 01-09-200849

Vissza

Dokumentum átvétele

Tisztelt Pályázó! Tájékoztatjuk, hogy az elszámolás benyújtása hamarosan megkezdhető, melyről e-mail üzenetben tájékoztatni fogjuk Önt!

A **„Vissza”** gomb megnyomásával visszajutunk a beérkező levelek közé.













2. Az elszámolási adatlap kitöltése

Az elszámolás benyújtásának megkezdéséhez a **Pályázatok** menüpont alatt lévő támogatott pályázat megkeresése szükséges, majd az **„Elszámolás benyújtása”** gomb megnyomásával megkezdendő az elszámolási adatlap kitöltése.

A már benyújtott pályázat a **„Benyújtott adatlap”,** illetve az **„Adatlap letöltése”** funkciók segítségével tekinthető meg.

2.1. Kivitelezési adatok

2. Kivitelezési adatok - adatlap minta

Kivitelezés adatok	
Döntés dátuma:	<input type="text" value="2017.11.22."/> 
Támogatói Okirat átvételének dátuma:	<input type="text" value="2017.11.22."/> 
Beruházás befejezési határidő:	<input type="text" value="2018.11.22."/> 
Beruházás befejezésének dátuma: 	<input type="text"/> 
A beruházás a Támogatói Okirat átvételét megelőzően befejeződött: 	<input type="text"/>
Elszámolásbenyújtási határidő:	<input type="text"/> 
A pályázatban megjelölttől eltérő kivitelezőkkel került megvalósításra a beruházás:	<input type="text" value="Kérem válasszon"/> 
A beruházás a pályázattal azonos műszaki tartalommal valósult meg: 	<input type="text" value="Kérem válasszon"/> 
A támogatott beruházás megvalósítása során egyéb, jelen pályázati programon kívüli támogatási forrás igénybevételre került: 	<input type="text" value="Kérem válasszon"/> 

2.1.1. Kivitelezési adatok – kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Döntés dátuma:	A nyilvántartásban szereplő Miniszteri döntés alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>	-
Támogatói Okirat átvételének dátuma:	A tényleges átvétel, vagy a kézbesítési vélelem beállta alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>	FONTOS! A Támogatói Okirat átvételének hiányában elszámolás nem nyújtható be.
Beruházás befejezési határidő:	A Támogatói Okirat elektronikus átvételéhez számított 1 év. <i>Automatikusan kitöltődő mező.</i>	A támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania a Pályázónak.
Beruházás befejezési dátuma:	A beruházás befejezés dátumának megadása szükséges. <i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptár használata szükséges.)</i>	A beruházás befejezésének időpontjaként az 5. számú melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni. Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 5. számú melléklet keltét szükséges a beruházás befejezésének időpontjaként megadni.
<i>Indoklás a beruházás határidőn túli befejezése vonatkozásában:</i>	<i>A mező kitöltése kizárólag határidőn túl megvalósított beruházások esetén szükséges.</i> Szöveges indoklás megadása szükséges	A mező kizárólag akkor jelenik meg, amennyiben az adatlapon megadott információk értelmében a beruházás határidőn túl került megvalósításra. Amennyiben a támogatott beruházás a Támogatói Okirat kézhezvételétől számított egy éven túl került megvalósításra, azt részletesen indokolni, továbbá dokumentumokkal alátámasztani szükséges.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>A beruházás a Támogatói Okirat átvételét megelőzően befejeződött:</p>	<p><i>Az adatlapon megadott adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i></p>	<p>A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a támogatott beruházás befejezését - amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét - követő 90 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.</p> <p>A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.</p>
<p>Elszámolásbenyújtási határidő:</p>	<p><i>Az adatlapon megadott adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i></p>	<p><u>Elszámolás benyújtásának határidejét az alábbi módokon szükséges kiszámítani:</u></p> <p>A) eset: A konvektorcsere a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően befejeződött: A Támogatói Okirat kézhezvétele + 90 naptári nap</p> <p>B) eset: A konvektorcsere a Támogatói Okirat kézhezvételét követően fejeződik be: A beruházás befejezése + 90 naptári nap</p>

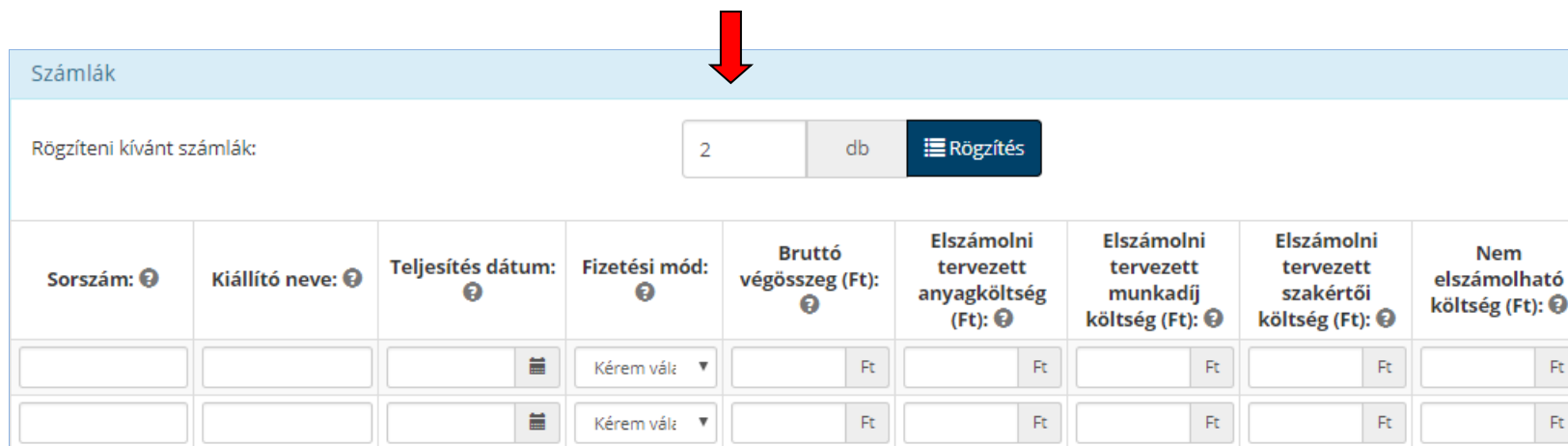
Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p><i>Indoklás határidőn túli elszámolásbenyújtásra:</i></p>	<p><i>A mező kitöltése kizárólag határidőn túl benyújtott elszámolások esetén szükséges.</i></p> <p>Szöveges indoklás megadása szükséges</p>	<p>A mező kizárólag akkor jelenik meg, amennyiben az elszámolás határidőn túl került benyújtásra.</p> <p>Amennyiben az elszámolás a rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, abban az esetben kérjük a késedelmet indokolni, továbbá az elszámoláshoz a határidő meghosszabbítására vonatkozó kérelmet, illetve az azt alátámasztó dokumentumot csatolni szíveskedjen.</p>
<p>A pályázatban megjelölttől eltérő kivitelezőkkel került megvalósításra:</p>	<p>Igen / Nem megadása a választható opciók közül</p>	<p>Amennyiben a beruházás nem a pályázatban megjelölt kivitelezővel került megvalósításra, abban az esetben az elszámoláshoz csatolandó a korábbi kivitelezővel kötött szerződés közös felmondására vonatkozó megállapodás, továbbá az új kivitelezőkkel kötött (3. számú mellékletnek megfelelő) Vállalkozói szerződés.</p>
<p>A beruházás a pályázattal azonos műszaki tartalommal valósult meg:</p>	<p>Igen / Nem megadása a választható opciók közül</p>	<p>Jelen pontban kérjük nem-et megadni, amennyiben a pályázathoz csatolt Vállalkozói szerződésben foglalttól eltérő műszaki tartalom került megvalósításra.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Az eltérés indoklása, részletezése:	<p><i>A mező kitöltése kizárólag a pályázatban megjelölttől eltérő műszaki tartalom esetén szükséges.</i></p> <p>indoklás megadása szükséges</p>	<p>A mező kizárólag akkor jelenik meg, amennyiben az adatlapon megadott információk értelmében a pályázatban rögzítettől eltérő műszaki tartalom került megvalósításra.</p>
A támogatott beruházás megvalósítása során egyéb, jelen pályázati programon kívüli támogatási forrás igénybevételre került:	<p>Igen / Nem megadása a választható opciók közül</p>	<p>Amennyiben jelen (ZFR-KONVEKTOR/2017) pályázati programon túl a konvektorcsere vonatkozásában más támogatást nem vett igénybe kérjük a „Nem”-et jelölje meg.</p> <p>Kérjük, hogy amennyiben a támogatott munkálatok vonatkozásában egyéb visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatást (beleértve a GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramokat) igénybe vett, kérjük az igent megadni, továbbá kérjük, hogy a számlák záradékolása során jelölje meg az adott számla összegéből az egyes pályázati program terhére elszámolni tervezett összeget. (Pl: Elszámolni kívánt teljes számlaösszeg 100.000 Ft ebből GINOP-8.4.1/A-17 terhére elszámolva 60.000 Ft, a ZFR-KONVEKTOR/2017 terhére elszámolva 40.000 Ft).</p>

2.2. Számlák



3. Számlák - adatlap minta

Az elszámolni kívánt számlák darabszámának megadása szükséges, majd a „**Rögzítés**” gomb megnyomásával a megfelelő darabszámú sor előhívásra kerül.



Számlák

Rögzíteni kívánt számlák: db **Rögzítés**

Sorszám: ?	Kiállító neve: ?	Teljesítés dátum: ?	Fizetési mód: ?	Bruttó végösszeg (Ft): ?	Elszámolni tervezett anyagköltség (Ft): ?	Elszámolni tervezett munkadíj költség (Ft): ?	Elszámolni tervezett szakértői költség (Ft): ?	Nem elszámolható költség (Ft): ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Kérem válasszon: ▼	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Kérem válasszon: ▼	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft

Amennyiben a rögzített sorok száma nem megfelelő, abban az esetben az új szám beírása és a „Rögzítés” gomb ismételt megnyomása szükséges.

2.2.1. Számlák – kitöltési segédlet

Az alábbi adatmezők minden benyújtandó és elszámolni kívánt számla esetében kitöltendőek.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Sorszám:	A számla sorszámának megadása szükséges	<p>Kérjük a számlán szereplő teljes számlasorszámot feltüntetni szíveskedjen.</p> <p>Minden számla külön rögzítendő, és csatolandó, beleértve az előleg számlákat is!</p> <p><u>Kérjük, hogy minden számla eredeti példányára a pályázati azonosítót, továbbá "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradékszöveget felvezetni szíveskedjen.</u></p> <p>A záradék felvezetése a Pályázó felelősége.</p> <p>A záradék szövege kézzel felvezethető mind a kézzel, mind az elektronikus úton kiállított számlákra.</p> <p>Kizárólag a Pályázó nevére, és címére kiállított számlák fogadhatóak el!</p> <p>Az elszámoláshoz a számla 1. eredeti (vevői) példánya nyújtandó be.</p> <p>A számlán szereplő egyéb záradék nem befolyásolja az elszámolhatóságot.</p>
Kiállító neve:	A számla kiállítójának pontos nevét szükséges megadni	Kérjük a számla kiállítójának nevét, a számlán szereplő módon tüntesse fel.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Teljesítés dátum:	A számla teljesítésének dátumát szükséges megadni	<p>Kérjük a számla teljesítés dátuma rovatában szereplő dátumot megadni.</p> <p>Egyszerűsített készpénzfizetési számla esetén kérjük a számla kiállításának dátumát megadni.</p> <p>Anyagköltségre és/vagy munkadíjra vonatkozó számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi mint a beruházás befejezési dátuma, továbbá nem lehet korábbi mint a pályázat benyújtásának dátuma.</p> <p>Szakértői tevékenységre vonatkozó számlák teljesítési dátuma nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásától számított 2 év.</p>
Fizetési mód:	<p>Átutalás / Készpénz / Egyéb megadása a választható opciók közül</p>	<p>Kérjük a számlán feltüntetett fizetési módot tüntesse fel.</p> <p>Átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák esetében bankszámlakivonat vagy banki igazolás benyújtása szükséges a számla ellenértékének megfizetésének igazolása érdekében.</p> <p>Átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák esetében online banki felületről nyomtatott igazolás nem elegendő. Kizárólag bankszámlakivonat, vagy banki igazolás fogadható el.</p> <p>Készpénzes és Egyéb fizetési mód esetén kifizetésigazolás becsatolása nem szükséges.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Bruttó végösszeg (Ft):	A számla bruttó végösszegének megadása szükséges	<p>Kérjük a számla teljes bruttó végösszegét tüntesse fel.</p> <p>FONTOS! A számla bruttó végösszegének egyenlőnek kell lennie az elszámolandó tervezett + a nem elszámolandó költségek összértékével.</p> <p><i>Számla bruttó végösszege = elszámolható anyag + munka + szakértői díj + nem elszámolható költségek</i></p>
Elszámolni tervezett anyagköltség (Ft):	A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett anyagköltség megadása szükséges	<p>Kérjük ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából anyagköltségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni anyagköltséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>
Elszámolni tervezett munkadíj költség (Ft):	A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett munkadíj megadása szükséges	<p>Kérjük ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából munkadíj költségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel.</p> <p>Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szakértői tevékenységekre vonatkozó költségek kizárólag a szakértői költségek rovatban tüntethetők fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni munkadíj költséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Elszámolni tervezett szakértői költség (Ft):	A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett szakértői költség megadása szükséges	<p>Kérjük ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából szakértői költségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel.</p> <p>Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szakértői tevékenységekre vonatkozó költségek kizárólag jelen rovatban tüntethetők fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni szakértői költséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>
Nem elszámolható költség (Ft):	A számla bruttó végösszegéből a nem elszámolható költség megadása szükséges	<p>Kérjük ezen rovatban a számlából elszámolni nem kívánt összeget tüntesse fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nincs nem elszámolható költség, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>

2.3. Összegzés

4. Összegzés - adatlap minta

Összegzés		
Számlákkal igazolt anyagköltség mindösszesen (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Számlákkal igazolt munkadíj mindösszesen (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Számlákkal igazolt kivitelezési költség mindösszesen (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Számlákkal igazolt szakértői díj mindösszesen (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Jóváhagyott szakértői költség összesen (Ft):	<input type="text" value="115 178"/>	Ft
Számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség mindösszesen (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Megítélt támogatási intenzitás (%):	<input type="text" value="40,00"/>	%
Megítélt támogatás összesen (Ft):	<input type="text" value="506 786"/>	Ft
Igényelhető támogatás mértéke (Ft):	<input type="text" value="0"/>	Ft
Megjegyzés:	<input type="text"/>	

Vissza **Mentés** Tovább

2.3.1. Összegzés – kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Számlákkal igazolt anyagköltség mindösszesen (Ft):	<i>Az adatlapon számlánként megadott anyagköltség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>	-
Számlákkal igazolt munkadíj mindösszesen (Ft):	<i>Az adatlapon számlánként megadott munkadíj költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>	-
Számlákkal igazolt kivitelezési költség mindösszesen (Ft):	<i>Az adatlapon számlánként megadott anyag-, és munkadíj költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>	Amennyiben az elszámolni tervezett kivitelezői költségek eltérnek a pályázatban megjelölt költségektől, akkor a Vállalkozói szerződések módosítása, vagy a kivitelezővel tett közös megállapodás, nyilatkozat megküldése szükséges.
Számlákkal igazolt szakértői díj mindösszesen (Ft):	<i>Az adatlapon számlánként megadott szakértői tevékenységekre vonatkozó költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>	FONTOS! Szakértői költségként maximálisan a kivitelezési költség 10%-a számolható el szakértői költségként. A számlákkal igazolt elismerhető szakértői díj mértéke nem lehet magasabb a pályázatban jóváhagyott szakértői költségnél.
Jóváhagyott szakértői költség összesen (Ft):	A pályázatban megjelölt, jóváhagyott szakértői költség alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>	-
Számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség mindösszesen (Ft):	<i>Az adatlapon számlánként megadott anyag-, munkadíj és szakértői költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>	-

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Megítélt támogatási intenzitás (%):	Automatikus adat az adatbázisból	-
Megítélt támogatás összesen (Ft):	A jóváhagyott, megítélt támogatás alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>	-
Maximálisan igényelhető támogatás mértéke (Ft):	A Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételek szerint <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>	A támogatás mértéke maximum a számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség 80%-a, illetve a jóváhagyott, megítélt támogatás lehet.
Megjegyzés:	Jelen rovatban szükség esetén szöveges megjegyzést lehet fűzni az elszámoláshoz	A megjegyzés mező kitöltése nem kötelező.

Vissza	Lenyomásával a rendszer visszavigyél a kezdő oldalra. A már esetlegesen beírt adatok elmentése nem történik meg.
Mentés	A rendszer elmenti a már bevitt adatokat. A „ Mentés ” gomb lenyomását követően akkor sem vesznek el az adatok, ha utána a „ Vissza ” gomb lenyomásra kerül. A „Mentés” gomb megnyomása nem jelenti az elszámolás benyújtását!
Tovább	A rendszer elmenti az aktuális oldalon rögzített adatokat és átnavigál az Elszámolás összefoglaló adatlapra. A „Tovább” gomb megnyomása nem jelenti az elszámolás benyújtását!

2.4. Elszámolás összefoglaló

4. Elszámolás összefoglaló - adatlap minta

Pályázat alapadatok		
Pályázati azonosító:	Pályázó neve:	Megvalósítás helyszíne:
Kivitelezés adatok		
Döntés dátuma:		
Megítélt támogatás:		
Támogatói Okirat átvételének dátuma:		
Beruházás befejezési határidő:		
Beruházás befejezésének dátuma:		
A beruházás a Támogatói Okirat átvételét megelőzően befejeződött:		
Elszámolásbenyújtási határidő:		
A pályázatban megjelölttől eltérő kivitelezőkkel került megvalósításra a beruházás:		
A beruházás a pályázattal azonos műszaki tartalommal valósult meg:		
A támogatott beruházás megvalósítása során egyéb, jelen pályázati programon kívüli támogatási forrás igénybevételre került:		

Számlák									
#	Sorszám	Kiállító neve	Teljesítés dátum	Fizetési mód	Bruttó végösszeg (Ft)	Elszámolni tervezett anyagköltség (Ft)	Elszámolni tervezett munkadíj költség (Ft)	Elszámolni tervezett szakértői költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)
1.									
2.									
Összegzés									
Számlákkal igazolt anyagköltség mindösszesen (Ft):									
Számlákkal igazolt munkadíj mindösszesen (Ft):									
Számlákkal igazolt kivitelezési költség mindösszesen (Ft):									
Számlákkal igazolt szakértői díj mindösszesen (Ft):									
Jóváhagyott szakértői költség összesen (Ft):									
Számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség mindösszesen (Ft):									
Megítélt támogatási intenzitás (%):									
Megítélt támogatás összesen (Ft):									
Igényelhető támogatás mértéke (Ft):									
Megjegyzés:									
<input type="button" value="Vissza"/>					<input type="button" value="Elszámolás lezárása"/>				

Vissza	Lenyomásával a rendszer visszavigál a pályázat elszámolás adatlapjára.
Elszámolás lezárása	<p>A rendszer elmenti a pályázat elszámolás adatlapjára rögzített adatokat és átnavigál az Elszámolás mellékletfeltöltés adatlapra.</p> <p>FONTOS! A gomb megnyomását követően a pályázati elszámolás űrlapja lezárását követően módosításra nincs lehetőség!</p> <p>A gomb kizárólag megfelelő, az automatikus ellenőrzések alapján benyújtható elszámolás esetén jelenik meg!</p>

2.4.1. Összegzés – kitöltési segédlet

Jelen rovatban megtekinthetőek, ellenőrizhetőek az elszámolási adatlapon megadott adatok.

Amennyiben módosítás szükséges, a vissza gomb segítségével szerkeszthetővé válik az elszámolás.

Jelen felület megjelenése még nem jelenti az elszámolás benyújtását

3. Elszámolás mellékletfeltöltés

Felhívjuk figyelmüket, hogy minden feltöltendő dokumentumhoz **egy fájl** csatolása lehetséges, **maximum 5 MB méretben**. Abban az esetben, ha a csatolandó melléklet több dokumentumból áll, szíveskedjen a dokumentumokat összefűzni.

A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes melléletek alacsonyabb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizték a csatolandó dokumentumok teljes körű olvashatóságát, továbbá, hogy az alkalmazott nyomtatványok minden rovata (az elszámolási dokumentációval, és a pályázattal összhangban) kitöltésre került. Kérjük továbbá, hogy a dokumentumok beolvasása (szkennelése) minden esetben az érintett dokumentum eredeti példányáról történjen.

3.1. A mellékletcsatolás folyamata

1. A pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése mellett található **„Tallóz”** gomb megnyomásával felugró ablak jelenik meg, ahol kikereshető a szükséges **pdf, jpg, jpeg, vagy tif formátumú fájl**.
2. A kiválasztást követően a **„Megnyitás”** gombra kattintva ismét a pályázatbenyújtó felület jelenik meg, ahol már látszik a kiválasztott fájl neve is.
3. A **„Feltöltés”** gomb lenyomásával a kiválasztott fájl mentésre kerül a rendszerben.

Az **„Eltávolít”** gombbal eltávolítható a kiválasztott fájl. A feltöltést követően szintén látszik egy **„Eltávolít”** gomb, ennek lenyomásakor a már feltöltött dokumentum kerül törlésre a pályázati rendszerből.

3.2. Csatolandó dokumentumok

1. 5. számú melléklet szerinti Kivitelezői teljességi nyilatkozat (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv)

Több kivitelező esetén az 5. számú melléklet minden kivitelező esetén külön-külön kitöltendő, és benyújtandó.

Az 5. sz. melléklet nem fogadható el, ha:

- annak minden rovata nem került teljes körűen kitöltésre, az elszámolással és a pályázattal összhangban (ide értendők a keltezési rovatok is!),
- nem került aláírásra mind a kivitelező, mind a kedvezményezett által.

2. Számlák

A számla **1. eredeti, vevői példányáról** készített másolat benyújtása szükséges.

Kizárólag a **Pályázó nevére, és címére kiállított számlák** számolhatóak el.

A számla eredeti példányára (a szkennelést megelőzően) fel szükséges vezetni a pályázati azonosítót, illetve "a számla elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradék szöveget, mely kötelezettség a Pályázót terheli!

Kizárólag azon számlák számolhatóak el, melyek formailag és tartalmilag is megfelelnek a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak.

Minden számla külön rögzítendő, és csatolandó beleértve az **előleg számlákat** is!

Kérjük, hogy minden számla eredeti példányára a pályázati azonosítót, továbbá a "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradékszöveget felvezetni szíveskedjen.

Kizárólag a Pályázó nevére, és címére kiállított számlák fogadhatóak el!

Az elszámoláshoz a számla 1. eredeti (vevői) példánya nyújtandó be.

A számlán szereplő egyéb záradék nem befolyásolja az elszámolhatóságot.

3. A számla kifizetését igazoló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás

Kizárólag az átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák megfizetését szükséges igazolni.

Az átutalás visszavonhatatlanul teljesülése kizárólag bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással igazolható, mely kritériumnak az egyes webes alkalmazásokból lekérhető egyedi igazolások nem felelnek meg, így azok nem elfogadhatóak.

Hivatalos, online lekérhető bankszámlakivonat elfogadható.

A számla teljes összegének kifizetését igazolni szükséges.

Készpénzes, utánvétes, bankkártyás, egyéb fizetési mód esetén a számla ellenértékének megfizetését igazolni nem szükséges.

4. Új kivitelezői szerződés *(kivitelezőváltás esetén)*

Kizárólag abban az esetben szükséges becsatolni, amennyiben a pályázatban megjelölt kivitelezőktől ténylegesen eltérő vállalkozóval került megvalósításra a támogatott beruházás, tehát **kivitelezőváltás történt**.

Az új kivitelezővel kötött szerződésnek összhangban kell lennie a benyújtott adott kivitelező által kiállított számlákban foglaltakkal, kiemelten azok összegével.

A Pályázati Útmutató 3. számú mellékletében rögzített formai és tartalmi előírások az új kivitelezővel kötött szerződés esetén is betartandóak!

5. A korábbi kivitelezőkkel kötött szerződés közös felmondására vonatkozó megállapodások *(kivitelezőváltás esetén)*

Kizárólag abban az esetben szükséges becsatolni, amennyiben a pályázatban megjelölt kivitelezőktől ténylegesen eltérő vállalkozóval került megvalósításra a támogatott beruházás, tehát **kivitelezőváltás történt**.

A szerződés felmondására vonatkozó dokumentumot mindkét szerződött félnek alá szükséges írnia!

6. Kérelem beruházási határidő meghosszabbítására *(határidőn túli megvalósítás esetén)*

Amennyiben a támogatott beruházás a Támogatói Okirat kézhezvételétől számított egy éven túl került megvalósításra, abban az esetben kérelmezni szükséges a beruházási határidő meghosszabbítását, továbbá alá szükséges támasztani a késelem okát.

7. Kérelem elszámolás elfogadására *(határidőn túli elszámolásbenyújtás esetén)*

Amennyiben az elszámolás a Támogatói Okiratban rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, abban az esetben kérelmezni szükséges a határidő meghosszabbítását, továbbá alá szükséges támasztani a késelem okát.

Vissza	Lenyomásával a rendszer visszavigál a kezdő oldalra.
Véglegesítés	Lenyomásával a pénzügyi elszámolás benyújtásra kerül és a rendszer visszavigál a kezdő oldalra. FONTOS! További dokumentumfeltöltésre nincs lehetőség!

A mellékletek sikeres beküldése esetén **„Automatikus értesítés elszámolás benyújtásáról”** tárgyú email kerül megküldésre az adatlapon megadásra került email címre.